

ネットワークスキャナ SCAN-200



ご使用前に必ず本書をお読みください。 将来いつでも使用できるように大切に保管してください。





スキャナのおもな仕様、各部の寸法、保守サービスのご案内、索引などを記載してい ます。

●ご確認ください

PDF 形式のマニュアルを表示するには、Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader が必要です。ご使用のシステムに Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader がイン ストールされていない場合は、アドビシステムズ社のホームページからダウンロード し、インストールしてください。

[•]本書に記載されている内容は、予告なく変更されることがあります。あらかじめ、ご了承ください。

⁻ 本書に記載してているいないない、テレビスシンではないなどといめしなり。のものでしたら、ご連絡ください。 ● 本書に力一で不審な点や説り、または記載調ねなどお気付きのことがありましたら、ご連絡ください。 ● 本書の内容を無断で転載することは禁止されています。

目次

はじめに
本書の読みかたviii
マークについて
キー・ボタンについて viii
画面について
略称についてix
規制についてx
電波障害規制についてx
商標についてx
原稿などを読み込む際の注意事項x

第1章 お使いになる前に

設置場所について	
設置環境	
周囲に必要なスペース	
足の位置	
設置する高さ	1-4
必要なシステム環境	
Eメール送信機能	1-5
ファイル送信機能	1-5
	1.0
人キャナをコンヒュータから設定する場合	I-б
スキャナをコンビュータから設定する場合 本体各部の名称と機能	I-b
スキャナをコンビュータから設定する場合 本体各部の名称と機能 本体前面	
スキャテをコンビュータから設定する場合 本体各部の名称と機能 本体前面. 本体背面.	
スキャナをコンビュータから設定する場合 本体各部の名称と機能 本体前面 本体背面 操作パネル	
スキャテをコンビュータから設定する場合	1-6
スキャテをコンビュータから設定する場合	1-6
スキャテをコンビュータから設定する場合	1-6 1-7 1-7 1-7 1-8 1-9 1-10 1-11 1-11
スキャナをコンビュータから設定する場合	1-6

第2章 スキャナの設置

パッケージの内容を確認する	
スキャナを設置する	

設置場所に運ぶ	2-3
スキャナのロックを解除する	2-5
梱包材の取り外しと付属品の取り付け	2-6
ケーブルを接続する	2-10
プリンタとの接続	2-10
LAN との接続	2-12
電源コードを接続する	2-13
電源のオン、オフ	2-16
電源をオンにする	2-16
電源をオフにする	2-17
消費電力の節約について	2-17
スキャナ設置後の設定	2-19
管理者情報を設定する	2-19
ログイン名を設定する	. 2-20
パスワードを設定する	. 2-22
E メールア ドレスを設定する	. 2-25
日付と時刻の設定をする...........................	2-28
ネットワークの設定をする	2-31
プリンタの設定をする(プリンタプロファイルの選択)	2-35

第3章 スキャナの基本操作と機能

原稿をセットする	3-2
原稿の「タテ置き」と「ヨコ置き」について.........	. 3-2
原稿台ガラスにセットする	. 3-3
フィーダにセットする	. 3-7
原稿を連続読み込みするときは(E メール送信/ファイル送信時のみ)3	3-11
文字の入力のしかた	3-14

第4章 コピーする

コピー操作の流れ
コピーモードを設定する
縮小/拡大コピーする4-7
コピーする画質を設定する4-9
用紙タイプを選択する
両面コピーする
コピーする濃度を設定する 4-12
読み込む範囲を指定してコピーする4-13
原稿の地色を消してコピーする 4-14
スタンプを付けてコピーする4-16
厚紙や OHP フィルムにコピーするには

E メール送信の流れ	. 5-2
読み込みモードを設定する!	5-10
添付画像のファイル名を設定する	5-10
差出人(From)と返信先(Reply)を設定する	5-12
ファイル出力形式を設定する	5-13
読み込む解像度を設定する	5-17
データサイズの上限値を設定する	5-19
読み込む明るさを設定する	5-21
読み込む原稿サイズを設定する	5-23

第6章 ファイルサーバに送信する

ファイル送信の流れ	6-2
送信設定が登録されている場合	6-3
送信設定が登録されていない場合	6-8
読み込みモードを設定する	.6-14
画像のファイル名を設定する	. 6-14
ファイル出力形式を設定する	. 6-16
読み込む解像度を設定する	. 6-19
読み込む明るさを設定する	. 6-21
送信先にフォルダを作成して送信する	. 6-23
送信完了をEメールで通知する	. 6-25
読み込む原稿サイズを設定する	. 6-27
ファイルサーバの設定	.6-29
FTPで送信する場合	. 6-29
Windows 2000/XP/Server 2003 をお使いの場合	6-29
Windows NT 4.0 をお使いの場合	6-34
UNIX/Linux をお使いの場合	6-38
Mac OS X をお使いの場合	6-40
HIIP/HIIPSで送信する場合	. 6-41
Windows 2000/XP/Server 2003 をお使いの場合	6-41
Windows NT 4.0 をお使いの場合	6-50
UNIX/Linux をお使いの場合	6-56
	6-58
SMIB (広信9 る場合	. 6-59
Windows 98/Me をお使いの場合	6-59
Windows 2000/XP/Server 2003 をお使いの場合	6-62
WINDOWS NI 4.U をお使いの場合	

設定のしかた	3
設定できるメニューの種類について7-4	1
操作パネルから設定する	5
リモート UIで設定する	5
標準モードを変更する	9
操作パネルから標準モードを設定する)
リモート UIで標準モードを設定する 7-12	2
設定項目一覧	5
システム管理メニューの設定項目)
基本設定【ホホンセッテイ】)
デバイス名【デバイスメイ】7-20)
日付(yyyy/mm/dd)/ 時刻(hr:min:sec)【ヒヅケ / ジコク】 7-20)
タイムゾーン【タイムン゙ーン】7-20)
ネットワーク設定【ネットワークセッテイ】7-20)
DHCP 【DHCP (DHCP לבלבל בא לא כוליב לא)
IPアドレス【IPアドレス】7-21	l
サブネットマスク【サブネットマスク】	l
ゲートウェイアドレス【ゲートウェイ IP アドレス】	I
DNS サーバ【DNS サーバ】7-21	I
SMTP サーバ【SMTP サーバ】	2
SMTP ポート【SMTP ポート】	2
POP3サーバ【POP3サーバ】7-22	2
₽0₽3 ポート【₽0₽3 ポート】7-22	2
コピー 【lピー】 7-22	2
プリンタ名【プリンタメイ】7-22	2
原稿サイズ【ゲンコウサイズ】7-23	3
用紙タイプ【ヨウシタイプ】7-23	3
地色除去(モノクロスキャン)【ジイロジョキョ(モノクロスキャン)】7-23	3
スタンプ【スタンプ】7-23	3
印刷設定【インサツセッテイ】7-24	1
E メール【E メール】	1
Subject (Subject)	1
カラー出力形式【カラーシュツリョクケイシキ】7-24	1
モノクロ出力形式【モノクロシュツリョクケイシキ】	ō
解像度【とヨウジュンカイゾウド】7-28	3
送信時最大データサイズ【ソウシンジサイダイデータサイズ】	3
明るさ【アカルサ】	3
送信設定【ファイルソウシンセッテイテンプレート】7-28	3
プロトコル【プロトコル】	3
送信先 URL【ンウシンサキ URL】	Э

ポート【ポート】	7-29
ファイル名【ファイルメイ】	7-29
カラー出力形式【カラーシュツリョクケイシキ】	7-30
モノクロ出力形式【モノクロシュツリョクケイシキ】	7-31
解像度【ヒョウジュンカイン゙ウド】	7-33
明るさ【アカルサ】	7-33
新規フォルダの作成【シンキフォルダノサクセイ】	7-33
Eメール通知【Eメールツウチ】	7-33
管理者設定【カンリシャセッテイ】	. 7-34
管理者【カンリシャジョウホウ】	7-34
使用制限【シヨウセイゲン】	7-35
Eメール認証【Eメールニンショウ】	7-35
ファイル送信Eメール通知の認証情報【ファイルンウシンEメールツウチノニンショウジョウホウ】	7-37
Eメール送信後宛先を宛先表に追加【E メールンウシンゴアテサキヲアテサキヒョウニツイカ】	7-38
ファイル送信後新しい送信設定を追加【ファイルソウシンゴアタラシイソウシンセッテイヲツイカ】	7-38
節電モード移行時間【セツデンモードイコウジカン】	7-38
ファンクションキーの設定をする	. 7-39
操作パネルから登録する	. 7-40
リモート UI で登録する	. 7-41
宛先表の登録・管理をする	.7-46
宛先を登録する	. 7-46
宛先を変更する	. 7-48
宛先を削除する	. 7-49
グループの設定をする	. 7-50
送信設定の登録・管理をする	.7-53
送信設定を登録する	. 7-53
送信設定を変更する	. 7-55
送信設定を削除する	. 7-56
スキャナの使用者を制限する(ユーザ管理)	. 7-58
新しいユーザを登録する	. 7-58
ユーザの設定を変更する	. 7-61
コーモーたと言語をする	. 7-62
ユーリを削除する	
スキャナの情報を確認する(バージョンジョウホウ)	. 7-64
スキャナの情報を確認する(バージョンジョウホウ) 確認できる情報について	. 7-64 . 7-64
スキャナの情報を確認する(バージョンジョウホウ) 確認できる情報について スキャナの情報をプリントする	. 7-64 7-64 7-65
スキャナの情報を確認する(バージョンジョウホウ)	. 7-64 . 7-64 . 7-65 . 7-65
スキャナの情報を確認する(バージョンジョウホウ) 確認できる情報について. スキャナの情報をプリントする. ステータスプリント カウンタリスト	. 7-64 7-65 7-65 7-65

紙づまりが起きたときには8	3-2
エラーメッセージー覧	3-5
エラーコード一覧8 サービスコール表示8-2	3-6 24
正しくコピー/ Eメール送信/ファイル送信ができなかったときには8-2 電源や動作のトラブル	26 28 29
日常のお手入れ	30 30 33
フィーダの分離パッドを交換する8-3	37

第9章 付録

おもな仕様	9-2
各部の寸法	9-5
プリンタプロファイルを更新する............	9-6
スキャナのファームウェアを更新する	9-8
システムファームウェアを更新する	9-8
デバイスファームウェアを更新する	9-10
スキャナのリモート UI を更新する	9-12
索引	9-14
保守サービスのご案内	
キヤノン保守契約制度とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
キヤノン保守契約制度のメリット	9-19
補修用性能部品	
無償保証について........................	9-20
シリアルナンバーの表示位置について	9-21

はじめに

このたびはキヤノン SCAN-200 をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。本製品の機能 を十分にご理解いただき、より効果的にご利用いただくために、ご使用前にこの取扱説明書をよくお 読みください。また、お読みいただきました後も大切に保管してください。

本書の読みかた

マークについて

本書では、安全のためにお守りいただきたいことや取り扱い上の制限・注意などの説明に、 下記のマークを付けています。

- ▲警告 取り扱いを誤った場合に、死亡または重傷を負う恐れのある警告事項が書かれ ています。安全に使用していただくために、必ずこの警告事項をお守りくださ い。
- ▲注意 取り扱いを誤った場合に、傷害を負う恐れや物的損害が発生する恐れのある注意事項が書かれています。安全に使用していただくために、必ずこの注意事項をお守りください。
- 重要 操作上、必ず守っていただきたい重要事項や制限事項が書かれています。誤った操作によるトラブルを防ぐために、必ずお読みください。
- ※ メモ 操作の参考となることや補足説明が書かれています。お読みになることをおす すめします。

キー・ボタンについて

本書では、キー・ボタン名称を以下のように表しています。

操作パネル上のキー:[キー名称]
 例:[セットアップ]

[実行]

- •コンピュータ画面上のボタン:[ボタン名称]
 - 例:[OK]

[終了]

画面について

本書で使われているコンピュータ操作画面は、お使いの環境によって異なる場合があります。

操作時に押すボタンの場所は、(____)(丸)で囲んで表しています。また、操作を行うボタン が複数表示されている場合は、それらをすべて囲んでいますので、ご利用に合わせて選択し てください。

■ Renote LE for SCAR-SCO = Microsoft Hiereret Elektres フィイルの 単単の 最高化の お売込み お知え入り(約) - 9-ルの へあう(約) ドロト・サー・ (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	12 LA C
7FL3@ @http://1921680197/edeu3te	· 2846 922 *
 ◇ 宛先表 ○ アイ1ルな信 ③ ユーザ管理 ●管理者設定 ◇ 戻る 	

略称について

本書に記載されている名称は、下記の略称を使用しています。	
Microsoft [®] Windows [®] 98 operating system 日本語版:	Windows 98
Microsoft [®] Windows [®] Millennium Edition operating system 日本語版:	Windows Me
Microsoft [®] Windows NT [®] operating system 日本語版 :	Windows NT
Microsoft [®] Windows [®] 2000 operating system日本語版:	Windows 2000
Microsoft [®] Windows [®] XP operating system 日本語版:	Windows XP
Microsoft [®] Windows Server [™] 2003 operating system日本語版:	Windows Server 2003
Microsoft [®] Windows [®] operating system:	Windows

規制について

電波障害規制について

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会 (VCCI)の基準に基づくクラスB情報 技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラ ジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがありま す。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

商標について

Canon、Canon ロゴ、LBP、LIPS は、キヤノン株式会社の商標です。

Adobe、Adobe Acrobat、Adobe Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社)の商標です。

Apple、Mac OS は、米国 Apple Computer Inc. の商標です。

Linux は、Linus Torvalds の商標です。

Microsoft、Windows、Windows NT は、米国 Microsoft Corporation の米国および他の国における登録商標です。

Windows Server は、米国 Microsoft Corporation の商標です。

Red Hat は、米国 Red Hat Software の商標です。

Sun、Java、Solaris、Sun Microsystems は、米国 Sun Microsystems, Inc.の米国 および他の国における商標です。

UNIXは、The Open Groupの米国およびその他の国における登録商標です。

Ethernet は、米国 Xerox Corporation の商標です。

その他、本書中の社名や商品名は、各社の登録商標または商標です。

原稿などを読み込む際の注意事項

以下を原稿として読み込むか、あるいは複製し加工すると、法律により罰せられる場合があ りますのでご注意ください。

■ 著作物など

他人の著作物を権利者に無断で複製などすることは、個人的または家庭内その他これに 準ずる限られた範囲においての使用を目的とする場合を除き違法となります。また、人 物の写真などを複製などする場合には肖像権が問題となることがあります。

■ 通貨、有価証券など

以下のものを本物と偽って使用する目的で複製すること、またはその本物と紛らわしい ものを作成することは法律により罰せられます。

株券、社債券

●手形、小切手●定期券、回数券、乗車券

その他の有価証券

- •紙幣、貨幣、銀行券(外国のものを含む)
- ●国債証券、地方債証券
- ●郵便為替証書
- 郵便切手、印紙

■ 公文書など

- 以下のものを本物と偽って使用する目的で偽造することは法律により罰せられます。
- 公務員または役所が作成した免許証、登記簿謄本その他の証明書や文書
- 私人が作成した契約書その他権利義務や事実証明に関する文書
- •役所または公務員の印影、署名または記号
- •私人の印影または署名

[関係法律]	● 刑法	●郵便法
	● 著作権法	 ●郵便切手類模造等取締法
	● 通貨及証券模造取締法	● 印紙犯罪処罰法
	 外国二於テ流通スル貨幣紙幣銀行券証券偽 造変造及模造二関スル法律 	● 印紙等模造取締法

xi

CHAPTER

お使いになる前に

この章では、スキャナを設置する前や使用する前に知っておいていただきたいことについて 説明しています。

設置場所について1-2
設置環境
周囲に必要なスペース 1-3
足の位置1-3
設置する高さ
必要なシステム環境
E メール送信機能1-5
ファイル送信機能1-5
スキャナをコンピュータから設定する場合1-6
本体各部の名称と機能
本体前面
本体背面
操作パネル
キーボード
ディスプレイ

設置場所について

本スキャナを安全かつ快適にご使用いただくために、以下の条件を満たした場所に設置してください。

設置環境

本スキャナを設置する環境条件は「電源条件」を除き、接続するプリンタに準じます。プリ ンタの設置条件については、プリンタに付属の「設置ガイド」を参照してください。

■ 本スキャナの電源条件

本スキャナの最大消費電力は、35W以下(AC100V ± 10%,50/60Hz ± 2Hz)で す。電気的なノイズや許容範囲を超える電源電圧の降下は、本スキャナだけでなく、プ リンタの誤動作の原因になることがあります。

電源を接続するときは、次の事項をお守りください。

- 必ず 1A 以上の電源コンセントに、スキャナの AC アダプタを接続してください。
- アース線を接続してください。

お使いの電源についてご不明な点があれば、ご契約の電力会社またはお近くの電気店な どにご相談ください。

- ▲警告 必ずアース線を接続してください。アース線を接続しないで万一漏電した場合は、火災や 感電の原因になります。
- 重要 コンピュータ本体の補助コンセントに電源を接続しないでください。
 - ・ 複写機やエアコン、シュレッダーなど、消費電力の大きな機器や電気的ノイズを発生する
 機器と同じコンセントに電源を接続しないでください。

1

周囲に必要なスペース

本スキャナの周囲には、次のような空間を確保して設置してください。



足の位置

本スキャナの足の位置は次のようになっています。



お使いになる前に

設置する高さ

本スキャナを設置する机などの高さは、1m以下を目安にしてください。



必要なシステム環境 1-5

必要なシステム環境

Eメール送信機能

本スキャナのEメール送信機能を使用するときは、以下のシステム環境が必要です。

■ 対応しているメール転送用サーバソフトウェア

- Lotus Notes Server 5.0 (Windows NT4.0)
- Microsoft Exchange Server 2000 (Windows 2000)
- Microsoft Exchange Server 2003 (Windows Server 2003)
- Sendmail 8.11.6 (RedHat 7.0)
- MAC mail server (MAC OS 9.04)
- 重要
 Windows NT をお使いのときは、Service Pack4 以降をインストールしてください。
 Windows 2000をお使いのときは、Service Pack1 以降をインストールしてください。

■ 対応しているメールアプリケーションソフトウェア

- Microsoft Outlook 2000
- Microsoft Outlook Express 5.0
- Microsoft Outlook Express 6
- Eudora 4.3.2J
- Lotus Notes R5

ファイル送信機能

本スキャナのファイル送信機能を使用するときは、以下のシステム環境が必要です。

■ 対応しているサーバ

- Windows 98/Me/NT/2000/XP/Server 2003
- •日本語 Solaris Version 2.6 以降
- Mac OS X
- Red Hat Linux 7.2
- 重要
 Windows NT をお使いのときは、Service Pack6a 以降をインストールしてください。
 - Windows 2000をお使いのときは、Service Pack1 以降をインストールしてください。

- FTP
- •SMB
- HTTP
- HTTPS

スキャナをコンピュータから設定する場合

本スキャナをコンピュータから設定するソフトウェアとして、「リモート UI」と「Network Scan Utility」が用意されています。これらのソフトウェアを使用するには、それぞれ以下 のシステム環境が必要です。

■ リモート UI

- Internet Explorer 4.1 以降がインストールされているコンピュータ
- ① 重要 リモート UI を使用するには、お使いのコンピュータに Java ソフトウェアがインストール されている必要があります。リモート UIの画面が表示されない場合は、Sun Microsystems 社の Web サイト (http://jp.sun.com/) から Java ソフトウェアをダウンロードし、イン ストールしてください。 また、Java ソフトウェアをインストールする際は、Web サイト上で必要なシステム環境 (システム要件)を確認してください。

Network Scan Utility

- Microsoft Windows 98 Second Edition 日本語版
- Microsoft Windows Me 日本語版
- Microsoft Windows NT Server 4.0 日本語版 Service Pack4 以降
- Microsoft Windows NT Workstation 4.0 日本語版 Service Pack4 以降
- Microsoft Windows 2000 Server 日本語版
- Microsoft Windows 2000 Professional 日本語版
- Microsoft Windows XP Professional 日本語版
- Microsoft Windows XP Home Edition 日本語版
- Microsoft Windows Server 2003 日本語版

1

本体各部の名称と機能

本スキャナは、いろいろな機能を持つ部品で構成されています。本スキャナを正しく使用 し、機能を十分に活用していただくために、各部の名称と機能を覚えてください。

本体前面

- 重要 ・原稿台ガラス、フィーダの裏面が汚れていると快適なプリント結果を得られませんので定期的に清掃することをおすすめします。(→原稿台ガラス/フィーダの裏面を清掃する: P.8-30)
 - サービスや修理を受けるときに必要な「シリアルナンバー」は、本体底面に貼られている ラベルに記載されています。



① 電源スイッチ

スキャナの電源をオン / オフします。(→ P.2-16)

② ロック解除スイッチ

輸送時の振動や衝撃から内部の読み取りユニットを 保護するためのスイッチです。ご使用前には必ず ロックを解除してください。(→ P.2-5)

③ 上カバー

紙づまりを除去するときに、ここを開けて作業します。また、一度セットした用紙を取り除くときもここを開けます。(→ P.3-9、P.8-2)

④ スライドガイド

原稿をセットする前に原稿のサイズに合わせてスラ イドガイドを調整します。(→ P.3-8)

⑤ 補助トレイ

原稿をセットするときは、必ず補助トレイを開けて ください。(→ P.3-8)

⑥ 原稿給紙トレイ

フィーダを使用する場合、原稿をここにセットしま す。(→ P.3-9)

⑦ 原稿排紙トレイ

フィーダで読み込んだ原稿はここに排紙されます。 原稿を破損する恐れがありますので、原稿排紙トレ イにはものを置かないでください。

⑧ 操作パネル

スキャナの動作や状態を表示したり、機能の設定を します。(→ P.1-9)

⑨ フィーダ

原稿を自動的に原稿台ガラスに送ることができま す。原稿台ガラスに原稿をセットするときは、フィー ダを開けます。

⑩ 原稿台ガラス

ブック原稿や厚手の原稿、薄手の原稿、OHP フィ ルムなどを読み込む場合はここにセットします。(→ P.3-3)

本体背面



排紙口がふさがれると、原稿を破損する恐れがありますので、原稿排紙トレイには物など を置かないでください。



排紙口

フィーダで読み込んだ原稿はここから排紙されま す。

② フィーダケーブル

フィーダとスキャナ本体を接続するケーブルです。

③ 電源コード差し込み口

付属の AC アダプタをここに接続します。

④ キーボードコネクタ

付属のキーボードをここに接続します。

⑤ プリンタコネクタ

コピー機能を使用するときは、ここに付属のプリン タケーブルを接続します。プリンタコネクタはプリ ンタに接続するためのコネクタです。コンピュータ には、接続しないでください。

1

⑥ LAN コネクタ

10BASE-T/100BASE-TX の LAN ケーブル接続 部です。

操作パネル



① コピー倍率設定

[定形変倍]を押して倍率を選択します。1%づつ倍 率を設定したいときは、「ズーム」の[+]および [-] で設定します。(→ P.4-7)

② ディスプレイ

スキャナの状態やメッセージ、セットアップメ ニューの設定項目や設定値を表示します。(→ P.1-11)

③ [キャンセル] キー

前の階層に戻ります。

 ④ [△] [▽] [○] キー 項目や設定値の選択、カーソルの移動をします。(→ P.3-15)

⑤ テンキー

数字や文字を入力します。(→ P.3-14)

⑥ [オールリセット] キー

設定をリセットして「標準モード」に戻します。コ ピー/Eメール送信/ファイル送信の設定を一度に 「標準モード」に戻すことができます。標準モードの 設定は、「標準モードを変更する」(→ P.7-9)で行 います。

⑦ [システム管理] キー

スキャナの環境を設定するシステム管理画面を表示 します。(→ P.7-3)

⑧[節電] キー
 節電モードに入ります。(→ P.2-17)

⑨[主電源] [エラー] [節電] ランプ

[主電源] ランプ (黄色): 電源スイッチが "I" 側の状態のときに点灯します。 [エラー] ランプ (赤色): スキャナにエラーが発生しているときに点灯しま す。 [節電] ランプ (橙色): 節電モードに入っているときに点灯します。

⑩ [連続読込] キー

複数枚の原稿を原稿台ガラスから読み込みたいときなどに押します。Eメール送信またはファイル送信時のみ使用できます。キーのランプが点灯しているときが「連続読み込みモード」です。(→P.3-11)

① [ストップ] キー

コピー/ E メール送信/ファイル送信を中止しま す。

12 [スタート] キー

コピー/ E メール送信/ファイル送信を開始しま す。[カラー]を押すと、カラーコピーやカラー画像 の送信を行い、[モノクロ]を押すとモノクロコピー やモノクロ画像の送信を行います。

13 [クリア] キー

直前に入力した値を元の値に戻します。

(4) [ID リセット] キー

使用者制限をしているときに使用します。ログイン したユーザがスキャナ使用後にログアウトするとき に押します。(→ P.7-58)また、ファイル送信時に 入力した、ファイルサーバのログイン名とパスワー ドを無効にするためにも押します。

15 [実行] キー

選択した項目の実行や、設定値を確定します。

18 [セットアップ] キー

キーボード

コピー機能/Eメール送信機能/ファイル送信機能 の詳細設定画面を表示します。

⑰ [宛先表] キー

E メール送信機能使用時は、宛先表を表示します。 ファイル送信機能使用時は、送信設定の一覧を表示 します。(→ P.5-4、P.6-4)

🔞 機能選択キー

コピー機能/Eメール送信機能/ファイル送信機能 を切り替えます。キーにはランプが内蔵されており、 選択されている機能のキーが点灯します。(→ P.4-2、P.5-3、P.6-3、P.6-8)

$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	
(5)	

① 機能選択キー

コピー機能/Eメール送信機能/ファイル送信機能 を切り替えます。

② [宛先表] キー

E メール送信時の宛先表を表示したり、ファイル送 信時の送信設定を表示するときに押します。

③ [セットアップ] キー

コピー機能/Eメール送信機能/ファイル送信機能 の詳細設定画面を表示します。

④ [Fn1] ~ [Fn6] (ファンクション) キー

あらかじめ登録しておいたコピー設定や Eメール設 定、ファイル送信設定を使用するときに押します。 (→ P.7-39)

⑤ 入力キー

数字や文字を入力します。(→ P.3-14)

ディスプレイ

ディスプレイは、操作パネルの [コピー]、[E メール送信]、[ファイル送信] を押して切り 替えます。

コピー機能使用時

操作パネルの〔コピー〕を押すと、以下のコピー画面が表示されます。



コピー倍率

設定したコピー倍率が表示されます。(→ P.4-7)

- ② プリンタ名 接続しているプリンタの種類が表示されます。
- ③ 原稿サイズ 読み込むサイズが表示されます。(→ P.4-13)
- ④ コピー部数
 設定したコピー部数が表示されます。(→ P.4-5)

⑤ 両面設定

両面コピーするかどうかや長辺・短辺のどちらでと じるかを設定します。(→ P.4-11)

⑥ コピー濃度

コピー濃度を設定します。左側に設定すると薄く、右 側に設定すると濃くコピーされます。(→P.4-12)

⑦ 用紙タイプ 出力する用紙タイプを設定します。(→ P.4-10)

⑧ 原稿タイプ

原稿に適した画質で読み込むために設定します。(→ P.4-9)



To

E メールの宛先を入力します。宛先表から指定する こともできます。 3 CC

E メールの CC(カーボンコピー)を送る宛先を入 力します。宛先表から指定することもできます。

② Subj

Eメールのタイトルを入力します。

④ 入力エリア

入力および指定した宛先などが表示されるエリアで す。

⑤ 情報表示エリア

ファイルの出力形式や解像度などの情報が表示されます。これらの設定は、詳細設定画面で行います。 (→ P.5-7)

ファイル送信機能使用時

⑥ Memo

Eメールの本文を入力します。

⑦ BCC

EメールのBCC (ブラインドカーボンコピー)を送る宛先を入力します。宛先表から指定することもできます。ここに入力した宛先は、「To」と「CC」の宛先には通知されません。

操作パネルの[ファイル送信]を押すと、以下のファイル送信画面が表示されます。



①よく使う送信設定

よく使う送信設定が5つまで表示されます。

② 新しい送信設定

スキャナに登録されていない宛先へファイルを送信 するときの、送信設定を行います。

③ 情報表示エリア

ファイルの出力形式や解像度などの情報が表示されます。これらの設定は、詳細設定画面で行います。 (→ P.6-5)

2 CHAPTER

スキャナの設置

この章では、スキャナをパッケージから取り出して設置し、使用できる状態にするまでの手順について説明しています。

パッケージの内容を確認する........................	2-2
スキャナを設置する	2-3 2-3 2-5 2-6
ケーブルを接続する プリンタとの接続 LAN との接続 電源コードを接続する	2-10 2-10 2-12 2-13
 電源のオン、オフ. 電源をオンにする. 電源をオフにする. 消費電力の節約について. 	2-16 2-16 2-17 2-17
スキャナ設置後の設定 管理者情報を設定する 日付と時刻の設定をする ネットワークの設定をする プリンタの設定をする(プリンタプロファイルの選択)	2-19 2-19 2-28 2-31 2-35

パッケージの内容を確認する

スキャナを設置する前に、パッケージに以下のものがすべて揃っているかを確認してくださ い。万一、不足しているものや破損しているものがあった場合には、お買い求めの販売店ま でご連絡ください。

🕛 重要

本スキャナに LAN ケーブルは付属していません。あらかじめご使用のネットワークに 合ったケーブル(別売)をご用意ください。







□ 電源コード







□ プリンタケーブル



□ インストラクションシート (コピー/Eメール送信/ ファイル送信のしかた)



□ ユーザーズガイド(本書)

□ 交換用分離パッド



(ロック解除スイッチ)



□ SCAN-100/200 User Software CD-ROM □ 保証書/封筒セット Network Scan Utility ■ Network Scan Utilityユーザーズガイド



スキャナを設置する 2-3

スキャナを設置する

設置場所に運ぶ

設置場所が確保できたら、スキャナをパッケージから取り出し、設置場所へ運びます。

- 重要 •本スキャナを設置する場合は、本体の質量に耐えられる机などに設置してください。
 - 本スキャナの質量で歪んだり、沈む可能性のある場所(じゅうたん、畳などの上)には設置しないでください。
 - •本スキャナを設置する机などの高さは、1m以内を目安にしてください。

┩ スキャナ本体をパッケージから取り出します。

スキャナ本体の取り出し作業は、周囲に十分なスペースがある広い場所で行ってください。

2 スキャナ本体を設置場所へ運びます。

スキャナの左右に手を掛け、しっかりと抱えて持ち運びます。



▲注意 ・スキャナは約 12.7kg あります。 腰などを痛めないように注意して持ち運んでください。

絶対にフィーダの取っ手やフィーダケーブルなど、指定以外の部分を持たないでください。落としてけがの原因になります。



- 重要 ・絶対にフィーダの原稿給紙トレイを持たないでください。故障の原因になります。
 - フィーダを止めているテープは、付けたまま持ち運んでください。

3 設置場所にゆっくりとおろします。

- ▲注意 スキャナはゆっくりと慎重におろしてください。手などを挟むと、けがの原因になることがあります。
- ・
 重要
 設置場所には、部品の取り付けやケーブルの接続などを行うためのスペースを確保しておいてください。

スキャナのロックを解除する

スキャナは輸送時の振動や衝撃から内部の読み取りユニットを保護するため、ロックされた 状態で出荷されます。スキャナを使用する前には、必ずロックを解除してください。



●スキャナを移動するときは

スキャナを移動する際には、以下の手順で読み取りユニットをロックしてくだ さい。

- 1.スキャナの電源を入れます。
- 2.読み取りユニットが原稿台ガラスの左端に移動したことを確認して、電源を 切ります。
- 3.ロック解除スイッチを「ロック位置」にスライドさせます。

① 重要 ロックを解除しないとスキャナをご使用になれません。必ずロックを解除してから使用してください。

梱包材の取り外しと付属品の取り付け

本スキャナには、輸送時の振動や衝撃から装置を守るために、テープや梱包材が取り付けら れています。設置場所へ運んだら、これらのテープや梱包材を取り外してください。 梱包材の取り外し後、付属している部品をスキャナに取り付けます。

- ① 重要 ・スキャナにテープや梱包材が残っていると、動作時に読み込み不良や故障の原因になります。必ずテープや梱包材を残さずに取り外してください。
 - 取り外した梱包材は、移転や移設、修理などの輸送時に必要になります。なくさないよう 大切に保管しておいてください。
 - ┦ スキャナに取り付けられているテープを取り外します。



2 原稿給紙トレイを図の角度まで持ち上げます。



()重要

原稿給紙トレイは図の角度以上持ち上げないでください。故障の原因になります。

3 フィーダケーブルに取り付けられているテープを取り外し、コネクタを 保護袋から取り出します。



↓ ①、両側のネジを

2 スキャナの設置

4 スキャナ背面のフィーダケーブルコネクタへ差し込み ①、両側のネジを 締めて固定します ②。



5 原稿給紙トレイの下にある2つのトレイ支持脚を引き下げ①、穴に入れ固定します②。





6 補助トレイを開けます。







メモ キーボードを接続しなくても、通常の操作は行えますが、ファンクションキーを使用する 場合は、キーボードの接続が必要です。



プリンタとの接続

コピー機能を使用するときは、プリンタのパラレルコネクタと本スキャナのプリンタコネク タを付属のプリンタケーブルで接続します。

ここでは、LBP5800 を例にしています。他のプリンタに接続するときも同様に接続して ください。

 ▲注意 プリンタケーブルを接続するときは、必ず次の手順を守ってください。感電の原因になる ことがあります。
 ① 本スキャナの電源をオフにし、電源プラグを電源コンセントから抜いてください。
 ② プリンタの電源をオフにし、電源プラグを電源コンセントから抜いてください。

● 重要 コピー機能を使用するには、プリンタとの接続の他に、プリンタプロファイルの設定が必要です。プリンタプロファイルの設定は後ほど「プリンタの設定をする(プリンタプロファイルの選択)」(→ P.2-35)で行います。

1 プリンタの電源をオフにし①、電源プラグを電源コンセントから抜き②、 アース線を専用のアース線端子から取り外します③。



2 本スキャナに付属のプリンタケーブルのセントロ36 ピンコネクタ側(ネジが付いていないコネクタ)をプリンタ右側面のパラレルコネクタへ接続し①、両側の留め金を掛けます②。



3 プリンタケーブルの反対側をスキャナ背面のプリンタコネクタへ差し込み①、両側のネジを締めて固定します②。



- グメモ プリンタコネクタはプリンタに接続するためのコネクタです。コンピュータには、接続しないでください。
 - **4** プリンタのアース線を専用のアース線端子へ、電源プラグを電源コンセントへ接続します。
LAN との接続

E メール送信機能やファイル送信機能を使用するとき、ネットワークを利用してスキャナを 管理するときなどは、LAN にスキャナを以下の手順で接続します。

- ① 重要 ・本スキャナにLANケーブルは付属していません。あらかじめカテゴリ5対応のツイストペアケーブル(別売)をご用意ください。
 - •本スキャナは、Ethernetの種類(100BASE-TX または 10BASE-T)を自動認識します。
 - 100BASE-TX、10BASE-T対応の機器が混在しているときは、スイッチングハブなど、 100BASE-TX、10BASE-Tの両方に対応した機器が必要です。詳しくは、お買い求めの販売店へお問い合わせください。
- ダメモ ネットワークを利用した機能を使用するには、LAN との接続の他に、ネットワークの設定が必要です。ネットワークの設定は後ほど「ネットワークの設定をする」(→ P.2-31)
 で行います。



2 LAN ケーブルの反対側をスキャナ背面の LAN コネクタへ接続します。



電源コードを接続する

スキャナの接続が終わったら、電源コードとアース線を接続します。

- ▲ 警告 ・電源コードを傷つけたり、破損したり、加工したりしないでください。また、重いものを 置いたり、引っぱったり、無理に曲げたりしないでください。傷ついた部分から漏電し て、火災や感電の原因になります。
 - 電源コードを熱機具に近づけないでください。コードの被覆が溶けて、火災や感電の原因になります。
 - •濡れた手で電源プラグを抜き差ししないでください。感電の原因になります。
 - タコ足配線はしないでください。火災や感電の原因になります。
 - 電源コードを束ねたり、結んだりしないでください。火災や感電の原因になります。
 - 電源プラグは電源コンセントの奥までしっかりと差し込んでください。しっかりと差し込まないと、火災や感電の原因になります。
 - アース線を接続してください。アース線を接続しないで万一漏電した場合は、火災や感電の原因になります。
 - •アース線を接続するときは、以下の点にご注意ください。

[アース線を接続してもよいもの]

- ・電源コンセントのアース線端子
- ・接地工事(D 種)が行われているアース線端子

[アース線を接続してはいけないもの]

- ・水道管・・・配管の途中でプラスティックになっている場合があり、その場合にはアースの役目を果たしません。ただし、水道局がアース対象物として許可した水道管にはアース線を接続できます。
- ・ガス管・・・ガス爆発や火災の原因になります。
- ・電話線のアースや避雷針・・・落雷のときに大きな電流が流れ、火災や感電の原因になります。
- 原則的に延長コードを使用しての接続やタコ足配線はしないでください。やむを得ず延長 コードを使用したり、タコ足配線をする場合は使用者の責任において、以下の点に注意し てご使用ください。誤った使いかたをすると、火災や感電の原因になります。
 - ・延長コードに延長コードの接続はしないでください。
 - ・製品を使用した状態で、電源プラグの接続部分の電圧が、AC アダプタに明示されてい る電圧になっているかを確認してください。
- ・延長コードは AC アダプタに明示されている製品に必要な電流値に比べて十分に余裕の あるものをご使用ください。
- ・使用時は束ねをほどき、電源コードと延長コードの接続が確実になるように奥まで電源 プラグを差し込んでください
- ・延長コードが異常に発熱していないか、定期的に確認してください。
- アース線を接続する場合は、必ず電源プラグを電源コンセントに接続する前に行ってください。また、アース線を取り外す場合は、必ず電源プラグを電源コンセントから抜いて行ってください。
- 電源コードや AC アダプタは本製品に同梱されているものをご使用ください。同梱品以外の電源コードや AC アダプタを使用すると火災や感電の原因になります。
- ▲ 注意 •表示された以外の電源電圧で使用しないでください。火災や感電の原因になることがあります。

- ・電源プラグを抜くときは、必ずプラグを持って抜いてください。電源コードを引っぱる
 と、電源コードの芯線の露出、断線など電源コードが傷つき、その部分から漏電して、火
 災や感電の原因になることがあります。
- いつでも電源プラグが抜けるように、電源プラグの周りには物を置かないでください。非常時に電源プラグが抜けなくなります。
- 重要 アース線を接続するときは、スキャナ、プリンタ双方とも接続してください。片方だけ接続すると、機器間に電位差が生じ故障の原因になることがあります。
 - •コンピュータ本体の補助コンセントに電源を接続しないでください。

1 スキャナの電源スイッチがオフになっていることを確認します。

電源スイッチの"〇"側を押した状態がオフです。



2 電源コードをAC アダプタに接続します。

AC アダプタのコネクタに電源コードをしっかりと奥まで差し込みます。



3 電源コード差し込み口に、ACアダプタのコネクタをしっかりと差し込み ます。



4 アース線のキャップを外してアース線をアース線端子へ接続し①、電源 プラグを電源コンセントへ差し込みます②。



- ▲注意 必ずアース線を接続してください。アース線を接続しないで、万一漏電した場合は、火災 や感電の原因になります。
- 重要 ●取り外したキャップは、大切に保管してください。
 - •電源コードを外した際は、アース線にキャップをして保管してください。

電源のオン、オフ

本スキャナの電源は、本体左側面の電源スイッチでオン、オフを行います。思わぬトラブル を避けるため、正しい手順を覚えてください。

電源をオンにする

本スキャナを使用するには、電源スイッチの"I"側を押し、オンにします。

- 重要 ・電源をオフにした直後に、再度電源をオンにしないでください。電源をオフにした後に再 度電源をオンにするときは、電源をオフにしてから10秒以上経ったあと、電源をオンに してください。
 - 正しく動作しなかったり、エラーメッセージが表示されたときは、「エラーメッセージー 覧」(→ P.8-5) を参照してください。
 - **1** スキャナの電源スイッチの"I"側を押します。



操作パネルのランプやディスプレイが点灯し、スキャナの状態を自己診断します。

自己診断の結果に異常がなければ、下の画面が表示され読み込み可能な状態になります。





電源をオフにする

本スキャナは、次の手順で電源をオフにします。

- 重要 スキャナが以下の状態のときに電源をオフにしないでください。
 - ・コピー中、E メール送信中、ファイル送信中
 - ・Network Scan Utility で接続中
 - ・スキャナの電源をオンにした直後の自己診断中

1 スキャナが動作していないことを確認します。



2 スキャナの電源スイッチの"○"側を押します。

消費電力の節約について

本スキャナが動作していないときや、ご使用になっていないときに、以下の機能で効率的に 節電することができます。

■ 節電モード (スリープモード) について

[節電] キーを押すことで、好きなときに節電モードにすることができます。操作を再開 する場合は、操作パネルのいずれかのキー([節電] キー以外のキー)を押してください。

● メモ ・自動的に節電モードに入るまでの時間は、30分~4時間の範囲で設定できます。工場出荷時は「4時間」に設定されています。(→節電モード移行時間【セツデンモードイコウジカン】: P.7-38)

- •スキャナが以下の状態のときは節電モードには入りません。
 - ・エラーが発生しているとき
 - ・コピー中、E メール送信中、ファイル送信中
 - ・システム管理画面の設定を変更しているときおよび、コピー/Eメール送信/ファイル 送信の詳細設定画面の設定を変更しているとき
- •節電モードに入ると、[節電] ランプ(橙色)および[主電源] ランプ(黄色)のみが点 灯します。他のランプやディスプレイはすべて消灯します。
- 節電モードが解除されてから、コピー/Eメール送信/ファイル送信ができるまでには最 大 30 秒かかります。
- •節電モードが解除された直後は色味が安定しませんので、より良い色味で読み込みを行いたい場合は、約5分お待ちください。

■ ディスプレイのバックライトについて

ディスプレイのバックライトは、何も操作をしていない状態が3分続くと自動的に消灯します。操作パネルのいずれかのキーを押すと再度点灯します。

スキャナを設置したら以下の設定を行ってください。

■管理者情報の設定 (→ P.2-19)

必要に応じて管理者用の「ログイン名」や「パスワード」の設定をします。

■日付/時刻の設定(→P.2-28)

タイムゾーンの設定および日付/時刻の設定をします。

■ ネットワークの設定 (→ P.2-31)

E メール送信機能/ファイル送信機能を使用するための設定やコンピュータからスキャ ナを管理するために必要な設定をします。以下の設定が必要ですので、あらかじめネッ トワーク管理者にお問い合わせください。

- DHCP の有効無効
- IP アドレス
- サブネットマスク
- •ゲートウェイ IP アドレス
- DNS サーバ (SMTP サーバや POP3 サーバにホスト名を入力したときに必要です)
- SMTP サーバ(Eメールの送信に必要です)
- SMTP ポート(Eメールの送信に必要です)
- POP3 サーバ(Eメール送信時に POP3 認証を行うときに必要です)
- POP3 ポート(Eメール送信時に POP3 認証を行うときに必要です)

■ プリンタの設定 (→ P.2-35)

コピー機能を使用するため、接続したプリンタのプロファイルの設定をします。

管理者情報を設定する

本スキャナのシステム管理者情報を設定します。管理者のログイン名やパスワードを設定す ると、システム管理メニューに対して制限をかけることができます。

- 冬天 ●管理者情報を設定しなくても、コピー、E メール送信、ファイル送信は行うことができますので、管理者情報は必要に応じて設定してください。
 - 設定に必要な文字の入力のしかたは、「文字の入力のしかた」(→ P.3-14) を参照してください。
 - •管理者の「Eメールアドレス」は、Eメールの「使用制限【シヨウセイゲン】」(→ P.7-35) が 「する」に設定されているときに表示される、ログイン名とパスワードの入力欄に管理者 のログイン名とパスワードを入力すると、Fromの欄に入力されます。

ログイン名を設定する

┫ [システム管理]を押します。



2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されます。「ログイン」と「パ スワード」は工場出荷時には設定されていませんので、それぞれ何も入 力しないで[実行]を押します。



3 [△]、[▽] で「カンリシャセッテイ」を選択し、[実行] を押します。







6 「アタラシイログインメイ」にログイン名を入力し、[実行]を押します。

ログイン名は、半角英数字(1byte の文字)のみで最大16文字まで入力できます。また、 英字は大文字と小文字の区別はしません。

ロケ インメイ アタラシイロケ インメイ :

admin

アタラシイロク゛インメイノカクニンニュウリョク :

7 「アタラシイログインメイノカクニンニュウリョク」に手順6と同じログ イン名を入力し、[実行]を押します。

ロታ	
アタラシイロク゛インメイ	admi n
アタラシイロク゛インメイノカクニンニュウリョク	: admin

✓ メモ ログイン名を設定しない場合は、「アタラシイログインメイ」と「アタラシイログインメイ」と「アクラシイログインメイノカクニンニュウリョク」に何も入力しないで[実行]を押します。

8 変更終了のメッセージが表示されますので、いずれかのキーを押します。

アタラシイロク゛インメイヲウケツケマシタ

ソ゛ッコウスルニハ、イス゛レカノキーヲオシテクタ゛サイ

9 続けて「パスワード」を設定する場合は、P.2-24の手順6に進みます。
 「パスワード」を設定しない場合は、[キャンセル]を押したあと、[△]、
 [▽]で「ホゾンシテモドル」を選択し、[実行]を押します。



パスワードを設定する

【 [システム管理] を押します。



2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を 入力して[実行]を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。

<u>በ</u> ታ	:	admin
/\° አ ፓ– Ի ``	:	

3 「パスワード」は工場出荷時には設定されていませんので、何も入力しないで[実行]を押します。

ロク゛イン	:	admin
/ነ° አታート ፝	:	

4 [△]、[▽] で「カンリシャセッテイ」を選択し、[実行] を押します。



5 [△]、[▽] で「カンリシャジョウホウ」を選択し、[実行] を押します。





6 [△]、[▽] で「パスワード」を選択し、[実行] を押します。

カンリシャシ゛ョウホウ 1. ロク゛インメイ 2. <mark>ハ゜スワート゛</mark> 3. Eメールアト゛レス	:	admin



2 スキャナの設置

7 「フルイパスワード」に現在設定されているパスワードを入力し、[実行] を押します。

工場出荷時には「パスワード」が設定されていませんので、何も入力しないで「実行」を 押します。

//° አ ፶ -	
フルイハ。スワート、 :	
アタラシイハ゜スワート゛	
アタラシイハ。スワート、ノカクニンニュウリョク :	

8 「アタラシイパスワード」に新しいパスワードを入力し、[実行]を押し ます。

パスワードは、半角英数字(1byte の文字)のみで最大 8 文字まで入力できます。また、 英字は大文字と小文字の区別はしません。

//°		
フルイハ゜スワート゛		
アタラシイハ゜スワート゛゛:		****
アタラシイハ。スワート、ノカクニンニュウリョク	:	



9 「アタラシイパスワードノカクニンニュウリョク」に手順 8 と同じパス ワードを入力し、[実行]を押します。

//° አワート ፝	
フルイハ゜スワート゛	
アタラシイハ゜スワート゛	* * * * * * * *
アタラシイハ。スワート、ノカクニンニュウリョク	******

メモ パスワードを設定しない場合は、「アタラシイパスワード」と「アタラシイパスワードノカクニンニュウリョク」に何も入力しないで[実行]を押します。

10 変更終了のメッセージが表示されますので、いずれかのキーを押します。

パ°スワート、ハヘンコウサレマシタ

ソ゛ッコウスルニハ、イス゛レカノキーヲオシテクタ゛サイ

11 続けて [E メールアドレス] を設定する場合は、P.2-27 の手順6 に進み ます。 [E メールアドレス] を設定しない場合は、[キャンセル] を押し たあと、[△]、[▽] で「ホゾンシテモドル」を選択し、[実行] を押します。



E メールアドレスを設定する

1 [システム管理]を押します。



2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を 入力して[実行]を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。



3 「パスワード」を入力して [実行] を押します。

「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。



4 [△]、[▽] で「カンリシャセッテイ」を選択し、[実行] を押します。



5 [△]、[▽] で「カンリシャジョウホウ」を選択し、[実行] を押します。





7「アタラシイEメールアドレス」にEメールアドレスを入力し、[実行]を 押します。

Eメールアドレスは、半角英数字(1byteの文字)のみで最大 60 文字まで入力できます。



8 「アタラシイEメールアドレスノカクニンニュウリョク」に手順7と同じE メールアドレスを入力し、[実行]を押します。

Εメールアト゛レス		
アタラシイEメールアト゛レス		admin@exampl
アタラシイEメールアト゛レスノカクニンニュウリョク	:	admin@exampl

9 変更終了のメッセージが表示されますので、いずれかのキーを押します。

Eメールアト レスハヘンコウサレマシタ

ソ゛ッコウスルニハ、イス゛レカノキーヲオシテクタ゛サイ



11 [△]、[▽] で「ホゾンシテモドル」を選択し、[実行] を押します。



日付と時刻の設定をする

現在の日付と時刻を設定します。



1 [システム管理] を押します。

2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を 入力して[実行]を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。



3 「パスワード」を入力して [実行] を押します。

「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。

በታ	:	admin
በ° አጋ-Ի	:	*****

4 [△]、[▽] で「キホンセッテイ」を選択し、[実行] を押します。



5 [△]、[▽] で「ヒヅケ/ジコク」を選択し、[実行] を押します。





6 日付と時刻を入力し、[実行]を押します。





7 タイムゾーンを変更する場合は、[△]、[▽] で「タイムゾーン」を選択 し、[実行]を押します。

1. デ [・] ハ [・] イスメイ : SCAN-200 2. ビツ [・] ケノシ [・] コク : 2004/12/27 13:15:26 3. <mark>ダイムソ[・]ーン</mark> : GMT+09:00 4. ホゾ [・] ンジデモト [・] ル 5. モト [・] ル	
---	--

8 [⊲]、[▷] でタイムゾーンを選択し、[実行] を押します。

1. デバイスメイ : 2. ヒヅケ/ジコク : 3. タイムン゛ーン : 4. ホソ゛ンシテモト゛ル 5. モト゛ル	SCAN-200 2004/12/27 13:16:26 GMT+09:00(←→
---	---

- 🖉 メモ タイムゾーンとは、世界の地域別標準時間帯のことです。各地域の標準時は、イギリスの グリニッジ天文台の時刻(GMT)からの時差で表します。日本の標準時は GMT より9 時間先行しているため、[GMT+09:00]を選択します。
 - 9 [△]、[▽] で「ホゾンシテモドル」を選択し、[実行] を押します。



ネットワークの設定をする

以下のネットワーク設定を行います。

- DHCP サーバの有効無効
 - DHCP サーバを使用するかどうかを設定します。本スキャナの IP アドレスを自動的に割 り当てたい場合は、DHCP サーバを有効にします。DHCP サーバがお使いの LAN 上で起 動している必要があります。
- •IPアドレス

本スキャナの IP アドレスを設定します。(DHCP サーバを有効にした場合、設定する必要 はありません。)

- サブネットマスク
 サブネットマスクのアドレスを設定します。(DHCP サーバを有効にした場合、設定する 必要はありません。)
- ゲートウェイ IP アドレス
 ゲートウェイのアドレスを設定します。(DHCP サーバを有効にした場合、設定する必要はありません。)
- DNS サーバ 「SMTP サーバ」や「POP3 サーバ」に「ホスト名」を入力したときに DNS サーバのア ドレスを設定します。
- SMTP サーバ
 E メールの送信に使用する SMTP サーバを設定します。「IP アドレス」または「ホスト
 名」を入力することができます。「ホスト名」を入力したときは、「DNS サーバ」の設定 が必要です。
- SMTP ポート SMTP ポートを設定します。工場出荷時、「25」に設定されています。詳しくは、ネット ワーク管理者にお問い合わせください。
- POP3 サーバ

E メール送信時に POP3 認証を行うときに設定します。「IP アドレス」または「ホスト 名」を入力することができます。「ホスト名」を入力したときは、「DNS サーバ」の設定 が必要です。

POP3 ポート
 Eメール送信時に POP3 認証を行うときに設定します。工場出荷時、「110」に設定されています。詳しくは、ネットワーク管理者にお問い合わせください。

① 重要 ネットワークの設定は、ネットワーク管理者が行うことをおすすめします。



2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を 入力して[実行]を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。





「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。



4 [△]、[▽] で「ネットワークセッテイ」を選択し、[実行] を押します。

- 1. キホンセッテイ 2. ネットワークセッティ 3. コピ[。] -4. Eメール 5. ファイルソウシンセッテイテンフ[。]レート 6. ファンクションキー 7. カンリシャセッティ 8. パ[、] - シ[、]ョンジ[、]ョウホウ
- 5 DHCPサーバを有効にする場合は、[△]、[▽] で「DHCP ヲユウコウ ニスル」を選択し、[実行]を押します。その後、[⊲]、[⊳] で [オン] を選択し[実行]を押します。

1. DHCPヲユウコウニスル 2. IPアト [*] レス 3. サフ [*] ネットマスク 4. ケ [*] ートウェイIPアト [*] レス 5. DNSサーハ [*] 6. SMTPサーハ [*] 7. SMTPオート 8. POP3サーハ [*]	オン 0. 0. 0. 0. 2.5	0. 0. 0. 0.	0. 0. 0. 0.	0 0 0	
--	-----------------------------------	----------------------	----------------------	-------------	--

「DHCP ヲユウコウニスル」で「オン」を選択した場合、「IP アドレス」、「サブネットマス ク」、「ゲートウェイ IP アドレス」の設定は必要ありませんので、手順9 に進んでください。

6 [△]、[▽] で「IPアドレス」を選択し、[実行] を押します。

6.SMTPサーバ*:	0. 0. 0
7.SMTPホ°ート:25	0. 0. 0

7 スキャナの IP アドレスを入力し、[実行]を押します。

1. DHCPヲユウコウニスル 2. I Pアトドレス 3. サフドネットマスク 4. ケドートウェイI Pアトドレス 5. DNSサーバド	:オフ : 192、168、 0、 215 : 0、 0、 0、 0 : 0、 0、 0、 0 : 0、 0、 0、 0
6. SMTPサーハ* 7. SMTPホ°ート 8. POP3サーハ*	25



8 同様に「サブネットマスク」、「ゲートウェイIPアドレス」の設定をします。

 DHCPヲユウコウニスル IPアト[*]レス サフ[*]ネットマスク ケ[*] ートウェイIPアト[*]レス DNSサーバ[*] DNSサーバ[*] 		オフ 192、168、0、215 255、255、255、0 192、168、0、0 0、0、0、0
5. SMTPサーバ* 6. SMTPサーバ* 7. SMTPホ°ート 8. POP3サーバ*	:	2 5



9 [SMTP サーバ」や [POP3 サーバ」にサーバの 「ホスト名」を入力する 場合は、「DNSサーバ」のIPアドレスを入力します。

1. DHCPヲユウコウニスル 2. IPアト [*] レス 3. サブ [*] ネットマスク 4. ケ [*] ートウェイ IPアト [*] レス 5. DNSサーバ [*] 6. SMTPサーバ [*]		オフ 192.168.0.215 255.255.255.0 192.168.0.0 192.168.3. 1 8
7. SMTPホ°ート	1	2 5
8. POP3サーバ*	:	

10「SMTP サーバ」と「SMTP ポート」の設定をします。

1. DHCPヲユウコウニスル	: オフ
2. IPアト [・] レス	: 192.168.0.215
3. サフ [・] ネットマスク	: 255.255.255.0
4. ケ [・] ートウェイIPアト [・] レス	: 192.168.0.0
5. DNSサーハ [・]	: 192.168.3.18
5. DNSサーハ*	: 192,168, 3, 18
6. SMTPサーハ*	: smtp.example.co.ip
	25

- Ø メモ ●「SMTP サーバ」には、SMTP サーバの「IP アドレス」または「ホスト名」を入力するこ とができます。ただし、「ホスト名」を入力するには、「DNS サーバ」の設定が必要です。
 - •「SMTP ポート」は工場出荷時、「25」に設定されています。詳しくは、ネットワーク管 理者にお問い合わせください。
 - **11** Eメール送信時に POP3 認証を行う場合は、「POP3 サーバ」と「POP3 ポート」を設定します。

4. ケ [*] ートウェイ Pアト [*] レス 5. DNSサーハ [*] 6. SMT Pサーハ [*] 7. SMT Pオ [*] ート 8. POP 3 オーハ [*] 9. POP 3 オ [*] ート 10. オン [*] ンシテモト [*] ル 11. モト [*] ル		192.168.0.0 192.168.3.18 smtp.example.co.jp 25 pop.example.co.jp
--	--	--

- ●「POP3 サーバ」には、POP3 サーバの「IP アドレス」または「ホスト名」を入力することができます。ただし、「ホスト名」を入力するには、「DNS サーバ」の設定が必要です。
 - •「POP3 ポート」は工場出荷時、「110」に設定されています。詳しくは、ネットワーク 管理者にお問い合わせください。

12 設定後、[△]、[▽] で「ホゾンシテモドル」を選択し、[実行] を押します。

4. ケ [*] ートウエイ I Pアト [*] レス 5. DNSサーバ [*] 6. SMTPサーバ [*] 7. SMTPオ [*] ート 8. POP3サーバ [*] 9. POP3オ [*] ート 10. ポソアンタテモト ^{**} ル 11. モト [*] ル	<pre>{ : 192.168. 0. 0 : 192.168. 3. 18 : smtp.example.co.jp : 25 : pop.example.co.jp : 110</pre>	
--	---	--

「DHCP ヲユウコウニスル」で「オン」を選択した場合、確認のメッセージが表示されま すので「オン」を選択します。

プリンタの設定をする(プリンタプロファイルの選択)

コピー機能を使用するには、接続したプリンタに合わせたプロファイル (プリンタプロファ イル)を選択します。

プリンタプロファイルとは、プリンタ機種固有の情報が記載されているファイルで、この情報をもとに、接続したプリンタでコピーできるようになります。

工場出荷時は、LBP5800 などのカラープリンタ用に設定されていますので、モノクロプリンタを接続した場合は、以下の手順でプロファイルを選択してください。

- 重要 ・接続したプリンタと異なるプロファイルを選択すると正しく動作しません。必ず、接続したプリンタに合わせてプロファイルを選択してください。
 - ・プロファイルが接続したプリンタに対応していない場合、新たなプロファイルをスキャナ にダウンロードすることができます。詳しくは、「プリンタプロファイルを更新する」(→ P.9-6)を参照してください。



2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を 入力して[実行]を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。





「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。





5. スタンフ° 6. インサツセッテイ 7. ホン゛ンシテモト゛ル

8. EN" N





モノクロプリンタを接続した場合は、「Monochrome LBP」を選択します。

 フ°リンタメイ : Monochrome LBP→ ケ゛ンコウサイス゛ : ジ゛ト゛ウ ヨウシタイフ° : フツウシ ジ゛イロシ゛ョキョ (モノクロスキャン) : オフ スタンフ° : インサツセッテイ : カタメン オ、ガ゛ンシテモト゛ル モト゛ル 	
---	--

: カタメン

7 [△]、[▽] で「ホゾンシテモドル」を選択し、[実行] を押します。







スキャナの基本操作と機能

この章では、原稿のセット方法や文字の入力方法について説明しています。

原稿をセットする	3-2
原稿の「タテ置き」と「ヨコ置き」について	3-2
原稿台ガラスにセットする	3-3
フィーダにセットする	3-7
原稿を連続読み込みするときは (Eメール送信/ファイル送信時のみ)3-	11
文字の入力のしかた	14

原稿をセットする

原稿は、サイズや種類、使用する機能のモードに応じて、次の場所にセットしてください。

Ø メモ 原稿台ガラスの原稿を差し替えながら読み込んだり、原稿台ガラスとフィーダの両方から 原稿を読み込むには、「連続読み込みモード」を設定します。ただし、「連続読み込みモー ド」はコピー機能では使用できません。(→原稿を連続読み込みするときは (Eメール送 信/ファイル送信時のみ): P.3-11)

■ 原稿台ガラス

ブック原稿や厚手の原稿、薄手の原稿、OHP フィルムなどを読み込む場合は原稿台ガラ スにセットします。

■ フィーダ (自動原稿送り装置)

シート状の原稿をまとめて読み込む場合はフィーダにセットします。

原稿の「タテ置き」と「ヨコ置き」について

原稿の置きかたには、「タテ置き」と「ヨコ置き」の2通りあります。Eメールを送信する ときやファイルを送信するときは、原稿の天部(上側)が左側になるようにセットしてくだ さい。

1ピー機能使用時、原稿をヨコ置きにしてもタテ置きしたときと同じ給紙カセットから給 紙されることがあります。(例えば、A4 サイズの原稿をヨコ置きにセットしても A4R は 給紙されずに、A4 サイズが給紙されます。)このような場合は、プリンタ側で給紙段を 指定してください。

■ 原稿台ガラスの場合





- メモ ・E メールやファイル送信時に原稿の天部を左側にしてセットしないと、コンピュータで画像を見たときに横向きや逆さになります。
 - コピー時に原稿台ガラスとフィーダの両方からスタンプを付けるときは、スタンプの向き を揃えるために、原稿台ガラスにセットした原稿の手前側の辺が、フィーダにセットする ときには奥側になるようにしてください。
 - A4、B5、A5、レターサイズの原稿は、ヨコ置き・タテ置きの両方とも可能ですが、ヨ コ置きはタテ置きに比べ、読み込み時間がかかります。ヨコ置きは A4 → A3 などの定形 変倍などのときにお使いください。
 - •A4、B5、A5、レターサイズのヨコ置きをA4R、B5R、A5R、レター R と呼びます。
 - •A3、B4、レジャー(11×17)、リーガルサイズの原稿は、ヨコ置きのみ可能です。

原稿台ガラスにセットする

ブック原稿や厚手の原稿、薄手の原稿、OHP フィルムなどを読み込む場合はここにセットします。

原稿台ガラスには、以下の原稿をセットすることができます。

・原稿のサイズ:最大 幅 297mm ×長さ 431.8mm

(定形サイズの用紙の場合、A3、レジャー(11×17)サイズまでセット可能)

 Ø メモ A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、レジャー(11 × 17)、リーガル、レ ター、レターR サイズの原稿は、原稿サイズの検知をします。原稿のサイズ検知は、フィー ダを閉めたときに行われます。

1 フィーダを開けます。

フィーダは最後まで手で持ってゆっくりと開けます。



① 重要 フィーダを開けるときは、最後まで手を離さずにゆっくりと開けてください。フィーダを 勢いよく開けるとフィーダが破損する原因になります。



2 原稿をセットします。

原稿は読み込む面を下向きにして、原稿台ガラスの左奥に原稿の角を合わせてセットします。



ブック原稿も同様にセットします。

3 フィーダを静かに閉めます。



厚いブック原稿などをセットして読み込むときは、フィーダを閉めずに原稿を手で軽く押 さえます。



- ▲注意 ・フィーダは手をはさまないように静かに閉じてください。けがの原因になることがあります。
 - 原稿台ガラスに厚いブック原稿などをセットして読み込むときは、原稿を強く押さないでください。原稿台ガラスが破損して負傷する恐れがあります。
 - 厚いブック原稿などをセットして読み込むときはフィーダを閉めないでください。フィーダのヒンジ部が外れ、けがの原因になることがあります。また、フィーダが落下してけがの原因になることがあります。
- ① 重要 •フィーダを閉めるときは、最後まで手を離さずにゆっくりと閉めてください。途中で手を 離すとフィーダが勢いよく閉まり、故障の原因になります。
 - フィーダを閉めずに読み込む場合や、原稿サイズの検知ができない原稿を読み込む場合は、以下の設定を行ってください。
 - ・コピー: 「原稿サイズ」の設定 (→ P.4-13)
 - ·E メール送信:「原稿サイズ」の設定(→P.5-23)
 - ・ファイル送信:「原稿サイズ」の設定(→P.6-27)

メモ 読み込みが終了した原稿は、原稿台ガラスから取り除いてください。



、 フィーダにセットする

シート状の原稿をまとめて読み込む場合、原稿をフィーダにセットして [スタート] を押す と自動的に読み込みを開始します。

原稿給紙トレイには、以下の原稿をセットすることができます。

- ・原稿の厚さ: $64g/m^2 \sim 105g/m^2$
- ・原稿のサイズ: 最小 幅 114.3mm ×長さ 139.7mm

最大 幅 297mm ×長さ 431.8mm

(定形サイズの用紙の場合、A5 サイズからA3 /レジャー(11 × 17)サイズまでセット可能。) ・原稿給紙トレイに一度にセットできる枚数:50 枚(64g/m²)まで

- 重要 ・次のような原稿の使用は避けてください。
 - ・破れや大きなとじ穴などがあいた原稿
 - ・大きくカールしたり、ひどく折れた部分のある原稿
 - ・クリップやステイプル針などでとめてある原稿
 - ・カーボン紙など、すべりの悪い原稿
 - ・OHP フィルムなどの透明度の高い原稿
 - ・鉛筆でかかれた原稿を読み込んで原稿給紙ローラが汚れた場合は、フィーダの給紙ローラ を清掃してください。(→日常のお手入れ: P.8-30)
 - 折られている原稿をセットする場合は、原稿の折り部分を修正してからフィーダにセットしてください。
 - A4サイズとA3サイズの原稿など、サイズが異なる原稿を一度にセットしてコピーすることはできません。
- A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、レジャー(11 × 17)、リーガル、レ ター、レター R サイズの原稿は、原稿サイズの検知をします。



2 スライドガイドを原稿のサイズに合わせます。



● 重要 必ず原稿をセットする前にスライドガイドを合わせてください。スライドガイドが原稿の サイズに合っていない状態で原稿をセットすると、給紙不良の原因になります。 **3** 原稿を揃え、読み込む面を上向きにして原稿給紙トレイの上にセットします。



原稿をセットすると、フィーダ内に1ページ目の原稿が少し送られます。

● 重要 ・セットした原稿を取り除くときは、必ずフィーダの上カバーを開けてください。上カバーを開けずに原稿を引き抜くと、フィーダの分離パッドがめくれ、原稿がセットできなくなることがあります。フィーダの上カバーは、レバーをつまんでロックを解除し①、開けます②。




- •フィーダには 50 枚(64g/m²) までの原稿がセットできます。
- セットした原稿と用紙ガイドの間に隙間があることを確認してください。用紙ガイドいっ ぱいに原稿をセットすると、給紙不良の原因になります。



- 読み込み中にセットした原稿を抜き取ったり追加したりしないでください。
- 読み込みが終了した原稿は、原稿排紙トレイから取り除いてください。原稿排紙トレイに 原稿がたまると、紙づまりの原因になります。



• 読み込みが終了した原稿は原稿排紙トレイに裏向きで排紙されます。

原稿を連続読み込みするときは (Eメール送信/ファイル送信時のみ)

操作パネルの [連続読込] を押すと、「連続読み込みモード」に入ります。

「連続読み込みモード」では、原稿台ガラスの原稿を差し替えながら読み込んだり、原稿台 ガラスとフィーダの両方から原稿を読み込むことができます。読み込んだ原稿は 1 回の送 信操作で送信できますので、以下のようなときに便利です。

- •ブック原稿の数ページ分を送信したいとき
- →原稿台ガラスにブック原稿をセットして、ページをめくりながら読み込みます。
- •大量のページ数を一度に送信したいとき
- →フィーダに一度にセットできる原稿は最大 50 枚ですので、50 枚以上の原稿を送信す るときは「連続読み込みモード」で読み込みます。
- •フィーダにセットできない原稿とセットできる原稿をまとめて送信したいとき
- →原稿のセットする位置をフィーダと原稿台ガラスに分けて、差し替えながら読み込みます。

メモ 「連続読み込みモード」で読み込める原稿の枚数は、データ容量によって異なります。

1 Eメールまたはファイル送信の設定をします。

設定のしかたは、「Eメール送信の流れ」(→ P.5-2)、「ファイル送信の流れ」(→ P.6-2) を参照してください。

2 [連続読込] を押します。



連続読込キーのランプが点灯します。





Ø メモ 原稿をセットする方法は、「原稿をセットする」(→ P.3-2)を参照してください。

4 [スタート] を押します。

カラー画像を送信するときは、[カラー]を押します。 モノクロ画像を送信するときは、[モノクロ]を押します。



原稿が読み込まれます。

🕛 重要

原稿の読み込みが終了してから 30 秒経過すると、自動的に送信が開始されますので、速やかに次の原稿をセットしてください。

5 原稿を差し替えて [スタート] を押します。



- 6 原稿を続けて読み込む場合は、繰り返し原稿を差し替えて [スタート] を 押します。
- 7 すべての原稿を読み終わったら、「連続読込」を押します。



連続読込キーのランプが消灯し、Eメールまたはファイルの送信が開始されます。

文字の入力のしかた

アドレスの入力やパスワードの入力方法は2通りあります。

• 操作パネルから入力する

操作パネルのテンキーを使って入力します。



キーボードから入力する

キーボードが接続されている場合は、キーボードから入力することができます。



🕛 重要 本スキャナは英数字や記号のみ入力可能です。漢字やひらがななどの入力はできません。

■ 操作パネルからの入力方法

操作パネルのテンキーは、いくつかの文字がひとつのキーに割り当てられていますので、 キーを続けて押すことで入力される文字が変わります。以下の表は、各キーに割り当て られている文字です。

	キーを押す回数								
	1回	20	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回
	1	@							
	2	а	b	С	Α	В	С		
	3	d	е	f	D	Е	F		
	4	g	h	i	G	Н	I		
押 す	5	j	k	I	J	К	L		
 	6	m	n	0	М	Ν	0		
	7	р	q	r	S	Ρ	Q	R	S
	8	t	u	v	Т	U	V		
	9	w	х	У	z	W	Х	Y	Z
	0								

カーソルの移動は、[△] [▽] [⊲] [⊳] で行います。



● 重要 「/」や「\」は、キーボードからのみ入力可能です。

■ キーボードからの入力方法

コンピュータのキーボードと同様に文字や数字を入力することができます。

以下は、コンピュータのキーボードにはないキーの説明と、コンピュータとは動作が異 なるキーの説明です。

Ì	バージョン情報画面を表示します。(→スキャナの情報を確認する(バージョン ジョウホウ): P.7-64)
Enter	操作パネルの[実行]と同様の動作をします。
Cancel	操作パネルの [キャンセル] と同様の動作をします。
Logout	スキャナの使用者制限をしているときに使用します。ログインしたユーザがス キャナ使用後にログアウトするときに押します。(→スキャナの使用者を制限す る(ユーザ管理): P.7-58)
Tab	動作しません。
Fn	動作しません。
Ctrl	動作しません。
Ins	動作しません。

● 重要 「\」と「¥」は、同じ記号を意味します。以下のキーから入力できます。





コピーする

この章では、コピーのしかたについて説明しています。

コピー操作の流れ	4-2
コピーモードを設定する	4-7
縮小/拡大コピーする	4-7
コピーする画質を設定する	4-9
用紙タイプを選択する	4-10
両面コピーする	4-11
コピーする濃度を設定する	
読み込む範囲を指定してコピーする	4-13
原稿の地色を消してコピーする	4-14
スタンプを付けてコピーする	4-16
厚紙や OHP フィルムにコピーするには	

コピー操作の流れ

コピーの基本的な流れを説明します。

- 法み込んだ画像を厚紙や OHP フィルムにコピーすることもできます。詳しくは「厚紙や OHP フィルムにコピーするには」(→ P.4-18)を参照してください。
 - コピーの設定を標準モードに戻すには、「オールリセット」を押します。また、設定を変更して何も操作をしない状態が3分以上続いたときにも自動的に標準モードに戻ります。
 - ・標準モードは変更することができます。詳しくは「標準モードを変更する」(→ P.7-9)を 参照してください。
 - コピーの設定はファンクションキーに登録することができます。登録のしかたは「ファン クションキーの設定をする」(→ P.7-39)を参照してください。

1 [コピー]を押します。



[コピー] キーのランプが点灯し、コピー画面がディスプレイに表示されます。



② メモ コピー機能の使用者制限をしている場合、ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「スキャナの使用者を制限する(ユーザ管理)」(→ P.7-58)で設定したログイン名とパスワードを入力してください。また、管理者のログイン名とパスワードを入力することもできます。コピー機能の使用後、ログアウトするには操作パネルの[IDリセット]またはキーボードの[Logout]を押します。

2 原稿をセットします。





3 縮小/拡大してコピーするときは、[定形変倍] または「ズーム」の [+] / [−] を押して倍率を設定します。



- 重要 縮小/拡大コピーの設定をするときは、「ゲンコウサイズ」の設定を「ジドウ」に設定してください。「ジドウ」以外に設定してコピーすると、画像が欠けたり余白があいたりします。
- Ø メモ 縮小/拡大コピーの詳細については、「縮小/拡大コピーする」(→ P.4-7)を参照してく
 ださい。

4 「原稿タイプ」、「用紙タイプ」、「両面設定」、「濃度」の設定を行います。

原稿タイプ



- ✓ メモ 「原稿タイプ」、「用紙タイプ」、「両面設定」、「濃度」の詳細については次の項目を参照してください。
 - ・原稿タイプ (→コピーする画質を設定する: P.4-9)
 - ・用紙タイプ(→用紙タイプを選択する: P.4-10)
 - ・両面設定(→両面コピーする: P.4-11)
 - ·濃度 (→コピーする濃度を設定する: P.4-12)

5 必要に応じて [セットアップ] を押して詳細設定画面を表示させ、「原稿 サイズ」、「地色除去(モノクロスキャン)」、「スタンプ」の設定を行います。



コピーの詳細設定画面が表示されます。



コピーの詳細設定画面の設定が終了したら[キャンセル]を押してコピー画面に戻ります。

- ✓ メモ 「原稿サイズ」、「地色除去(モノクロスキャン)」、「スタンプ」の詳細については次の項目 を参照してください。
 - ・原稿サイズ(→読み込む範囲を指定してコピーする:P.4-13)
 - ・地色除去(モノクロスキャン)(→原稿の地色を消してコピーする: P.4-14)
 - ·スタンプ (→スタンプを付けてコピーする:P.4-16)

6 テンキーでコピー部数を設定します。

コピー部数は、1~99まで設定できます。



7 [スタート] を押します。

カラーコピーをするときは、[カラー]を押します。(カラープリンタ接続時のみ) モノクロコピーをするときは、[モノクロ]を押します。



- 🕛 重要
 - コピー中に読み込みが止まったときは、プリンタにエラー(用紙なしなど)が発生してい る場合があります。その場合は、プリンタのエラーを解消してください。(→プリンタに 付属のユーザーズガイド)





コピーが中止されます。

- メモ ・中止しても読み込みが終了した画像はプリンタから出力されます。プリンタからの出力を 中止したい場合は、出力が開始する前にプリンタをオフラインにしてジョブキャンセルを 行ってください。出力が開始してからのジョブキャンセルはできません。(→プリンタに 付属のユーザーズガイド)
 - フィーダに原稿をセットしている場合、[ストップ]を押すと以降のページは読み込まれませんが、すべてのページを給紙して原稿排紙トレイに排紙します。排紙が終了するまでしばらくお待ちください。



縮小/拡大コピーする

縮小/拡大コピーするときは、操作パネルの[定形変倍]を押します。[定形変倍]を押す と、ランプが順に移動します。また、「ズーム」の[+]、[-]を押すと、1%きざみに倍 率を設定することができます。



「重要 縮小/拡大コピーの設定をするときは、「ゲンコウサイズ」の設定を「ジドウ」に設定してください。「ジドウ」以外に設定してコピーすると、画像が欠けたり余白があいたりします。

■ 定形変倍

定形サイズの原稿から定形サイズの用紙に縮小/拡大します。

選択L た 应 索	原稿サイズと出力	<u> </u>		
選択した旧平	原稿サイズ	出力サイズ		
	A4	AЗ		
O ^{A4} _{B5} ► ^{A3} _{B4}	B5	В4	141%	
	A5	A4		
	A4	B4	1.00%	
OA4►B4	A5	B5	122%	
OB4►A3 B5►A4	B4	AЗ	115%	
	B5	A4		
O ^{A3} ► ^{B4} A4►B5	A3	B4		
	A4	B5	86%	
OB4►A4	B4	A4	01%	
	B5	A5	81%	
O ^{A3} ► ^{A4} B5	AЗ	A4	70%	
	B4	B5	70%	



🕛 重要 定形変倍は、上記の組み合わせのみ行うことができます。上記以外の組み合わせで定形変 倍を行うと、画像が欠けたり余白があいたりします。

■ 全面コピー

原稿を等倍で同じサイズの用紙にコピーする場合、用紙とコピー画像の大きさが同じと きは、わずかに原稿の周囲が欠けてコピーされます。全面コピーを設定すると、自動的 にコピー画像を少しだけ縮小(93%)して画像欠けをなくしてコピーすることができま す。

ダメモ 全面コピーを設定しても画像が一部欠けることがあります。

■ ズーム

1%きざみに任意の倍率を設定して、縮小/拡大コピーします。倍率は、25 ~ 400% の範囲で設定することができます。

■ 等倍

縮小/拡大は行わずに等倍(100%)でコピーします。縮小/拡大の設定を取り消して、 等倍でコピーするときに選択します。

コピーする画質を設定する

コピーの画質を調節することができます。画質調節には次の3つのモードがあります。

■ クイック

画質よりもスピードを優先してコピーするモードです。カラー/モノクロとも 300dpi の解像度でコピーします。

■ ファイン

画質を優先してコピーするモードです。文字や線を含んだ原稿のコピーに適しています。 カラー/モノクロとも 600dpiの解像度でコピーします。

■ スーパーファイン

画質を優先してコピーするモードです。写真画像を含んだ原稿のコピーに適しています。 カラー/モノクロとも 600dpiの解像度でコピーします。



2 [⊲]、[⊳] でモードを選択します。

 \bigcirc



用紙タイプを選択する

厚紙や OHP フィルムにコピーするときは、用紙タイプを [アツガミ] や [OHP フィルム] に設定します。

【 [△]、[▽] で用紙タイプ選択欄に→を移動します。



2 [⊲]、[⊳] で用紙タイプを選択します。



3 カラープリンタをご使用の場合は、プリンタ側で「トレイ用紙タイプ」を 設定します。

「トレイ用紙タイプ」の設定方法については、「厚紙や OHP フィルムにコピーするには」(→ P.4-18) を参照してください。



[●] 重要 カラープリンタをご使用の場合は、プリンタの「トレイ用紙タイプ」の設定も行ってください。(→厚紙や OHP フィルムにコピーするには: P.4-18)

両面コピーする

本スキャナで読み込んだ原稿を用紙の両面にコピーすることができます。両面コピーのとじ かたも設定できますので、次の図を参考に設定してください。



■ カタメン

用紙の片面にコピーします。

■ リョウメン:ヨコオクリ

用紙の短い辺でとじるときに設定します。例えば、縦レイアウトの原稿(ポートレイト)の場合は、原稿の天地がとじる辺になるため、裏面の画像は逆向きにレイアウトされます。横レイアウトの原稿(ランドスケープ)の場合は、原稿の左右がとじる辺になるため、表面と裏面の画像が同じ向きにレイアウトされます。

リョウメン:タテオクリ

用紙の長い辺でとじるときに設定します。例えば、縦レイアウトの原稿(ポートレイト)の場合は、原稿の左右がとじる辺になるため、表面と裏面の画像が同じ向きにレイアウトされます。横レイアウトの原稿(ランドスケープ)の場合は、原稿の天地がとじる辺になるため、裏面の画像は逆向きにレイアウトされます。

次の設定をした場合は、両面コピーをすることができません。

 「用紙タイプ」で「アツガミ」または「OHP フィルム」を選択したとき
 ・カラープリンタをお使いの場合、「原稿サイズ」で「A5」または「A5R」を選択したとき



2 [⊲]、[⊳] で「カタメン」または「リョウメン」を選択します。



3 「リョウメン」を選択した場合は、[⊲]、[⊳] で「ヨコオクリ」または 「タテオクリ」を選択します。



コピーする濃度を設定する

原稿の濃度に合わせて、コピーの濃度を調節します。

【 [△]、[▽] で濃度調節欄に→を移動します。



2 [⊲]、[⊳] で濃度を調節します。

コピー濃度は、左に移動すると薄く、右に移動すると濃くなります。



読み込む範囲を指定してコピーする

原稿の読み込む範囲を設定します。

工場出荷時は、「ジドウ」に設定されていますので原稿サイズに応じて読み込みますが、原稿サイズの自動検知ができない原稿(OHP フィルムなど)をコピーするときや、フィーダを開けた状態でコピーするときに本項目で読み込む範囲を設定します。

- - 1 [セットアップ] を押します。



コピーの詳細設定画面が表示されます。



2 [△]、[▽] で「ゲンコウサイズ」を選択し、[実行] を押します。



4

コピーする

3 [⊲]、[⊳] で原稿サイズを選択し、[実行] を押します。



4 [キャンセル]を押し、コピー画面に戻ります。



原稿の地色を消してコピーする

原稿の地色(背景の色)を消去して読み込みます。本設定は、モノクロコピー時のみ有効です。

メモ カラーコピー時は原稿の地色を消去して読み込むことはできません。

1 [セットアップ] を押します。



コピーの詳細設定画面が表示されます。

1. ケンコウサイス	: ジドウ
2. シ [・] イロシ [・] ヨキヨ (モノクロスキャン)	: オフ
3. スタンフ [。]	:

2 [△]、[▽] で「ジイロジョキョ (モノクロスキャン)」を選択し、[実行] を押します。



3 [⊲]、[⊳] で「オン」または「オフ」を選択し、[実行] を押します。



SCAN-200 オールリセ 03 \bigcirc 456 ① スタ-120 カラ- \bigcirc 1 111 宛先表 セットアップ



4 [キャンセル]を押し、コピー画面に戻ります。

4 コピーする

スタンプを付けてコピーする

読み込んだ原稿に、スタンプ(「CONFIDENTIAL」や「DRAFT」などの文字)を重ね合わ せてプリントします。

- 原稿台ガラスとフィーダの両方からスタンプを付けるときは、スタンプの向きを揃えるために、原稿台ガラスにセットした原稿の手前側の辺が、フィーダにセットするときには奥側になるようにしてください。
 - ┫ [セットアップ] を押します。



コピーの詳細設定画面が表示されます。



2 [△]、[▽] で「スタンプ」を選択し、[実行] を押します。



3 スタンプに使用する文字列を入力し、[実行]を押します。



- ① 重要 スタンプの印刷は、半角大文字のアルファベットのみ可能です。小文字で入力した場合でも、大文字で印刷されます。
- スタンプに使用できる文字数は 12 文字までです。また、文字列にスペースは使用できません。
 - •スタンプは、灰色(黒50%)、72 ポイントの文字で印刷されます。
 - 4 [キャンセル]を押し、コピー画面に戻ります。



厚紙や OHP フィルムにコピーするには

読み込んだ画像を厚紙や OHP フィルムにコピーするには、スキャナのコピー画面で用紙タ イプの設定をし、プリンタ側で給紙元の設定を「トレイ」にします。

また、カラープリンタをお使いの場合は、「トレイ用紙タイプ」の設定を行います。

✓ メモ • モノクロプリンタをお使いの場合は、「トレイ用紙タイプ」の設定は必要ありません。

- プリンタの操作パネルの操作方法については、プリンタに付属の「LIPS 機能ガイド」を 参照してください。
- 使用できる用紙や用紙のセット方法については、プリンタに付属の「ユーザーズガイド」 を参照してください。

【 [△]、[▽] で用紙タイプ選択欄に⇒を移動します。



2 [⊲]、[⊳] で「アツガミ」または「OHP フィルム」を選択します。



- 3 以降は、プリンタの操作パネルで設定します。
- 4 [オンライン] を押します。

5 [給紙選択] を押します。

キュウシ	₹-ŀ゛	
		\rightarrow

6

[給紙選択]を押して、	「トレイ」を選択し、[実行	うまたは [▼]を押します。
-------------	---------------	----------------



「トレイ」の左に「=」が表示され、給紙元が給紙トレイに設定されます。

7 カラープリンタをお使いの場合、「トレイ用紙タイプ」の設定を行います ので、[セットアップ]を押します。

モノクロプリンタをお使いの場合は、手順11に進みます。



8 [◀]、[▶] で「キュウシ」を選択し、[実行] または [▼] を押します。



9 [◀]、[▶]で「トレイ ヨウシ タイプ」を選択し、[実行] または [▼]を押します。



10 使用する用紙タイプを [◄] または [▶] で選択し、[実行] または [▼] を押します。



用紙タイプの左に「=」が表示され、用紙タイプが設定されます。

11 [オンライン] を押します。

12 コピーを開始するには、スキャナの操作パネルの[スタート]を押します。

カラーコピーをするときは、[カラー]を押します。(カラープリンタ接続時のみ) モノクロコピーをするときは、[モノクロ]を押します。





E メールを送信する

この章では、E メール送信のしかたについて説明しています。

Eメール送信の流れ	5-2
読み込みモードを設定する	5-10
添付画像のファイル名を設定する	
差出人(From)と返信先(Reply)を設定する	
ファイル出力形式を設定する.........................	
読み込む解像度を設定する	
データサイズの上限値を設定する	
読み込む明るさを設定する	
読み込む原稿サイズを設定する	5-23

E メール送信の流れ

E メール送信の基本的な流れを説明します。

- Sモ ・E メールの設定を標準モードに戻すには、[オールリセット]を押します。また、設定を 変更して何も操作をしない状態が 3 分以上続いたときにも自動的に標準モードに戻りま す。
 - ●標準モードは変更することができます。詳しくは「標準モードを変更する」(→ P.7-9)を 参照してください。
 - 文字の入力方法については「文字の入力のしかた」(→ P.3-14)を参照してください。
 - Eメールの設定はファンクションキーに登録することができます。登録のしかたは「ファンクションキーの設定をする」(→ P.7-39)を参照してください。
 - E メールで送信される画像の 1 ページ分のデータ容量の目安は、以下の通りです。

カラー/モノクロ	解像度	ファイル形式	データ容量(目安)
		PDF	約 390K バイト
カラー	200 × 200dpi	JPEG	約 390K バイト
		TIFF / MTIFF	約11Mバイト
	200 × 200dpi	PDF	約 100K バイト
モノクロ (グレースケール:オフ)		TIFF / MTIFF	約 480K バイト
		PCX	約 120K バイト
	200 × 200dpi	PDF	約 530K バイト
モノクロ (グレースケール:オン)		JPEG	約 520K バイト
		TIFF / MTIFF	約 3800K バイト

* 画像サンプルとしてプリンタで出力したステータスプリントを使用しています。

* 圧縮率の設定は「低」です。

1 [Eメール送信]を押します。



[Eメール送信] キーのランプが点灯し、Eメール画面がディスプレイに表示されます。



- SE メール送信機能の使用者制限をしている場合、ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「スキャナの使用者を制限する(ユーザ管理)」(→ P.7-58)で設定したログイン名とパスワードを入力してください。また、管理者のログイン名とパスワードを入力することもできます。Eメール送信機能の使用後、ログアウトするには操作パネルの[ID リセット]またはキーボードの[Logout]を押します。
 - •「To:」や「Subj:」などの項目を入力してから3分以上何もしない状態が続くと、入力した文字は消去されます。

2 原稿をセットします。



- 重要
 原稿台ガラスに原稿をセットして複数枚の原稿を読み込むときや、フィーダと原稿台ガラスの両方の原稿を読み込むときは、[連続読込]を押して、キーのランプを点灯させます。すべての原稿の読み込み後、[連続読込]を押すか30秒経過すると送信が開始されます。詳しくは「原稿を連続読み込みするときは (Eメール送信/ファイル送信時のみ)」(→P.3-11)を参照してください。
 - 一度に多くのページの原稿を送信するとデータ容量が大きくなりますので、ご使用のネットワーク環境によっては送信できない場合があります。このような場合は、「データサイズの上限値を設定する」(→ P.5-19)にて、データサイズの上限を設定してください。工場出荷時は、上限値は設定されていません。
- Øメモ 原稿をセットする方法は「原稿をセットする」(→ P.3-2)を参照してください。

3 宛先(To)を指定します。

● 宛先が宛先表に登録されている場合

□ [△]、[▽] で「To:」を選択して [宛先表] を押します。



□ [△]、[▽] で宛先表から E メールアドレスを選択して、[実行] を押します。

選択したアドレスの左端に「*」が表示されます。複数の宛先を選択するときは、続け て[△]、[▽] でEメールアドレスを選択して、[実行] を押します。



□ [キャンセル] を押し、E メール画面に戻ります。

- ✓ メモ 宛先表の登録や管理をする方法には次の種類があります。
 - ・送信した宛先を自動的に宛先表に追加する 操作パネルで入力した宛先を自動的に宛先表に追加することができます。詳しくは「E メール送信後宛先を宛先表に追加」(→ P.7-38)を参照してください。
 - Network Scan Utility で行う メイン画面の [ツール] メニューから [宛先表管理] を選択して行います。詳しくは 「Network Scan Utility ユーザーズガイド」または Network Scan Utility のヘルプを 参照してください。
 - ・リモート UI で行う ログインした画面で[宛先表]をクリックして行います。詳しくは「宛先表の登録・管 理をする」(→ P.7-46)を参照してください。
 - 宛先表に宛先が登録されている場合は、「To:」、「CC:」、「BCC:」の欄に宛先の「名前」の 先頭の数文字を入力し[実行]を押すと、宛先表に登録されいる E メールアドレスを自 動的に検索して表示します。

● 宛先が宛先表に登録されていない場合

- □ [△]、[▽] で「To:」を選択します。
- □ Eメールアドレスを入力して [実行] を押します。
- メモ 操作パネルで複数の宛先を入力するときは、宛先を「、」や「:」などで区切らずに[実行] を押し、改行してから入力してください。

4 Eメールのタイトル(Subj)を入力します。

タイトルを入力するには、[△]、[▽] で「Subj:」を選択します。

To Subj: CC BCC Memo:	takahashi@example.c Test	:o.jp
カラー=PI)F/チュウ	200dpi /アカルサ :4

- ✓ メモ タイトルは 60 文字まで入力できます。
 - •英数字や記号のみ入力可能です。漢字やひらがななどの入力はできません。

5 必要に応じて、「CC」および「BCC」を入力します。

入力のしかたは、「To:」と同様です。





6 Eメールの本文 (Memo) を入力します。

本文を入力するには、[△]、[▽] で「Memo:」を選択します。



- ✓ メモ 本文は612文字(34 桁× 18 行)まで入力できます。
 - 送信したメールの本文には、ここで入力した文字の他に以下の情報が自動的に追加されま す。
 - ·画像タイプ(解像度、カラー/モノクロ)
 - ・画像サイズ
 - ・スキャナの名称
 - ・ファイル形式
 - ・PDF ファイルを送信した場合は、Adobe Acrobat Reader のダウンロード先

7 必要に応じて [セットアップ]を押して詳細設定画面を表示させ、「添付 ファイル名」、「ファイル形式」、「圧縮率」、「地色除去(モノクロスキャン)」、「原稿タイプ」、「解像度」、「送信データサイズの上限」、「明るさ」、「原稿サイズ」の設定を行います。



Eメールの詳細設定画面が表示されます。

1. <mark>Attachment</mark> 2. From 3. Reply	suzuki@example.co.jp
4.カラーシュッリョクケイン	/7
5.モノクロシュッリョクケィ	1シキ
6.ヒョウシ、ユンカイソ、	1シト* : 200
7.ソウシンシ、サイタ、イラ	デ [*] ータサイス* : ムセイケ*ン
8.アカルサ	: 4

E メールの詳細設定画面の設定が終了したら[キャンセル]を押して E メール画面に戻ります。

- メモ
 「添付ファイル名」、「ファイル形式」、「圧縮率」、「地色除去(モノクロスキャン)」、「原稿 タイプ」、「解像度」、「送信データサイズの上限」、「明るさ」、「原稿サイズ」の詳細につい ては次の項目を参照してください。
 - ·添付ファイル名(→添付画像のファイル名を設定する:P.5-10)
 - ・ファイル形式、圧縮率、地色除去(モノクロスキャン)、原稿タイプ(→ファイル出力 形式を設定する:P.5-13)
 - ・解像度(→読み込む解像度を設定する:P.5-17)
 - ・送信データサイズの上限(→データサイズの上限値を設定する:P.5-19)
 - ・明るさ(→読み込む明るさを設定する: P.5-21)
 - ・原稿サイズ (→読み込む原稿サイズを設定する: P.5-23)

8 [スタート]を押します。

カラー画像を送信するときは、[カラー]を押します。 モノクロ画像を送信するときは、[モノクロ]を押します。



9 宛先表に登録されていない宛先に送信した場合、宛先表に宛先を追加するかどうかを選択する画面が表示されることがあります。

「ハイ」、「イイエ」、「スベテ」から選択し、「実行」を押します。

「ハイ」を選択した場合

ディスプレイに表示されている E メールアドレスを宛先表に追加します。

「イイエ」を選択した場合 ディスプレイに表示されている E メールアドレスは宛先表に追加されません。

「スベテ」を選択した場合

「To:」の欄に入力したすべての E メールアドレスを宛先表に追加します。ただし、グループとしては登録しません。

● メモ • 宛先表には最大 2000 件までの Eメールアドレスが登録できます。

•「Eメールソウシンゴアテサキヲアテサキヒョウニツイカ」の設定を「する」(または「オン」)にすることで、宛先を追加するかどうかを選択する画面が表示されます。(→Eメール送信後宛先を宛先表に追加【Eメ-ル/ウシンゴアテサキヲフテサキヒョウニツイカ】: P.7-38)

10 Eメール送信を中止するには、[ストップ]を押します。



送信が中止されます。

- メモ ・すべてのページの読み込みが終了するまでに中止の操作を行えば、Eメールは送信されません。すでに読み込まれた画像は消去されます。
 - •フィーダに原稿をセットしている場合、[ストップ]を押すと以降のページは読み込まれませんが、すべてのページを給紙して原稿排紙トレイに排紙します。排紙が終了するまでしばらくお待ちください。
読み込みモードを設定する

添付画像のファイル名を設定する

Eメールに添付する画像のファイル名を設定することができます。

- メモ •ファイル名を入力しない場合は、Eメールのタイトル (Subj) がファイル名として付きま す。
 - •ファイル名およびタイトル (Subj) も入力しない場合は、「Image.xxx」(xxx は pdf や tif などの拡張子)というファイル名が付きます。
 - ファイル形式の設定を「JPEG」、「TIFF」、「PCX」に設定した場合は、「filename-000.tif」、 [filename-001.tif] のように、本項目で設定したファイル名の後に 000~999の文 字が付きます。

┫ 「セットアップ」を押します。



Eメールの詳細設定画面が表示されます。

1. <mark>Attachment</mark> : 2.From : suzu 3.Reply :	ıki@examp∣e.co.jp
4.カラーシュツリヨクケイシキ 5.モノクロシュツリヨクケイシキ 6.ヒヨウシ、ユンカイソ、ウト、 7.ソウシンシ、サイタ、イデ、ータサ- 8.アカルサ	: 200 (ス* : ムセイケ*ン : 4

2 $[\Delta]$ 、 $[\nabla]$ で [Attachment] を選択し、[実行] を押します。





1. Attachment :	test01
2. From :	suzuki@example.co.jp
3. Reply :	
4 カラーショッリョクケイシ	4
5 モノクロショッリョクケイ	(シキ
	. 200
7 105555 445 47	* - タサイス · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
8 Philt	
0.771109	• •

シアイル名は、60文字まで入力できます。
 ・ファイルの拡張子(.pdf など)は自動的に追加されます。

4 [キャンセル]を押し、Eメール画面に戻ります。



差出人(From)と返信先(Reply)を設定する

E メールの差出人(From)と返信先(Reply)を設定します。

- 差出人(From)は、次の場合にあらかじめ入力されています。入力されている Eメール アドレスの変更はできません。
 - ・使用者制限をしていない場合は、「管理者設定」-「Eメール認証」-「認証情報」で設定した Eメールアドレスが入力されます。
 - ・使用者制限をしている場合は、ログインしたユーザのEメールアドレスが入力されます。





Eメールの詳細設定画面が表示されます。

1. Attachment : 2. From :	suzuki@example.co.jp
3. Reply 4. カラーシュツリョクケイショ	*_
5. モノクロシュッリヨクケイ: 6. ヒヨウシ゛ュンカイソ゛ウ	ンキ ト゛ : 200 ゜ クサノフ゛ ・ トレノケ゛ン
7.99999 919 15 8. アカルサ	-991X · 6219 7 : 4

2 [△]、[▽] で [From] または [Reply] を選択し、[実行] を押します。

```
1. Attachment :

2. From : suzuki@example.co.jp

3. Reply :

4. カラーシュツリョクケイシキ

5. モノクロシュツリョクケイシキ

6. とヨウジ・コンカイソ゛ウト : 200

7. ソウシンシ゛サイタ゛イテ゛ータサイズ : ムセイケ゛ン

8. アカルサ : 4
```

3 差出人 (From) または返信先 (Reply) の E メールアドレスを入力し、
 [実行] を押します。

1. Attachment 2. From 3. Reply	suzuki@example.co.jp suzuki-i@example.co.jp
4.カラーシュツリョクケイシ	/キ
5.モノクロシュツリョクケイ	シキ
6.ヒョウシ、ユンカイソ、ウ	ント* : 200
7.ソウシンシ、サイタ、イラ	** ータサイズ* : ムセイケ*ン
8.アカルサ	: 4

4 [キャンセル]を押し、Eメール画面に戻ります。



ファイル出力形式を設定する

送信するファイルの出力形式は次の設定があります。

■ カラー画像を送信する場合

設定項目	設定値	内容
ファイル形式	TIFF、JPEG、PDF、MTIFF(マル チページ TIFF)	画像のファイル形式の設定です。 PDF と MTIFF は、複数のページを ひとつのファイルとして送信するこ とができます。
圧縮率	TIFF、MTIFF テイ(RAW) JPEG テイ、チュウ、コウ PDF	ファイルの圧縮率の設定です。 「低」が一番圧縮率が低く、ファイル サイズが大きくなります。 *()内の表示は、圧縮形式を表し ています。

■ モノクロ画像を送信する場合

設定項目	設定値	内容	
グレースケール	オン、オフ	モノクロ画像を白と黒の2値にする か、中間調を使ったグレースケール にするかの設定です。	
ファイル形式	「グレースケール」が「オン」の場合: TIFF、MTIFF(マルチページ TIFF)、 JPEG、PDF	画像のファイル形式の設定です。 「グレースケール」の設定によって、 選択できる形式が異なります。 PDF と MTIFF は、複数のページを ひとつのファイルとして送信するこ とができます。	
	「グレースケール」が「オフ」の場合: TIFF、MTIFF(マルチページ TIFF)、 PDF、PCX		
圧縮率	「グレースケール」が「オン」の場合: TIFF、MTIFFテイ(RAW) JPEGテイ、チュウ、コウ PDFテイ、チュウ、コウ 「グレースケール」が「オフ」の場合: TIFF、MTIFFテイ(RAW)、 チュウ(G3)、 コウ(G4) PDFティ、チュウ、コウ PCXティ(ランレングス)	ファイルの圧縮率の設定です。 「グレースケール」の設定によって、 選択できる圧縮率が異なります。 「低」が一番圧縮率が低く、ファイル サイズが大きくなります。 *())内の表示は、圧縮形式を表し ています。	
地色除去 (モノクロスキャン)	オン、オフ	原稿の地色(背景の色)を消去する かしないかの設定です。	
原稿タイプ	クイック、ファイン	原稿のタイプの設定です。 クイックは、文字や線が含まれてい る原稿に適しています。 ファインは、写真画像が含まれてい る原稿に適しています。	

🕛 重要 TIFF 形式で画像を送信すると、JPEG や PDF に比べてデータ容量が大きくなりますの で、JPEGやPDFで送信することをおすすめします。

🖉 メモ PDF を見るには、Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader が必要です。

ら Eメールを送信する



Eメールの詳細設定画面が表示されます。



2 [△]、[▽] で「カラーシュツリョクケイシキ」または「モノクロシュツ リョクケイシキ」を選択し、[実行]を押します。



3 設定したい項目を選択し、[実行]を押します。



4 設定値を選択し、[実行]を押します。



5 他の項目を設定する場合は、設定する項目を選択し、[実行]を押します。



6 [キャンセル] を2回押し、Eメール画面に戻ります。



読み込む解像度を設定する

1

送信する画像の解像度を設定します。



Eメールの詳細設定画面が表示されます。









3 [⊲]、[⊳] で解像度を選択し、[実行] を押します。

```
    Attachment :
    From : suzuki
    Reply :
    カラーシュツリョクケイシキ
    モノクロシュツリョクケイシキ
    ヒョウシ ニンカイゾ、ウト、
    ソウシンシ、サイタ、イデ、ータサイス、
    アカルサ

                                                  suzuki@example.co.jp
                                                                              : <u>300</u>↔
: ムセイケン
                                                                                     4
```



4 [キャンセル]を押し、Eメール画面に戻ります。



データサイズの上限値を設定する

1

E メールで送信する画像の最大データサイズを設定します。送信するデータのサイズがここで設定する上限値を超えた場合、複数の E メールに分けて送信します。

- メモ 上限値は、「2MB」~「無制限」で設定できます。工場出荷時は「無制限」に設定されています。

 - Eメールの詳細設定画面が表示されます。

[セットアップ]を押します。



2 [△]、[▽] で「ソウシンジサイダイデータサイズ」を選択し、[実行] を 押します。





3 [⊲]、[▷] でデータの上限値を選択し、[実行] を押します。







読み込む明るさを設定する

画像の明るさを設定します。



Eメールの詳細設定画面が表示されます。



2 [△]、[▽] で「アカルサ」を選択し、[実行] を押します。

1. Attachment : 2. From : suzuki 3. Reply : 4. the standards	@example.co.jp
4、 カラーシュッションション	
5. モノクロシュツリョクケイシキ	
6. Lady, avd/y, dh,	: 200
7 905555 77475 - 97473	こ 、 「トヤイケンン
8 24116	4
0.775107	· T

3 [⊲]、[⊳] で明るさを選択し、[実行] を押します。

```
Attachment :
1.
2. From
3. Reply
                                 suzuki@example.co.jp

    1. カラーシュツリョクケイシキ
    4. カラーシュツリョクケイシキ
    5. モノクロシュツリョクケイシキ
    6. ヒョウシ゛ュンカイソ゛ウト゛
    7. ソウシンシ゛サイタ゛イテ゛ータサイス゛

                                                     : 200
                                                        ムセイケ ン
2 ←
   アカルサ
8
```

🖉 メモ 明るさは、「1」~「7」で調整します。「1」に設定すると最も明るくなります。

4 [キャンセル]を押し、Eメール画面に戻ります。



読み込む原稿サイズを設定する

原稿の読み込み範囲を設定します。

1

工場出荷時は、「ジドウ」に設定されていますので原稿サイズに応じて読み込みますが、原稿サイズの自動検知ができない原稿(OHP フィルムなど)を読み込むときや、フィーダを開けた状態で読み込むときに本項目で読み込む範囲を設定します。

- Ø メモ 原稿サイズは、ジドウ、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、レジャー(11 × 17)、リーガル、レター、レター R サイズが設定できます。

Eメールの詳細設定画面が表示されます。

[セットアップ] を押します。

1. Attachment 🗄	
2.From :	suzuki@example.co.jp
3. Reply :	
4 カラーシュツリョクケイシキ	:
5. モノクロシュツリョクケイシ	牛 しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しょうしょう しょう
 Each (1) Eac	. 200
7. ソウシンシャサイタ・イテ・	ータサイス ンレータサイス
8 7510	; 4
פעונר ז. ס	. 4

2 [△]、[▽] で「ゲンコウサイズ」を選択し、[実行] を押します。





3 [⊲]、[▷] で原稿サイズを選択し、[実行] を押します。

2. From	suzuki@example.co.jp
3. Reply 4. カラーシュツリョクケイ	();+
5. モノクロシュツリョクケ	ታイシキ እዕ⊦እ : 200
7. ソウシンシ サイタ イ	イディータサイス ムセイケン
8. ゲカルッ 9. ケ゛ンコウサイス゛	. 4 : B 5 ← →

4 [キャンセル]を押し、Eメール画面に戻ります。





ファイルサーバに送信する

この章ではファイルサーバへの送信のしかたについて説明しています。

ファイル送信の流れ	
読み込みモードを設定する	6-14
画像のファイル名を設定する	6-14
ファイル出力形式を設定する	6-16
読み込む解像度を設定する	6-19
読み込む明るさを設定する...............................	6-21
送信先にフォルダを作成して送信する	6-23
送信完了をEメールで通知する	6-25
読み込む原稿サイズを設定する	6-27
ファイルサーバの設定	6-29
FTP で送信する場合	6-29
HTTP/HTTPS で送信する場合	6-41
SMB で送信する場合	6-59

ファイル送信の流れ

ファイル送信の基本的な流れを説明します。送信設定が登録されている場合と登録されてい ない場合で手順が異なりますので以下を参照してください。

■送信設定が登録されている場合(→ P.6-3)

「ヨクツカウソウシンセッテイ」や「宛先表」から送信設定を選択してファイルサーバに送 信します。

■ 送信設定が登録されていない場合 (→ P.6-8)

新しい送信設定を作成してファイルサーバに送信します。送信後に送信設定を登録すること ができます。

- メモ 送信設定の登録や管理をする方法には次の種類があります。
 - ・送信した設定を自動的に登録する 操作パネルで入力した送信設定を自動的に登録することができます。詳しくは「ファイ ル送信後新しい送信設定を追加」(→ P.7-38)を参照してください。
 - Network Scan Utility で行う メイン画面の [ツール] メニューから [送信設定] を選択して行います。詳しくは [Network Scan Utility ユーザーズガイド]または Network Scan Utility のヘルプを 参照してください。
 - ・リモート UI で行う ログインした画面で [ファイル送信] をクリックして行います。詳しくは「送信設定の 登録・管理をする」(→ P.7-53) を参照してください。
 - 文字の入力方法については「文字の入力のしかた」(→ P.3-14)を参照してください。
 - ファイル送信の設定はファンクションキーに登録することができます。登録のしかたは「ファンクションキーの設定をする」(→ P.7-39)を参照してください。
 - •ファイル送信される画像の1ページ分のデータ容量の目安は、以下の通りです。

カラー/モノクロ	解像度	ファイル形式	データ容量(目安)
カラー 200 × 200dpi	200 × 200dpi	PDF	約 380K バイト
		JPEG	約 380K バイト
	TIFF / MTIFF	約11Mバイト	
モノクロ (グレースケール:オフ) 200 ×	200 × 200dpi	PDF	約 100K バイト
		TIFF / MTIFF	約 470K バイト
		PCX	約 110K バイト
モノクロ (グレースケール:オン)	200 × 200dpi	PDF	約 520K バイト
		JPEG	約 520K バイト
		TIFF / MTIFF	約 3780K バイト

* 画像サンプルとしてプリンタで出力したステータスプリントを使用しています。

* 圧縮率の設定は「低」です。

送信設定が登録されている場合

1 [ファイル送信]を押します。



[ファイル送信]キーのランプが点灯し、ファイル送信画面がディスプレイに表示されます。



- アァイル送信機能の使用者制限をしている場合、ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「スキャナの使用者を制限する(ユーザ管理)」(→ P.7-58)で設定したログイン名とパスワードを入力してください。また、管理者のログイン名とパスワードを入力することもできます。ファイル送信機能の使用後、ログアウトするには操作パネルの[ID リセット]またはキーボードの[Logout]を押します。
 - 2 原稿をセットします。



●重要 原稿台ガラスに原稿をセットして複数枚の原稿を読み込むときや、フィーダと原稿台ガラスの両方の原稿を読み込むときは、「連続読込」を押して、キーのランプを点灯させます。すべての原稿の読み込み後、「連続読込」を押すか30秒経過すると送信が開始されます。詳しくは「原稿を連続読み込みするときは (Eメール送信/ファイル送信時のみ)」(→P.3-11)を参照してください。

Øメモ 原稿をセットする方法は「原稿をセットする」(→ P.3-2)を参照してください。

3 送信設定を指定します。

「ヨクツカウソウシンセッテイ」の中に送信設定がある場合は、〔△〕、〔▽〕で選択します。



「ヨクツカウソウシンセッテイ」の中に送信設定がない場合は、[宛先表]を押します。 [△]、[▽] で送信設定を選択し、[実行] を押します。





4 必要に応じて [セットアップ]を押して詳細設定画面を表示させ、「ファ イル名」、「ファイル形式」、「圧縮率」、「地色除去(モノクロスキャン)」、 「原稿タイプ」、「解像度」、「明るさ」、「Eメール通知」、「原稿サイズ」の 変更を行います。



ファイル送信の詳細設定画面が表示されます。



ファイル送信の詳細設定画面の設定が終了したら[キャンセル]を押してファイル送信画 面に戻ります。

- ✓ メモ 「ファイル名」、「ファイル形式」、「圧縮率」、「地色除去(モノクロスキャン)」、「原稿タイプ」、「解像度」、「明るさ」、「Eメール通知」、「原稿サイズ」の詳細については次の項目を 参照してください。
 - ・ファイル名(→画像のファイル名を設定する: P.6-14)
 - ・ファイル形式、圧縮率、地色除去(モノクロスキャン)、原稿タイプ(→ファイル出力 形式を設定する:P.6-16)
 - ・解像度(→読み込む解像度を設定する:P.6-19)
 - ・明るさ(→読み込む明るさを設定する: P.6-21)
 - · E メール通知 (→送信完了を E メールで通知する: P.6-25)
 - ・原稿サイズ (→読み込む原稿サイズを設定する: P.6-27)

5 [スタート] を押します。

カラー画像を送信するときは、[カラー]を押します。 モノクロ画像を送信するときは、[モノクロ]を押します。





6 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されます。ファイルサーバに ログインするためのログイン名を「ログイン」に、パスワードを「パス ワード」に入力して[実行]を押します。



- 重要
 ここで入力したログイン名とパスワードは、次回の送信操作時にも有効になっていますので、送信後は操作パネルの[IDリセット]またはキーボードの[Logout]を押してログアウトしてください。
- ✓ メモ ログイン名を必要としないサーバに送信する場合は、「ログイン」に何も入力しないで [実行]を押します。

7 「シンキフォルダノサクセイ」が「スル」に設定されている場合は、フォ ルダ名の入力画面が表示されます。作成するフォルダ名を入力して「実 行」を押します。



「アタラシイフォルダヲサクセイシマスカ?」と表示されますので、「スル」を選択して [実行] を押します。

- メモ ・新規フォルダ名は 50 文字まで入力できます。
 - •フォルダ名の入力画面で何も入力しないで[実行]を押すか、[キャンセル]を押すと、 フォルダを作成しないで「ソウシンサキ URL」で指定したフォルダにファイルを送信し ます。
 - •「アタラシイフォルダヲサクセイシマスカ?」と表示されている画面で「シナイ」を選択 して[実行]を押すと、送信を中止します。



8 ファイル送信を中止するには、[ストップ]を押します。

送信が中止されます。

- ・すべてのページの読み込みが終了するまでに中止の操作を行えば、ファイルは送信されません。すでに読み込まれた画像は消去されます。
 - フィーダに原稿をセットしている場合、[ストップ]を押すと以降のページは読み込まれませんが、すべてのページを給紙して原稿排紙トレイに排紙します。排紙が終了するまでしばらくお待ちください。

送信設定が登録されていない場合

1 [ファイル送信]を押します。



[ファイル送信] キーのランプが点灯し、ファイル送信画面がディスプレイに表示されます。



アァイル送信機能の使用者制限をしている場合、ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「スキャナの使用者を制限する(ユーザ管理)」(→ P.7-58)で設定したログイン名とパスワードを入力してください。また、管理者のログイン名とパスワードを入力することもできます。ファイル送信機能の使用後、ログアウトするには操作パネルの[IDリセット]またはキーボードの[Logout]を押します。

2 原稿をセットします。



- 重要 原稿台ガラスに原稿をセットして複数枚の原稿を読み込むときや、フィーダと原稿台ガラスの両方の原稿を読み込むときは、「連続読込」を押して、キーのランプを点灯させます。すべての原稿の読み込み後、「連続読込」を押すか30秒経過すると送信が開始されます。詳しくは「原稿を連続読み込みするときは (Eメール送信/ファイル送信時のみ)」(→ P.3-11)を参照してください。
- Øメモ 原稿をセットする方法は「原稿をセットする」(→ P.3-2)を参照してください。
 - 3 送信設定を作成しますので、[△]、[▽]で「<<アタラシイソウシン セッテイ>>」を選択し、[実行]を押します。



4 [△]、[▽] で「ソウシンセッテイメイ」を選択し、[実行] を押します。 作成する送信設定の名前を入力し、[実行] を押します。

1. ソウシンセッテイメイ	: test2
2. フ [°] ロトコル	: FTP
3. ソウシンサキURL	: ftp://
4. ホ°ート	: 21
5. ファイルメイ	:
6. カラーシュツリョクケィ	:> :
7. モノクロシュツリョクク	rイシキ
8. ヒョウシ゛ュンカイソ゛	ウト゛: 200

✓ メモ 送信設定名は、15文字まで入力できます。

5 [△]、[▽] で「プロトコル」を選択し、[実行] を押します。[⊲]、[▷] でプロトコルを選択し、[実行] を押します。

1. ソウシンセッテイメイ 2. フ [°] ロトコル 3. ソウシンサキURL 4. ホ [°] ート 5. ファイルメイ 6. カラーシュツリョクケィ 7. チィロシュッリコックケィ	: test2 : FTP → : ftp:// : 21 :: :>+
7. モノクロシュツリョクク	121
8. EBUS 20019	UN 200

使用できるプロトコルは以下のとおりです。

- •「FTP」 TCP/IPネットワーク上で一般的に使用されているファイル転送プロトコルです。
- •「HTTP」 Web サーバとクライアントがファイルの送受信を行うためのプロトコルです。
- •「SMB」 おもに Windows で使用されているファイルを共有するプロトコルです。
- •「HTTPS」 HTTP にデータの暗号化機能を付けたプロトコルです。

6 [△]、[▽] で「ソウシンサキ URL」を選択し、[実行] を押します。送 信先の URL やホスト名、フォルダへのパスを入力し、[実行]を押します。

1. ソウシンセッテイメイ 2. フ°ロトコル	test2 FTP
3. ソウシンサキURL 4 ホ°ート	ftp:// <mark>ftp.abc.example.co</mark>
5. ファイルメイ	
6. カラーシュッリョクケイン 7. モノクロシュッリョクケイ	()+
8. Lady, avp47, d	ንト* : 200

送信先 URL は以下のように入力します。

- [FTP] (サーバの「IPアドレス」または「フルコンピュータ名」)/(フォルダへのパス)/ 例) 192.168.0.200/share/ ftp.abc.example.co.jp/share/
- [HTTP] (サーバの「IPアドレス」または「フルコンピュータ名」)/(フォルダへのパス)/
 例) 192.168.0.200/share/
 www.abc.example.co.jp/share/
- 「SMB」 (コンピュータ名) \ (共有名) \ (フォルダへのパス) \ 例) sharePC \ shareDIR \ Images \
- [HTTPS] (サーバの「IP アドレス」または「フルコンピュータ名」)/(フォルダへのパス)/ 例) 192.168.0.200/share/ www.abc.example.co.jp/share/
- ✓ メモ 送信先 URL は、90 文字まで入力できます。
 - 7 必要に応じて、[△]、[▽] で「ポート」を選択し、[実行] を押します。 ポート番号を入力し、[実行] を押します。



- メモ ポート番号は以下のように設定されています。設定を変更する場合は、ネットワーク管理者にお問い合わせください。
 - ·[FTP]∶21
 - ·[HTTP]:80
 - ·[SMB]:139
 - \cdot [HTTPS] : 443

8 [△]、[▽] で「ファイルメイ」を選択し、[実行] を押します。送信する画像のファイル名を入力し、[実行] を押します。

1. ソウシンセッテイメイ	: test2
2. 7° DHJW	: FTP
3. ソウシンサキURL	: ftp://ftp.abc.example.co
4. 木° ート	: 21
5.ファイルメイ	: ScanData
 6. カラーシュツリョクケイ 	´٧キ
 7. モノクロシュツリョクク 	194
8. ヒョウシ エンカイソ	ウト* : 200

✓ メモ ファイル名は、60文字まで入力できます。

9 必要に応じて、「ファイル形式」、「圧縮率」、「地色除去(モノクロスキャン)」、「原稿タイプ」、「解像度」、「明るさ」、「Eメール通知」、「原稿サイズ」の変更を行います。

 1. ソウシンセッテイメイ 2. フ°ロトコル 3. ソウシンサキURL 4. ホ°ート 	: test2 : FTP : ftp://ftp.abc.example.co : 21
5. ファイルメイ	: ScanData
6. カラーシュツリョクケ	YH
7. モノクロシュツリョクケ	イジキ
8. ヒョウシ、ュンカイソ	ウト゛: 200

「ファイル形式」、「圧縮率」、「地色除去(モノクロスキャン)」、「原稿タイプ」、「解像度」、 「明るさ」、「Eメール通知」、「原稿サイズ」の詳細については次の項目を参照してください。 ・ファイル形式、圧縮率、地色除去(モノクロスキャン)、原稿タイプ(→ファイル出力

- 形式を設定する:P.6-16)
- ·解像度(→読み込む解像度を設定する:P.6-19)
- ・明るさ(→読み込む明るさを設定する: P.6-21)
- · E メール通知 (→送信完了を E メールで通知する: P.6-25)
- ・原稿サイズ(→読み込む原稿サイズを設定する:P.6-27)

10 [スタート] を押します。

カラー画像を送信するときは、[カラー]を押します。 モノクロ画像を送信するときは、[モノクロ]を押します。



11 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されます。ファイルサーバに ログインするためのログイン名を「ログイン」に、パスワードを「パス ワード」に入力して[実行]を押します。



- 重要
 ここで入力したログイン名とパスワードは、次回の送信操作時にも有効になっていますので、送信後は操作パネルの[IDリセット]またはキーボードの[Logout]を押してログアウトしてください。
- ✓ メモ ログイン名を必要としないサーバに送信する場合は、「ログイン」に何も入力しないで [実行]を押します。
 - 12「シンキフォルダノサクセイ」が「スル」に設定されている場合は、フォ ルダ名の入力画面が表示されます。作成するフォルダ名を入力して[実 行]を押します。



「アタラシイフォルダヲサクセイシマスカ?」と表示されますので、「オン」を選択して[実行]を押します。

- メモ ・新規フォルダ名は 50 文字まで入力できます。
 - •フォルダ名の入力画面で何も入力しないで[実行]を押すか、[キャンセル]を押すと、 フォルダを作成しないで「ソウシンサキ URL」で指定したフォルダにファイルを送信し ます。
 - •「アタラシイフォルダヲサクセイシマスカ?」と表示されている画面で「オフ」を選択し て[実行]を押すと、送信を中止します。

13 送信後、送信設定を登録するかどうかを選択する画面が表示されることがあります。

送信設定を登録する場合は「オン」を選択し、[実行]を押します。 送信設定を登録しない場合は「オフ」を選択し、[実行]を押します。

- ✓ メモ •送信設定は最大 50 件まで登録できます。
 - 「ファイルソウシンゴアタラシイソウシンセッテイヲツイカ」の設定を「する」(または「オン」)にすることで、送信設定を登録するかどうかを選択する画面が表示されます。(→ ファイル送信後新しい送信設定を追加【ファイルノウシンゴアタラシイソウシンセッテイヲツイカ】: P.7-38)

14 ファイル送信を中止するには、【ストップ】を押します。



送信が中止されます。

- ・すべてのページの読み込みが終了するまでに中止の操作を行えば、ファイルは送信されません。すでに読み込まれた画像は消去されます。
 - フィーダに原稿をセットしている場合、[ストップ]を押すと以降のページは読み込まれませんが、すべてのページを給紙して原稿排紙トレイに排紙します。排紙が終了するまでしばらくお待ちください。

読み込みモードを設定する

画像のファイル名を設定する

ファイル送信する画像のファイル名を設定することができます。

 ファイル形式の設定を「JPEG」、「TIFF」、「PCX」に設定した場合は、「filename-000.tif」、 「filename-001.tif」のように、本項目で設定したファイル名の後に 000 ~ 999 の文 字が付きます。



1 [セットアップ] を押します。

ファイル送信の詳細設定画面が表示されます。

1. ソウシンセッテイメイ :	test
2. フ°ロトコル :	FTP
3. ソウシンサキURL :	ftp://ftp.abc.example.co
4. 木° ート :	21
5. ファイルメイ :	ScanData
6. カラーシュツリョクケイショ	F
7. モノクロシュツリョクケイショ	/‡

2 [△]、[▽] で「ファイルメイ」を選択し、[実行] を押します。



3 ファイル名を入力し、[実行] を押します。

1. ソウシンセッテイメイ :	test
2. フ°ロトコル :	FTP
3. ソウシンサキURL :	ftp://ftp.abc.example.co
4. ホ°-ト	21
5. ファイルメイ	BookData
6. カラーシュツリョクケイシ	‡
7. モノクロシュツリョクケイ	ジキ

シファイル名は、60文字まで入力できます。
 ・ファイルの拡張子(.pdf など)は自動的に追加されます。



4 [キャンセル]を押し、ファイル送信画面に戻ります。

送信するファイルの出力形式は次の設定があります。

■ カラー画像を送信する場合

設定項目	設定値	内容
ファイル形式	TIFF、JPEG、PDF、MTIFF(マルチ ページ TIFF)	画像のファイル形式の設定です。 PDF と MTIFF は、複数のページ をひとつのファイルとして送信す ることができます。
圧縮率	TIFF、MTIFF	ファイルの圧縮率の設定です。 「低」が一番圧縮率が低く、ファ イルサイズが大きくなります。 *())内の表示は、圧縮形式を 表しています。

■ モノクロ画像を送信する場合

設定項目	設定値	内容
グレースケール	オン、オフ	モノクロ画像を白と黒の2値に するか、中間調を使ったグレー スケールにするかの設定です。
ファイル形式	「グレースケール」が「オン」の場合: TIFF、MTIFF(マルチページ TIFF)、 JPEG、PDF	画像のファイル形式の設定です。 「グレースケール」の設定によっ て、選択できる形式が異なります。 PDF とMTIFF は、複数のページ をひとつのファイルとして送信す ることができます。
	「グレースケール」が「オフ」の場合: TIFF、MTIFF(マルチページ TIFF)、 PDF、PCX	
圧縮率	「グレースケール」が「オン」の場合: TIFF、MTIFFテイ(RAW) JPEGテイ、チュウ、コウ PDFティ、チュウ、コウ 「グレースケール」が「オフ」の場合: TIFF、MTIFFティ(RAW)、 チュウ(G3)、 コウ(G4) PDFティ、チュウ、コウ PCXティ(ランレングス)	ファイルの圧縮率の設定です。 「グレースケール」の設定によって、 選択できる圧縮率が異なります。 「低」が一番圧縮率が低く、ファイ ルサイズが大きくなります。 * ()内の表示は、圧縮形式を表 しています。
地色除去 (モノクロスキャン)	オン、オフ	原稿の地色(背景の色)を消去 するかしないかの設定です。
原稿タイプ	クイック、ファイン	原稿のタイプの設定です。 クイックは、文字や線が含まれ ている原稿に適しています。 ファインは、写真画像が含まれ ている原稿に適しています。



Øメモ PDF を見るには、Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader が必要です。

1 [セットアップ] を押します。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[セットアップ] を押す必要はありませんので、手順2に進んでください。



ファイル送信の詳細設定画面が表示されます。



2 [△]、[▽] で「カラーシュツリョクケイシキ」または「モノクロシュツ リョクケイシキ」を選択し、[実行]を押します。



3 設定したい項目を選択し、[実行]を押します。



4 設定値を選択し、[実行]を押します。



5 他の項目を設定する場合は、設定する項目を選択し、[実行]を押します。





6 [キャンセル]を2回押し、ファイル送信画面に戻ります。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[キャンセル]を 1回押して送信設定画面に戻ってください。



読み込む解像度を設定する

送信する画像の解像度を設定します。

1 [セットアップ] を押します。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[セットアップ] を押す必要はありませんので、手順2に進んでください。



ファイル送信の詳細設定画面が表示されます。



2 [△]、[▽] で [ヒョウジュンカイゾウド] を選択し、[実行] を押します。



3 [⊲]、[⊳] で解像度を選択し、[実行] を押します。

2. フ [°] ロトコル :	FTP
3. ソウシンサキURL :	ftp://ftp.abc.example.co
.jp/share/ 4.木°ート : 5.ファイルメイ :	21 ScanData
6. カラーシュツリヨクケイショ	F
7. モノクロシュツリヨクケイショ	/≠
8. ヒョウシ゛ュンカイソ゛ウト	* : 300++



4 [キャンセル]を押し、ファイル送信画面に戻ります。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[キャンセル]を 押す必要はありません。



画像の明るさを設定します。

1 [セットアップ] を押します。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[セットアップ] を押す必要はありませんので、手順2に進んでください。



ファイル送信の詳細設定画面が表示されます。



2 [△]、[▽] で「アカルサ」を選択し、[実行] を押します。

5. ファイルメイ : Sca	anData
6. カラーシュッリョクゲイシキ 7. モノクロシュッリョクケイシキ	
8. <u>ヒョウシ</u> ゛ュンカイソ゛ウト゛ : 9. ロカルサ	200
10. シンキフォルタ゛ノサクセイ	シナイ
12. 5 YJJ05	ジドウ


3 [⊲]、[⊳] で明るさを選択し、[実行] を押します。

● メモ 明るさは、「1」~「7」で調整します。「1」に設定すると最も明るくなります。

4 [キャンセル]を押し、ファイル送信画面に戻ります。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、「キャンセル」を 押す必要はありません。



送信先にフォルダを作成して送信する

通常は、「ソウシンサキURL」に入力したフォルダに直接ファイルを送信しますが、本項目を「スル」に設定しておくと送信時にフォルダを作成して、作成したフォルダの中にファイルを送信します。



ファイル送信の詳細設定画面が表示されます。

 1. ソウシンセッテイメイ 2. フ°ロトコル 3. ソウシンサキURL in/share/ 	: test : FTP : ftp://ftp.abc.example.co
4. ホ [・] ート	: 21
5. ファイルメイ	: ScanData
6. カラーシュツリョクケイ:	ジキ
7. モノクロシュツリョクケイ:	イジキ

2 [△]、[▽] で「シンキフォルダノサクセイ」を選択し、[実行]を押します。

	anData
7. Elonsanna	
8. ヒョウシ゛ュンカイソ゛ウト゛ : 9. アカルサ	200 4
10. シンキフォルタ ジンウセイ 11. EX-ルツウチ	シナイ
12.5 2000	シドウ

3 [⊲]、[⊳] で「スル」または「シナイ」を選択し、[実行] を押します。

5.ファイルメイ : Sc 6.カラーシュツリョクケイシキ	anData
7. モノクロシュツリョクケイシキ 8. ヒョウシ゛ュンカイソ゛ウト゛	: 200
9. アカルサ	: 4
10. シンキフォルタ゛ノサクセイ	: スル ←
11. Eメールツウチ	:
12. ケ゛ンコウサイス゛	ジドウ

4 [キャンセル]を押し、ファイル送信画面に戻ります。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[キャンセル]を 押す必要はありません。



送信完了をE メールで通知する

指定したEメールアドレスに送信の終了を通知することができます。

1 [セットアップ] を押します。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[セットアップ] を押す必要はありませんので、手順2に進んでください。



ファイル送信の詳細設定画面が表示されます。



2 [△]、[▽] で「Eメールツウチ」を選択し、[実行] を押します。

5.ファイルメイ : Sc: 6.カラーシュツリョクケイシキ	anData
 7. モノクロシュツリョクケイシキ 8. ヒョウシ゛ュンカイソ゛ウト゛ 	200
9. アカルサ 10. <u>シンキフォルタ</u> ゛ノサクセイ	4 シナイ
11. <u>EX=10955</u> 12. ケ゛ンコウサイス゛	ジト゛ウ

3 Eメールアドレスを入力し、[実行]を押します。

5.ファイルメイ : Sca	anData
7. モノクロシュツリョクケイシキ 8. ヒョウシ゛ョンカイソ゛ウト゛:	200
9. アカルサ :	4
10. シンキフォルタ*ノサクセイ :	シナイ
11. EX-NYDF	admin@example.co.jp
12. 5 YJDDHAX	シットック

🖉 メモ E メールアドレスは宛先表から選択することもできます。[宛先表]を押し、[△]、[▽] でEメールアドレスを選択し、〔実行〕を押します。

4 [キャンセル]を押し、ファイル送信画面に戻ります。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[キャンセル]を 押す必要はありません。



読み込む原稿サイズを設定する

原稿の読み込み範囲を設定します。

工場出荷時は、「ジドウ」に設定されていますので原稿サイズに応じて読み込みますが、原稿サイズの自動検知ができない原稿(OHP フィルムなど)を読み込むときや、フィーダを開けた状態で読み込むときに本項目で読み込む範囲を設定します。

1 [セットアップ] を押します。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[セットアップ] を押す必要はありませんので、手順2に進んでください。



ファイル送信の詳細設定画面が表示されます。

 1. ソウシンセッテイメイ 2. フ°ロトコル 3. ソウシンサキURL 	test FTP ftp://ftp.abc.example.c	0 0
jp/share/ 4. 木 [°] ート 5. ファイルメイ 6. カラーシュツリョクケイ 7. モノクロシュツリョクケイ	21 ScanData A StanData	

2 [△]、[▽] で「ゲンコウサイズ」を選択し、[実行] を押します。

5. ファイルメイ : Sca	anData
6.カラーシュツリョクケイシキ 7.モノクロショッリョクケイシキ	
8. ヒョウシ゛ュンカイソ゛ウト゛:	200
9. アカルサ :	4
10.シンキフォルタ゛ノサクセイ	シナイ
	2014年1月
	ערע

Ø メモ 原稿サイズは、ジドウ、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、レジャー(11 × 17)、リーガル、レター、レター R サイズが設定できます。

3 [⊲]、[⊳] で原稿サイズを選択し、[実行] を押します。

5. ファイルメイ : S 6. カラーシュツリョクケイシキ 7. モノクロシュツリョクケイシキ 8. ヒョウシ、ュンカイン、ウト、	canData : 200
3.アカルタ 10.シンキフォルタ、ノサクセイ 11.Eメールツウチ 12.ケ、ンコウサイス、	シナイ B5 →

4 [キャンセル]を押し、ファイル送信画面に戻ります。

「<<アタラシイソウシンセッテイ>>」で送信の設定をしている場合は、[キャンセル]を 押す必要はありません。



6

ファイルサーバの設定

本スキャナからネットワーク上のファイルサーバ(コンピュータ)にデータを送信するに は、送信先となるファイルサーバの設定が必要です。

ここでは、以下のファイルサーバにデータを送信する場合の設定方法を記載します。

- FTP で送信する場合
 - · Windows 2000/XP/Server 2003 (\rightarrow P.6-29)
 - · Windows NT 4.0 (\rightarrow P.6-34)
 - ·UNIX、Linux (\rightarrow P.6-38)
 - ·Mac OS X (\rightarrow P.6-40)
- HTTP/HTTPS で送信する場合
 - · Windows 2000/XP/Server 2003 (→P.6-41)
 - · Windows NT 4.0 (→ P.6-50)
 - ·UNIX、Linux (\rightarrow P.6-56)
 - ·Mac OS X (\rightarrow P.6-58)
- SMB で送信する場合
 - · Windows 98/Me (\rightarrow P.6-59)
 - · Windows 2000/XP/Server 2003 (\rightarrow P.6-62)
 - · Windows NT 4.0 (\rightarrow P.6-68)
- 重要
 ファイルサーバの設定はネットワーク管理者が行うことをおすすめします。
 - •お使いの環境によっては、設定方法が異なる場合があります。

FTP で送信する場合

Windows 2000/XP/Server 2003 をお使いの場合

- 重要 ・Windows 2000 をファイルサーバとして使用するためには、Microsoft Internet Information Services 5.0 (IIS 5.0) がインストールされている必要があります。お使 いのコンピュータに IIS がインストールされていない場合は、設定を行う前に IIS をイン ストールしてください。インストール方法は OS の説明書などを参照してください。
 - Windows XP をファイルサーバとして使用するためには、Windows XP Professional に Microsoft Internet Information Services 5.1 (IIS 5.1) がインストールされてい る必要があります。お使いのコンピュータに IIS がインストールされていない場合は、設 定を行う前に IIS をインストールしてください。インストール方法は OS の説明書などを 参照してください。なお、Windows XP Home Edition をファイルサーバとして使用す ることはできません。

- Windows Server 2003をファイルサーバとして使用するためには、Microsoft Internet Information Services 6.0 (IIS 6.0) がインストールされている必要があり ます。お使いのコンピュータに IIS がインストールされていない場合は、設定を行う前に IIS をインストールしてください。インストール方法は OS の説明書などを参照してくだ さい。
- ファイルサーバにアクセスするユーザのユーザ認証は、ファイルサーバとなる Windows 2000、Windows XP、Windows Server 2003 のローカルのアカウントデータベー スを参照して行います。したがって、ファイルサーバとなる Windows 2000、Windows XP、Windows Server 2003 に登録したドメインユーザのアカウントで、他のドメイ ンのファイルサーバに本スキャナから直接データを送信することはできません。
- ここでは、[規定の FTP サイト] のデフォルトのホームディレクトリを使用する場合の手順を説明しています。それ以外の設定を行う場合は、IIS の説明書を参照して FTP サイト とホームディレクトリを設定してください。
- メモ ここでは、Windows 2000 Server をお使いの場合の画面で説明しています。
 - FTP サイトとして定義するディレクトリに適切なアクセス権を持つグ ループのメンバとしてログオンします。
- ドライブやディレクトリのアクセス権の設定は環境によって異なります。詳細は、 Windowsの説明書を参照してください。

2 FTP サーバにアクセスするユーザとパスワードを設定します。

□ [マイコンピュータ] を右クリックして、[管理] を選択します。

Windows XP/Server 2003 の場合は、[スタート] メニューの [マイコンピュータ] を右クリックして、[管理] を選択します。

[コンピュータの管理] ダイアログボックスが表示されます。

[システムツール]の中の[ローカルユーザーとグループ]をダブルクリックして、その中の[ユーザー]フォルダを右クリックします。ポップアップメニューから[新しいユーザー]を選択します。



□ [新しいユーザー] ダイアログボックスで、[ユーザー名]、[パスワード]、[パ スワードの確認入力] を入力します。

(Keh(D):	
ペスワード(P): ********	
 ペスワードの確認入力(©): 	
ニューザーは次回ログオンキャロ・ハンニーのまたかのまでの	
- ユーザーはパスワードを変更できない(S)	
「パスワードを無期限(こする(W)	
アカウントを無効にする(B)	

- 🕛 重要 🔹 文字の入力には、半角英数字(1 byte の文字)のみを使用してください。
 - [ユーザー名]は16文字以内、[パスワード]は8文字以内で設定してください。
- ・ メモ
 「ユーザーは次回ログオン時にパスワードの変更が必要」にチェックマークを付けて新規
 ユーザを追加した場合は、新規ユーザはいったんパスワードを変更してからでないと、本
 スキャナからファイルを送信することはできません。(本スキャナでパスワードを変更す
 ることはできません。)
 - □ 内容を確認したあと、[作成] をクリックします。
 - □ [コンピュータの管理] ダイアログボックスを閉じます。
- Active Directory 環境では、ユーザの登録手順は上記と異なります。詳細は、Windows の説明書を参照してください。

3 IIS を起動します。

Windows 2000 Server の場合は、[スタ-ト] メニューから[プログラム] - [管理ツ-ル] - [インターネットサービスマネージャ] を選択します。Windows 2000 Professional の場合は、<math>[スタ-ト] メニューから[設定] - [コントロールパネル]を選択し、[インターネットサービスマネージャ]をダブルクリックします。 Windows XP の場合は、[スタ-ト] メニューから[コントロールパネル] - [パフォ-マンスとメンテナンス] - [管理ツール] - [インターネットインフォメーションサービス] を選択します。Windows Server 2003 の場合は、<math>[スタ-ト] メニューから[管理ツ-ル] - [インタ-ネットインフォメーションサービス (IIS) マネージャ] を選択します。

4 FTP サイトを設定します。

□ [規定の FTP サイト]アイコンを右クリックして、ポップアップメニューから [プロパティ] を選択します。 Windows XP/Server 2003 では、[既定の FTP サイト] アイコンは [FTP サイト] フォルダの下にあります。

📲 インターネット インフォメーション	レ サービス		- O ×
」操作(<u>A</u>) 表示(<u>V</u>) 」 (⇒		<u>}</u> ▶ ■ ॥	
ツリー	1.10月	状況 ホスト へッダ	i-名 IP アドレス
Ma A M- tak A maded	<u>、 サービ</u> 同既定の FTP サイト	実行中	* 未使用(
	ノー・ 🔄 🛃 既定の Web サイト	実行中	* 未使用(
中国 開定の FTP サイト	🌏 管理者 Web サイト	実行中	* 未使用(
・ ・	エクスプローラ 仮想サーバー 開く 参照	実行中	* 未使用(
	開始 停止 一時停止		
	新規作成(N) ・ すべてのタスク(K) ・		
	削除(<u>D</u>) 最新の情報に更新(E)		
0	プロパティ(R)		
-			
1			•
選択したオブジェクトのプロパティ	シートを開きます。		

- [規定の FTP サイトのプロパティ]ダイアログボックスで、[セキュリティア カウント]タブをクリックして、[セキュリティアカウント]ページを表示します。
- □ [匿名でのみ接続を許可する] のチェックマークを外します。

Windows XP/Server 2003 の場合は、[匿名接続のみを許可する] のチェックマー クを外します。

確認メッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。

□ [ホームディレクトリ] タブをクリックして、[ホームディレクトリ] ページ を表示します。[読み取り]と[書き込み]の両方にチェックマークを付けます。



 [OK] をクリックして、[規定の FTP サイトのプロパティ] ダイアログボック スを閉じます。

IIS を終了します。

5 [フルコンピュータ名]を確認します。

この操作は、ファイルサーバが DNS サーバに登録されている場合のみ必要です。登録されていない場合は、手順6に進んでください。

- Windows 2000 の場合
 - □ 画面上の [マイコンピュータ] アイコンを右クリックして、[プロパティ] を 選択します。
 - [ネットワーク ID] タブをクリックして、[ネットワーク ID] ページを表示します。[フルコンピュータ名] を確認します。



- [キャンセル]をクリックして、[システムのプロパティ]ダイアログボック スを閉じます。
- Windows XP/Server 2003 の場合
 - [スタート] メニューの [マイコンピュータ] を右クリックして、[プロパティ] を選択します。
 - □ [コンピュータ名] タブをクリックして、[コンピュータ名] ページを表示し ます。[フルコンピュータ名] を確認します。
 - [キャンセル]をクリックして、[システムのプロパティ]ダイアログボック スを閉じます。

6 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

•ファイルサーバ側の設定 [規定の FTP サイト] のホームディレクトリ¥Inetpub¥ftproot に share というディレ クトリを作り、share をデータの送信先にする。 • スキャナの送信先の設定

「プロトコル」:	FTP
「ソウシンサキ URL」:	 (サーバの「IP アドレス」または「フルコンピュータ名」) / (フォルダへのパス) / 例) 192.168.0.200/share/ ftp.abc.example.co.jp/share/
「ポート」	FTP のポート番号を「21」以外に設定しているときに変更します。

1. ソウシンセッテイメイ	test2
2. フ°ロトコル	FTP
3. ソウシンサキURL	ftp:// <mark>192.168.0.200/shar</mark>
4. ホ°−ト	21
5.ファイルメイ 6.カラーシュツリョクケイシ	/+
7. モノクロシュツリョクケ-	(ジキ
8. ヒョウシ゛ュンカイソ゛5)ト゛: 200

- 重要 •「ソウシンサキ URL」の設定で、手順5 で確認したフルコンピュータ名を使用する場合には、DNS サーバが必要です。(本スキャナと FTP サーバが同じサブネット内にある場合でも必要です。) DNS サーバがない場合、「ソウシンサキ URL」の設定には、FTP サーバの IP アドレスを使用してください。
 - •「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ側を設定してください。

これで FTP サーバへ送信するための設定が完了しました。

Windows NT 4.0 をお使いの場合

- 重要 Windows NT Server 4.0 をファイルサーバとして使用するためには、Microsoft Internet Information Services 4.0 (IIS 4.0) がインストールされている必要があり ます。お使いのコンピュータに IIS がインストールされていない場合は、設定を行う前に IIS をインストールしてください。インストール方法は OS の説明書などを参照してくだ さい。
 - ファイルサーバにアクセスするユーザのユーザ認証は、ファイルサーバとなる Windows NT 4.0 のローカルのアカウントデータベースを参照して行います。したがって、ファイ ルサーバとなる Windows NT 4.0 に登録したドメインユーザのアカウントで、他のドメ インのファイルサーバに本スキャナから直接データを送信することはできません。
 - ここでは、[規定の FTP サイト] のデフォルトのホームディレクトリを使用する場合の手順を説明しています。それ以外の設定を行う場合は、IIS の説明書を参照して FTP サイト とホームディレクトリを設定してください。

FTP サイトとして定義するディレクトリに適切なアクセス権を持つグ ループのメンバとしてログオンします。

✓ メモ ドライブやディレクトリのアクセス権の設定は環境によって異なります。詳細は、 Windowsの説明書を参照してください。

2 FTP サーバにアクセスするユーザとパスワードを設定します。

- □ [スタート] メニューの [プログラム] [管理ツール(共通)] [ドメインユーザーマネージャ] を選択して、ドメインユーザーマネージャを起動します。
- □ [ユーザー] メニューの [新しいユーザー] を選択して、[ユーザー名]、[パ スワード]、[パスワードの確認入力] を入力します。

新しいユーザー					×
ューザー名(山)	suzuki				追加
フル ネーム(<u>N</u>):					キャンセル
Ⅰ戌8月(D):					~/l/7°(<u>H</u>)
ハ°スワート*(<u>P</u>):	*****				
パスワードの 確認入力(©)	****				
□ ユーザーは	久回山ツオフロヨリニア	スパート変更か	心要(四月		
□ ユーザーは	N*スワートを変更1	きない(S)			
パスワートで	(無規PI的にする() Ethiotata (P)	Ø			
1 7.0721-23	2000 C 3 (D/ <u>D</u> /				
	The second secon		1		
飛る ケルーフ°(<u>G</u>)	₹ 7°∏771ル(B)	ダイヤルインロ			

- 重要 •文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。
 - [ユーザー名]は16文字以内、[パスワード]は8文字以内で設定してください。
- 「ユーザーは次回ログオン時にパスワード変更が必要」にチェックマークを付けて新規 ユーザを追加した場合は、新規ユーザはいったんパスワードを変更してからでないと、本 スキャナからファイルを送信することはできません。(本スキャナでパスワードを変更す ることはできません。)
 - □ 内容を確認したあと、[追加] をクリックします。
 - □ ドメインユーザーマネージャを終了します。

3 IIS を起動します。

✓ メモ IIS の起動方法は環境によって異なります。詳細は、Windows の説明書を参照してください。

4 FTP サイトを設定します。

[規定の FTP サイト] アイコンを右クリックして、ポップアップメニューから
 [プロパティ]を選択します。

Microsoft 管理コンソール - [ii 1 コンソール◎ ウィンドウ ⁽¹⁾	s.msc ーコンソール ルート¥Internet Ir ヘルプ(出)	nformation Serv	er¥* abc]	_ D ×
166 🖬 👍 🛛				
▼ 動作 ▼ 表示 ★ 🖆	€ . ₽ > =	9 🖻 🖬 🍮	۲.	
ココンソール ルート	見8月	状態	ホスト アダプタ名	IP アドレス
Enternet Information Serve E ● France Information Serve Boot State Serve 5 - 4 State Serv		実行中 実行中 実行中 実行中		* 未使用の IP ア * 未使用の IP ア_ * 未使用の IP ア_ * 未使用の IP ア_
オブジェクトのブロパティです。	最新の情報に更新(E) フロバティ(E) ・ 人コーフ ワイノドワ(L) 説明パティ(E))		Þ

- [規定の FTP サイトのプロパティ]ダイアログボックスで、[セキュリティア カウント]タブをクリックして、[セキュリティアカウント]ページを表示し ます。
- □ [匿名でのみ接続を許可する] のチェックマークを外します。

確認メッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。

□ [ホームディレクトリ] タブをクリックして、[ホームディレクトリ] ページ を表示します。[読み取り]と[書き込み]の両方にチェックマークを付けます。

51110120517000	11 392-1 1-4 77	10HI 5 10HI	セキュリティ	
このリソースに接続する際	こ使われる内容の場所:	-5LU(D)		
013	いコンピュータにある共	/////////////////////////////////////		
FTP サイトのディレクトリ				
ローカル パス(<u>Q</u>):	C:¥Inetpub¥ftproot		参照(<u>B</u>)	
	長み取り(<u>R</u>)			
	き込み(W)			
IV 1-	UTTERE			
ディレクトリの表示スタイル	,			
C UNIX(R)(X)				
MS-DOS(R)(S)				

- [OK] をクリックして、[規定の FTP サイトのプロパティ] ダイアログボック スを閉じます。
- □ [Microsoft 管理コンソール] を終了します。

確認メッセージが表示された場合、[はい]をクリックします。

5 [ホスト名] と [ドメイン名] を確認します。

この操作は、ファイルサーバが DNS サーバに登録されている場合のみ必要です。登録されていない場合は、手順6に進んでください。

- □ 画面上の [ネットワークコンピュータ] アイコンを右クリックして、[プロパ ティ] を選択します。
- [ネットワーク] ダイアログボックスの [プロトコル] タブをクリックして、
 [プロトコル] ページを表示します。
- □ [ネットワークプロトコル] 一覧の [TCP/IP プロトコル] をダブルクリック します。

道加(A)	(<u>))</u>
₩₩~7P	

□ [DNS] タブをクリックして、[DNS] ページを表示します。[ホスト名] と [ドメイン] を確認します。

スト名(日): 195		ドメイン(<u>O</u>): example.co.jp	
DNS サービスの検 19216811	索順(予(<u>S</u>)		上へ(山)
) 追加	編集(E)	削除(⊻)	<u> </u>
ドメイン サフィックスの	検索順序(<u>F</u>)		
			<u>上へ</u> (1) 下へ(1)

[キャンセル]をクリックして、[ネットワーク]ダイアログボックスを閉じます。

6 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

- ファイルサーバ側の設定
 [規定のFTPサイト]のホームディレクトリ¥Inetpub¥ftprootに share というディレクトリを作り、share をデータの送信先にする。
- スキャナの送信先の設定

「プロトコル」:	FTP
「ソウシンサキ URL」:	(サーバの「IP アドレス」 または「ホスト名+ドメイン名」) / (フォルダへのパス) / 例) 192.168.0.200/share/ ftp.abc.example.co.jp/share/
「ポート」	FTP のポート番号を「21」以外に設定しているときに変 更します。



- 重要 「ソウシンサキ URL」の設定で、手順5 で確認した [ホスト名] + [ドメイン名]を使用する場合には、DNS サーバが必要です。(本スキャナと FTP サーバが同じサブネット内にある場合でも必要です。) DNS サーバがない場合、「ソウシンサキ URL」の設定には、FTP サーバの IP アドレスを使用してください。
 - •「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ側を設定してください。

これで FTP サーバへ送信するための設定が完了しました。

UNIX/Linux をお使いの場合

- 重要
 UNIXのコンピュータをFTPサーバとして使用するためには、Solaris 2.6以降のOSがインストールされている必要があります。LinuxのコンピュータをFTPサーバとして使用するためには、Red Hat Linux 7.2 がインストールされている必要があります。
 - お使いの環境によっては、FTP を使用するための詳細な設定が必要な場合があります。詳しくは、お使いの環境のネットワーク管理者にご相談ください。

1 ワークステーションにスーパーユーザとしてログオンします。



- ① 重要
 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。
 ユーザは 16 文字以内、パスワードは 8 文字以内で設定してください。
 - 3 送信先として使用する共有ディレクトリを作成したあと、ファイルを送信するユーザの読み取り、書き込みを許可します。

4 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

- •ファイルサーバ側の設定 送信するユーザのホームディレクトリが /home/suzuki で、/home/suzuki/share を データの送信先にする。
- •スキャナの送信先の設定

「プロトコル」:	FTP
「ソウシンサキ URL」:	 (サーバの「IPアドレス」または「ホスト名+ドメイン名」) / (フォルダへのパス) / 例) 192.168.0.200/share/ ftp.abc.example.co.jp/share/
「ポート」	FTP のポート番号を「21」以外に設定しているときに変更します。

1. ソウシンセッテイメイ 2. フ°ロトコル	: test2 : FTP
 3. ソウシンサキURL 	: ftp:// <mark>192.168.0.200/shar</mark>
4. ホ [°] ート	: 21
5.ファイルメイ	:
6.カラーシュツリョクケイ	シキ
7. モノクロシュツリョクケ	194
8. ヒョウシ゛ュンカイソ゛	ウト゛: 200

- 重要
 「ソウシンサキ URL」の設定で、「ホスト名] + 「ドメイン名]を使用する場合には、DNS サーバが必要です。(本スキャナと FTP サーバが同じサブネット内にある場合でも必要で す。) DNS サーバがない場合、「ソウシンサキ URL」の設定には、FTP サーバの IP アド レスを使用してください。
 - •「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ側 を設定してください。

これで FTP サーバへ送信するための設定が完了しました。

Mac OS X をお使いの場合



2 データを送信するユーザとパスワードを設定します。

- □ [システム環境設定] ダイアログボックスで [アカウント] ([ユーザ]) をク リックします。
- [アカウント]([ユーザ])ダイアログボックスで、本スキャナから Mac OS X にデータを送信するユーザとパスワードを設定します。
- 重要
 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。
 ユーザは16文字以内、パスワードは8文字以内で設定してください。
 - [ユーザ] ダイアログボックスを閉じます。

3 Mac OS X の FTP サービスを開始します。

- [Dock] から [システム環境設定] ([System Preferences]) をクリック します。
- □ [システム環境設定] ダイアログボックスで [共有] をクリックします。
- □ [サービス] タブの [FTP サービス] を選択して [開始] をクリックします。

4 送信先として使用する共有フォルダを作成します。

設定例:

[ホーム]([Home])フォルダの中の[パブリック]([Public])フォルダの中に、「share」 というフォルダを作成します。

5 手順4で作成した共有フォルダのアクセス権を設定します。

- □ 共有フォルダを選択した状態で、[ファイル] メニューの [情報を見る] をク リックします。
- □ [所有権とアクセス権] をクリックし、[アクセス] が「読み/書き」になっ ていることを確認します。

Mac OS X 10.2 以前の OS の場合、[表示] で、[アクセス権] を選択し、オーナー、 グループのメンバーの読み取り/書き込みを許可します。

□ [情報] ダイアログボックスを閉じます。

6 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

- •ファイルサーバ側の設定(上記手順で設定した内容) ユーザ名「suzuki」の[ホーム]([Home])フォルダの中の[パブリック]([Public]) フォルダの中に、「share」というフォルダを作り、「share」をファイルの送信先にする。
- スキャナの送信先の設定

「プロトコル」:	FTP
「ソウシンサキ URL」:	(サーバの「IP アドレス」) / (フォルダへのパス) / 例) 192.168.0.200/share/
「ポート」	FTP のポート番号を「21」以外に設定しているときに変更します。

1 いらいしかいティメイ	toct2
1. 7777697474	
2. 7° 0トコル	: FTP
1 VASSH4100	
3. JJJJJJHUHL	• ILp•//I92. IO0. U. 2UU/SIIAI
4 [*] [°] [–] ^ト	• 21
<u> </u>	· • ·
5. ノアイルメイ	
6 15-25-0015/06/	2)+
0. ЛЈ-ЈТЈЈЈЈ/1	74
7 モノクロショッリョクケ	イント
8、ヒヨリシ ユノカイソ	UN 200

🕛 重要

「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ 側を設定してください。

これで FTP サーバへ送信するための設定が完了しました。

HTTP/HTTPS で送信する場合

Windows 2000/XP/Server 2003 をお使いの場合

- 重要 ・Windows 2000 をファイルサーバとして使用するためには、Microsoft Internet Information Services 5.0 (IIS 5.0) がインストールされている必要があります。お使 いのコンピュータに IIS がインストールされていない場合は、設定を行う前に IIS をイン ストールしてください。インストール方法は OS の説明書などを参照してください。
 - Windows XP をファイルサーバとして使用するためには、Windows XP Professional に Microsoft Internet Information Services 5.1 (IIS 5.1) がインストールされてい る必要があります。お使いのコンピュータに IIS がインストールされていない場合は、設 定を行う前に IIS をインストールしてください。インストール方法は OS の説明書などを 参照してください。なお、Windows XP Home Edition をファイルサーバとして使用す ることはできません。
 - Windows Server 2003をファイルサーバとして使用するためには、Microsoft Internet Information Services 6.0 (IIS 6.0) がインストールされている必要があり ます。お使いのコンピュータに IIS がインストールされていない場合は、設定を行う前に IIS をインストールしてください。インストール方法は OS の説明書などを参照してくだ さい。

- ファイルサーバにアクセスするユーザのユーザ認証は、ファイルサーバとなる Windows 2000、Windows XP、Windows Server 2003 のローカルのアカウントデータベー スを参照して行います。したがって、ファイルサーバとなる Windows 2000、Windows XP、Windows Server 2003 に登録したドメインユーザのアカウントで、他のドメイ ンのファイルサーバに本スキャナから直接データを送信することはできません。
- ここでは、[規定の Web サイト] のデフォルトのホームディレクトリを使用する場合の手順を説明しています。それ以外の設定を行う場合は、IIS の説明書を参照して Web サイトとホームディレクトリを設定してください。
- Ø メモ ここでは、Windows 2000 Server をお使いの場合の画面で説明しています。

Web サイトとして定義するディレクトリに適切なアクセス権を持つグ ループのメンバとしてログオンします。

✓ メモ ドライブやディレクトリのアクセス権の設定は環境によって異なります。詳細は、 Windowsの説明書を参照してください。

2 Web サーバにアクセスするユーザとパスワードを設定します。

□ [マイコンピュータ] を右クリックして、[管理] を選択します。

Windows XP/Server 2003 の場合は、[スタート] メニューの [マイコンピュータ] を右クリックして、[管理] を選択します。

[コンピュータの管理] ダイアログボックスが表示されます。

[システムツール]の中の[ローカルユーザーとグループ]をダブルクリックして、その中の[ユーザー]フォルダを右クリックします。ポップアップメニューから[新しいユーザー]を選択します。



□ [新しいユーザー] ダイアログボックスで、[ユーザー名]、[パスワード]、[パ スワードの確認入力] を入力します。

18時(2): パスワード(2): パスワードの確認入力(2):	
パスワード(2): パスワードの確認入力(2) 「ユーザー(は大回ログオン等(にパスワードの実)	
パスワードの確認入力(2) *********	
□ ユーザーは次回ログオン時にパスワードの変」	
	●が必要(M)
厂 ユーザーはパスワードを変更できない(S)	
厂 パスワードを無期限にする(₩)	
アカウントを無効にする(B)	

- 重要
 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。
 [ユーザー名]は16文字以内、[パスワード]は8文字以内で設定してください。
- 「ユーザーは次回ログオン時にパスワードの変更が必要」にチェックマークを付けて新規 ユーザを追加した場合は、新規ユーザはいったんパスワードを変更してからでないと、本 スキャナからファイルを送信することはできません。(本スキャナでパスワードを変更す ることはできません。)
 - □ 内容を確認したあと、[作成] をクリックします。
 - □ [コンピュータの管理] ダイアログボックスを閉じます。
- ✓ メモ Active Directory 環境では、ユーザの登録手順は上記と異なります。詳細は、Windows の説明書を参照してください。

3 送信先のディレクトリを設定します。

 [規定の Web サイト]のホームディレクトリ¥Inetpub¥wwwroot に、新し いフォルダを作成します。 ここでは例として、share というフォルダを作成しています。

🚭 www.root					_ 🗆 ×
ファイル(E) 編集(E) 表示(V)	お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(出)			10
や戻る・⇒・国 ◎検索	13-7ォルダ 3 13 1	6 X S			
アドレス(D) 🕞 www.root					▼ 於移動
www.root	private	vti_cnf	vti_log	_vti_pvt	_vti_script
share ファイル フォルダ 更新日時: 2004/02/18 18:16	vti_txt	images	_vti_inf.html	help.gif	iisstart.asp
属性: (標準)	localstart.asp	m mc.gif	pagerror.gif	postinfo.html	print.gif
	warning.gif	web.gif	win2000.gif		
	Share				
1 個のオブジェクトを選択				🛛 🖳 🖓	12-9 //

- □ 作成したフォルダを右クリックします。ポップアップメニューから [プロパ ティ]を選択します。
- [Web 共有] タブをクリックして、[Web 共有] ページを表示し、[このフォ ルダを共有する] をクリックします。

全 (Web 共有 (Web 共有 イン ⁶ 共有(U): [既〕	力 セキュリティ レーネット インフォメーション 20 Web サイト	サービス	
C L0771184	<u>##1+4400</u> —	道加い プロパティの 育歩条	D) 編集(P) (R)
	OK]	道用(<u>A</u>)

□ [エイリアス] に Web 上での共有名を入力し、[OK] をクリックします。 確認メッセージが表示された場合、[はい] をクリックします。

ディレクトリ(D): C¥Inetpu	ib¥wwwroot¥share
Lイリアス(A): Share	
アクセス許可	
▶ 読み取り(B)	□ スクリプト ソース アクセス(C)
□ 書き込み(W)	▼ ディレクトリの参照(B)
実行アクセス権	
C なし(N)	
○ スクリプト(S)	
○ 実行 (スクリプトを含む)(F)

 共有フォルダを作成したドライブが NTFS フォーマットの場合は、共有する フォルダのプロパティダイアログボックスの [セキュリティ] タブをクリッ クします。

共有するフォルダへのアクセスを許可するユーザまたはグループを選択ある いは追加して、[アクセス許可] で、[書き込み] と[読み取り]以上のアク セス権を設定します。

名前 鄧 Administrators (ABC¥Administrators)		追加(<u>D</u>) 削除(<u>R</u>)
22 Everyone 2 suzuki (ABC¥suzuki) 22 SYSTEM		
アクセス詳可(型):	許可	拒否
フルコントロール 変更 読み取りと実行 コールドの中本の、「影声二		
読み取り 書き込み	Ø	
		~

- Windows XP で [セキュリティ] タブを表示するには、Windows XP のフォルダオプションの [表示]ページで [簡易ファイルの共有を使用する] のチェックマークを外します。
 [簡易ファイルの共有を使用する] にチェックマークを付けると、ファイルを共有することもできます。お使いの環境に合わせて設定してください。
 詳しい手順は、Windows XP の説明書を参照してください。
 - Active Directory 環境では、共有フォルダのセキュリティの設定手順は上記と異なります。詳細は、Windowsの説明書を参照してください。
 - [OK] をクリックして、共有するフォルダのプロパティダイアログボックス を閉じます。

4 IIS を起動します。

Windows 2000 Server の場合は、[スタート] メニューから [プログラム] – [管理ツー ル] – [インターネットサービスマネージャ] を選択します。

Windows 2000 Professional の場合は、[スタート] メニューから [設定] – [コント ロールパネル] を選択し、[インターネットサービスマネージャ] をダブルクリックします。 Windows XP の場合は、[スタート] メニューから [コントロールパネル] – [パフォー マンスとメンテナンス] – [管理ツール] – [インターネットインフォメーションサービ ス] を選択します。

Windows Server 2003 の場合は、[スタート] メニューから [管理ツール] – [インター ネットインフォメーションサービス (IIS) マネージャ] を選択します。

5 Web サイトを設定します。

□ [規定の Web サイト]アイコンを右クリックして、ポップアップメニューから [プロパティ]を選択します。 Windows XP/Server 2003 では、[既定の Web サイト] アイコンは [Web サイト] フォルダの下にあります。

うまインターネット インフォメ	ーション サービス		_ 🗆 ×
」操作(A) 表示(⊻)		II	
ツリー	コンピュータ	ローカル 接続の種類	状態
 日、夕ーネットインフォン 日・日、本 abc 日、日、秋定のFTP 日、日、秋定のWeb 日、日、日、田、田、田、田、田、田、田、田、田、田、田、田、田、田、田、田、田	<u>(-ションサービ)</u> サイト エクスプローラ 間が	(‡(,) TCP/IP	
	● MR 開始 停止 →時停止		
	新規作成(N) ・ すべてのタスク(K) ・		
	削除(D) 最新の情報(ご更新(F)		
【◀】 選択したオブジェクトのプロ/	】 ▶ ┃ ▲ ┃		<u>,</u>

- [規定の Web サイトのプロパティ]ダイアログボックスで、[ディレクトリセキュリティ]タブをクリックして、[ディレクトリセキュリティ]ページを表示します。
- □ [匿名アクセスおよび認証コントロール]の[編集]をクリックします。

Windows Server 2003の場合は、[認証とアクセス制御]の[編集]をクリックします。



□ [匿名アクセス] および [統合 Windows 認証] のチェックマークを外し、[基本認証(パスワードはクリアテキストで送信されます)] にチェックマークを付けます。

Windows XP の場合は、[匿名アクセス] および [統合 Windows 認証] のチェック マークを外し、[基本認証 (パスワードはクリアテキストで送信)] にチェックマークを 付けます。

Windows Server 2003 の場合は、[匿名アクセスを有効にする] および [統合 Windows 認証] のチェックマークを外し、[基本認証 (パスワードはクリアテキスト で送信)] にチェックマークを付けます。

に右アクセスに使用されるアカワノ下	編集(E)
ETYMA, THE LEA	
111済めアクセス - 小羽町大社大体田子を担く、ラービークも	
(0)認証方法を1史用する)場合、ユーリー治的。 、	よいハスワートが要求されるれば、
- 匿名アクセスが使用不可能な場合、	、または
- NTFS アクセス制催的ストビアクセス/	が朝鮮なるれている場合です。
基本認証 パスワードはクリア テキストで送	信されますバロ
	(III.4tt (n))
WAEWI 212 CABINO CINCON	編集(世)
	<u>編集(U)</u> ご証を使用する(D)

確認メッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。

- □ [OK] をクリックして、[認証方法] ダイアログボックスを閉じます。
- □ [ホームディレクトリ] タブをクリックして、[ホームディレクトリ] ページ を表示します。[読み取り]と[書き込み]の両方にチェックマークを付けます。

Web サイト オペレータ パスターマンス SAFI 2/4 第二人 オペレクビ 第二人 このリソースへの接続時に使用されるコンテンツの場所: ○ このコンピューダにあるテイレクドリ(型) ○ 「はかのコンピューダにあるテイレクドリ(型) ○ 「はかのコンピューダにあるテイレクドリ(型) ○ 「はかのコンピューダにあるテイレクドリ(型) ○ □ 一 」 「「」 ご 」 」 ご ご 」 ご 」 」 」 ご ご <td< th=""><th>ディレクトリ セキュリティ</th><th>HTTP ヘッダー カスケーー</th><th>tensions</th></td<>	ディレクトリ セキュリティ	HTTP ヘッダー カスケーー	tensions
ローカル パス(Q): c¥inetpub¥wwwroot 参照(Q)_ コカル パス(Q): c¥inetpub¥wwwroot 参照(Q)_ ブラガロス(Q) ブ ログアクセス(Q) ブ このリソース(広索引を付ける(P) ブラガリケーションの設定 アウリケーション/名(M): 原定のアブリケーション 原跡(P) アウリケーション/名(M): 原定のアブリケーション 原跡(P) アウリケーション/名(M): 原定のアブリケーション 原跡(P) 実行アクセス権(P): スクリフトのみ マ	web サイド オハレーメ このリソースへの接続時に便 で	「ハクマンク」 BATI ス ス ホ B 用されるコンテンツの場所: このコンピュータにあるディレクトリ(型) ほかのコンピュータにあるチャレクトリ(型) URL へのリダイレクト(型)	
アプリケーションの設定 アプリケーション名(M) 既定のアプリケーション 育弊象(E) 開始点: (既定のWeb サイト> 構成(G)_ 実行アクセス権(E) スクリプトのみ ア・パート(C)	□-カルパス(Q): □ 20113トソー2 アクセン 「○ 読み取り(R) □ 書き込み(W) ■ 書き込み(W)	「c¥inetpub¥wwwroot A①	
アプリケーション保護(12): 中(プール) ・	アプリケーションの設定 アプリケーション名(M): 開始点: 実行アクセス権(P): アプリケーション(呆譲(N):	既定のアカケーション <既定の Web サイト> スカリフトのみ ・ 中 (ヴール) ・	削除(D) 構成(Q)_ アンロード(<u>D</u>)

□ [OK] をクリックします。

[継承/優先] ダイアログボックスが表示された場合、手順 3 の [エイリア ス] に入力した共有名を選択し [OK] をクリックします。 Windows Server 2003 環境をお使いの場合は、「インターネットインフォ メーションサービス(IIS)マネージャ」ダイアログボックスの[Webサービ ス拡張]で[WebDAV]を許可します。

🗑 インターネット インフォメーショ	ン サービス (IIS) マネージャ		_ 🗆 🗵
🗊 ファイル(E) 操作(A) 表示	② ウィンドウ⑳ ヘルプ(凹)		_8×
⇔ → 🗈 🖬 🗗 🕻	5 2		
🎦 インターネット インフォメーション ⊟ 🚽 SVR2003 (ローカル コンピ:	↓ ■ Web サービス拡張	,	
由一〇 FTP サイト		✓ Web サービス拡張	状態
		マ すべての不明な ISAPI 拡張	禁止
由 → Web サービス拡張	5+ °J		宗正
	禁止 (WebDAV	許可
	<u></u>	 サーバー側インクルード 	禁止
	タスク	-	
	■ 新しい Web サービス拡張を追加。		
	特定のアプリケーションにすべての Web サービス拡張を許可		
	■ <u>すべての</u> Web サービス拡張を禁止		
	② <u>ヘルプを開く</u>		
		1	•
<u>ال</u>	」 \ 抠張 人標準 /		

IIS を終了します。

6 [フルコンピュータ名] を確認します。

この操作は、ファイルサーバが DNS サーバに登録されている場合のみ必要です。登録されていない場合は、手順7に進んでください。

● Windows 2000 の場合

- □ 画面上の [マイコンピュータ] アイコンを右クリックして、[プロパティ] を 選択します。
- □ [ネットワーク ID] タブをクリックして、[ネットワーク ID] ページを表示します。[フルコンピュータ名] を確認します。

システムのプロパティ			<u>? x</u>
(二) 次の情報を使	いったかり ユーリー クロン	ピュータを識別します。	,
フルコンピュータ名:	abc.example.co.jp work.co.or)	
コンピュータ名を変更したり をクリックしてください。	ドメインに参加したりするにに	t (プロパティ) [יםאקראסי
	ОК	キャンセル	通用(<u>A</u>)

- □ [スタート] メニューの [マイコンピュータ] を右クリックして、[プロパティ] を選択します。
- □ [コンピュータ名] タブをクリックして、[コンピュータ名] ページを表示し ます。[フルコンピュータ名]を確認します。
- □ [キャンセル] をクリックして、[システムのプロパティ] ダイアログボック スを閉じます。

7 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

- ファイルサーバ側の設定 [規定の Web サイト]のホームディレクトリ ¥ Inetpub ¥ www.root に share というディ レクトリを作り、share をデータの送信先にする。
- スキャナの送信先の設定

スを閉じます。

「プロトコル」:	HTTP または HTTPS
「ソウシンサキ URL」:	(サーバの「IP アドレス」または「フルコンピュータ名」) / (フォルダへのパス) / 例) 192.168.0.200/share/ www.abc.example.co.jp/share/
「ポート」	HTTP の場合、HTTP のポート番号を「80」以外に設定 しているときに変更します。 HTTPS の場合、HTTPS のポート番号を「443」以外に 設定しているときに変更します。

 1. ソウシンセッテイメイ 2. フ°ロトコル 	: test2 : HTTP
3. ソウシンサギURL 4. ホ°ート	: http:// <mark>192.168.0.200/sha</mark>
5. ファイルメイ	
 6. カラーシュッリョンケイ 7. モノクロシュッリョクク 8. トラウシ、コンカイバ 	ッキ 「イシキ 」
0. LEDY 17017	ット · 200

- 重要 •「ソウシンサキ URL」の設定で、手順6 で確認したフルコンピュータ名を使用する場合に は、DNS サーバが必要です。(本スキャナと Web サーバが同じサブネット内にある場合 でも必要です。) DNS サーバがない場合、「ソウシンサキ URL」の設定には、Web サー バの IP アドレスを使用してください。
 - •「ソウシンサキ URL | は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ側 を設定してください。

これで Web サーバへ送信するための設定が完了しました。

Windows NT 4.0 をお使いの場合

- ●重要 ・Windows NT Server 4.0 をファイルサーバとして使用するためには、Microsoft Internet Information Services 4.0 (IIS 4.0) がインストールされている必要があり ます。お使いのコンピュータに IIS がインストールされていない場合は、設定を行う前に IIS をインストールしてください。インストール方法は OS の説明書などを参照してくだ さい。
 - ファイルサーバにアクセスするユーザのユーザ認証は、ファイルサーバとなる Windows NT 4.0 のローカルのアカウントデータベースを参照して行います。したがって、ファイ ルサーバとなる Windows NT 4.0 に登録したドメインユーザのアカウントで、他のドメ インのファイルサーバに本スキャナから直接データを送信することはできません。
 - ここでは、[規定の Web サイト]のデフォルトのホームディレクトリを使用する場合の手順を説明しています。それ以外の設定を行う場合は、IISの説明書を参照して Web サイトとホームディレクトリを設定してください。
 - Web サイトとして定義するディレクトリに適切なアクセス権を持つグ ループのメンバとしてログオンします。
- ドライブやディレクトリのアクセス権の設定は環境によって異なります。詳細は、 Windowsの説明書を参照してください。
 - **2** Web サーバにアクセスするユーザとパスワードを設定します。
 - □ [スタート] メニューの [プログラム] [管理ツール(共通)] [ドメインユーザーマネージャ] を選択して、ドメインユーザーマネージャを起動します。
 - □ [ユーザー] メニューの [新しいユーザー] を選択して、[ユーザー名]、[パ スワード]、[パスワードの確認入力] を入力します。

ユーザー名(<u>U</u>)	suzuki		這加
フル ネーム(<u>N</u>):			キャンセル
見8月(<u>D</u>):			~µ7°(<u>H</u>)
ハ°スワート*(<u>P</u>):	******		
パスワードの 確認入力(C)	*****		
ニューザーは	次回ロワオフロティー	スパート変更の必要1回/	
ニューザーは	パスワードを変更て	きない(S)	
ニ パスワートえ	を無期限にする心	Ø	
マカウン しかけ	and the second s		

- 重要 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。
 - [ユーザー名]は16文字以内、[パスワード]は8文字以内で設定してください。
- ・ メモ
 「ユーザーは次回ログオン時にパスワード変更が必要」にチェックマークを付けて新規
 ユーザを追加した場合は、新規ユーザはいったんパスワードを変更してからでないと、本
 スキャナからファイルを送信することはできません。(本スキャナでパスワードを変更す
 ることはできません。)

- □ 内容を確認したあと、[追加] をクリックします。
- □ ドメインユーザーマネージャを終了します。

3 送信先のディレクトリを設定します。

 [規定の Web サイト]のホームディレクトリ¥Inetpub¥wwwroot に、新し いフォルダを作成します。

ここでは例として、share というフォルダを作成しています。



- 作成したフォルダを右クリックします。ポップアップメニューから [プロパ ティ]を選択します。
- [Web 共有] タブをクリックして、[Web 共有] ページを表示し、[このフォ ルダを共有する] をクリックします。



□ [エイリアス] に Web上での共有名を入力し、[OK] をクリックします。

ディレクトリ(D): C¥InetPu	b¥www.root¥share	
)	
アノビス ▼ 読み取り(R)	□ 実行⊗	☑ スクリプト(S)
	0	OK ++ンセル

 共有フォルダを作成したドライブが NTFS フォーマットの場合は、共有する フォルダのプロパティダイアログボックスの [セキュリティ] タブをクリッ クし、[アクセス権] をクリックします。

共有するフォルダへのアクセスを許可するユーザまたはグループを選択ある いは追加して、[アクセス権の種類]で、[変更]、[フルコントロール]のい ずれかを選択します。

ディレクトリロ: C:¥InetPub¥wwww 所有者(Q): Administrat 「サフデディレクトリのアクセス権を置き	oot¥share ors 換える(E) ゆーマック
■ 以47774ルのパクセス権を置き 名前(N):	AXOL/
Administrators	フル コントロール (All) (All)
CREATOR OWNER	フル コントロール (AII) (AII)
Everyone	変更 (RWXD) (RWXD)
🄰 suzuki	変更 (RWXD) (RWXD)
R SYSTEM	フルコントロール(AII)(AII)
アクセス権の種	類①: 変更 ▼

 [OK] をクリックして、共有するフォルダのプロパティダイアログボックス を閉じます。

4 IIS を起動します。

● メモ IIS の起動方法は環境によって異なります。詳細は、Windows の説明書を参照してください。

5 Web サイトを設定します。

□ [規定の Web サイト] アイコンを右クリックして、ポップアップメニューから [プロパティ]を選択します。

1111110001111111111111111111111111111	a.mac ユジラ ルルート Unternet .) ヘルゴ(出)	and manufi der		
▼ 動作 ▼ 表示 🛛 🗙 🖆	• ■ ■ 및 ▶ ■ □ •	9 9 9 -	6	
ココンソール ルート	[[見明]	状態	ホスト アダプタ名	IP アドレス
internet Information Serve	r 🕄 既定の FTP サイト 👩 既定の Web サイト	実行中 実行中		* 未使用の IP ア * 未使用の IP ア
田 🔁 既定の FTP サイト	🔊 管理者 Web サイト	実行中		* 未使用の IP ア
관 • 2 管理者 Web サイト 관 • 123 既定の SMTP サイ 관 • □ Microsoft Transaction Sea	エクスフローフ 間K 参照 間始 停止 一時停止			
	新規作成(№) クスク(□) ここから新しいウィンドウ(₩) 削除(₽)			
(最新の情報に更新(F) プロパティ(R))		
オブジェクトのブロパティです。	 スコーン ワインドワビノ 説明バー(B) 			

- 【規定の Web サイトのプロパティ】ダイアログボックスで、「ディレクトリセキュリティ】タブをクリックして、「ディレクトリセキュリティ】ページを表示します。
- □ [匿名アクセスと認証制御] の [編集] をクリックします。



 [匿名アクセスを許可する] および [Windows NT チャレンジ/レスポンス] のチェックマークを外し、[基本認証(パスワードはクリアテキストで送信されます)] にチェックマークを付けます。

確認メッセージが表示されますので、[はい]をクリックします。

認証方法	×
このリリースの認証方法を1つ以上選択してください	
「 匿名アクセスを許可する(A)	
暦名アクセスで使用されるアカウント: 回生(F)。	1
▶ 基本認証 いえワードはクリア テキストで送信されます)(B)	- 22
匿名アクセスが使用できない NTFS アクセス制御リストを使用してアクセスを制限している またわれいが歴史のドリイト・ (編集の)	1
Windows NT チャレンジ/レスポンス(W)	4
第名アクセスが使用できない NTFS アクセス制御リストを使用してアクセスを制限している	
OK キャンセル ヘルプ(H)	

□ [OK] をクリックして、[認証方法] ダイアログボックスを閉じます。

□ [ホームディレクトリ] タブをクリックして、[ホームディレクトリ] ページ を表示します。[読み取り]と[書き込み]の両方にチェックマークを付けます。

Web #11 2	ティレクトリ ゼキュリティー トートド ヘッダ・ ヤペレーター パフォーマンス ISAPIフィノ	ターホームディレクト
このリリースへの接続	朝時の内容の送信元:	
	○ このコンピュータにあるディレクトリ(D)	
	○ ほかのコンピュータにある共有(P)	
	C URL へのリダイレクト(凹)	
ローカル バス(①):	C:¥Inetpub¥www.voot	参照(
マクセン格	内容の制御 内容の	つ割御
▶ 読み取り(R)	マログアクセス(S) マニのディレクト	リを索引付けするの
▶ 書き込み(₩)	ディレクトリの参照を許可する(B) マ Fro	ontPage の Web(E)
	設定	1
名前(<u>M</u>):	就定のアラリケーション	<u>削除(E)</u>
開始位置:	<既定の Web サイト>	構成(G)
□ 別メモリ領域で	『実行する(分離プロセス)(<u>Y</u>)	
アクセス権		アンロード(ロ)
● スクリフト(Ú)	1 ** @ + 3 6 6	
	57699711(2)	

- □ [OK] をクリックします。
 [継承/優先] ダイアログボックスが表示された場合、手順 3 の [エイリア ス] に入力した共有名を選択し [OK] をクリックします。
- □ [Microsoft 管理コンソール] を終了します。

確認メッセージが表示された場合、[はい]をクリックします。

6 [ホスト名] と [ドメイン名] を確認します。

この操作は、ファイルサーバが DNS サーバに登録されている場合のみ必要です。登録されていない場合は、手順7 に進んでください。

- □ 画面上の [ネットワークコンピュータ] アイコンを右クリックして、[プロパティ] を選択します。
- [ネットワーク] ダイアログボックスの [プロトコル] タブをクリックして、
 [プロトコル] ページを表示します。

□ [ネットワークプロトコル] 一覧の [TCP/IP プロトコル] をダブルクリック します。

這加(<u>A</u>) 	削時約(円)	7日がティ(<u>P</u>)	更新但》

□ [DNS] タブをクリックして、[DNS] ページを表示します。[ホスト名] と [ドメイン] を確認します。

ねんし):		ドメイン(Q): Invample co.in	
- UNS YEL XOVO	(糸川町予心)	lexample.co.jp	
192.168.1.1			上へ(U)1
			下へ倒。
追加	編集(E)	削除(⊻)]
ト・メイン サフィックスの)検索順序(F)		
			上へ(2)1
			下へ(N)」

[キャンセル]をクリックして、[ネットワーク]ダイアログボックスを閉じます。

7 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

•ファイルサーバ側の設定 [規定の Web サイト]のホームディレクトリ¥Inetpub¥wwwroot に share というディ レクトリを作り、share をデータの送信先にする。

• スキャナの送信先の設定

「プロトコル」:	HTTP または HTTPS
「ソウシンサキ URL」:	(サーバの「IP アドレス」 または「ホスト名+ドメイン名」) / (フォルダへのパス) / 例) 192.168.0.200/share/ www.abc.example.co.jp/share/
「ポート」	HTTP の場合、HTTP のポート番号を「80」以外に設定 しているときに変更します。 HTTPS の場合、HTTPSのポート番号を「443」以外に 設定しているときに変更します。



- 重要 •「ソウシンサキ URL」の設定で、手順6 で確認した[ホスト名] + [ドメイン名]を使用する場合には、DNS サーバが必要です。(本スキャナと Web サーバが同じサブネット内にある場合でも必要です。) DNS サーバがない場合、「ソウシンサキ URL」の設定には、Web サーバの IP アドレスを使用してください。
 - •「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ側を設定してください。

これで Web サーバへ送信するための設定が完了しました。

UNIX/Linux をお使いの場合

- 重要
 UNIXのコンピュータをWebサーバとして使用するためには、Solaris 2.6以降のOSがインストールされている必要があります。LinuxのコンピュータをWebサーバとして使用するためには、Red Hat Linux 7.2 がインストールされている必要があります。
 - お使いの環境によっては、HTTP を使用するための詳細な設定が必要な場合があります。 詳しくは、お使いの環境のネットワーク管理者にご相談ください。
 - 「ワークステーションにスーパーユーザとしてログオンします。

2 本スキャナからファイルを送信するユーザとパスワードを設定します。

● 重要 • 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。

• ユーザは 16 文字以内、パスワードは 8 文字以内で設定してください。

4 作成したディレクトリに対して、ファイルを送信するユーザの読み取り、 書き込みを許可します。

5 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

- •ファイルサーバ側の設定 送信するユーザのホームディレクトリが /home/suzuki/public_html で、/home/ suzuki/public_html/share をデータの送信先にする。
- •スキャナの送信先の設定

[プロトコル]:	HTTP または HTTPS
「ソウシンサキ URL」:	 (サーバの「IPアドレス」または「ホスト名+ドメイン名」) / (フォルダへのパス) / 例) 192.168.0.200/~suzuki/share/ http.abc.example.co.jp/~suzuki/share/
「ポート」	HTTP の場合、HTTP のポート番号を「80」以外に設定 しているときに変更します。 HTTPS の場合、HTTPS のポート番号を「443」以外に 設定しているときに変更します。

1. ソウシンセッテイメイ 2. フ [°] ロトコル 3. ソウシンサキURL 4. ホ [°] ート	: test2 : HTTP : http:// <mark>192.168.0.200/~su</mark> : 80 : 80
5. ファイルスイ	・
6. カラーシュツリョクケィ	・
7. モノクロシュツリョクケ	イジキ
8. ヒョウシ゛ュンカイソ゛	ウト゛: 200

- 重要 •「ソウシンサキ URL」の設定で、「ホスト名」+ [ドメイン名] を使用する場合には、DNS サーバが必要です。(本スキャナと Web サーバが同じサブネット内にある場合でも必要 です。) DNS サーバがない場合、「ソウシンサキ URL」の設定には、Web サーバの IP ア ドレスを使用してください。
 - •「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ側を設定してください。

これで Web サーバへ送信するための設定が完了しました。
Mac OS X をお使いの場合

Mac OS X に管理者としてログインします。

2 本スキャナからファイルを送信するユーザとパスワードを設定します。

● 重要 • 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。

• ユーザは 16 文字以内、パスワードは 8 文字以内で設定してください。

3 Mac OS X の Web サービスを開始します。

- [Dock] から [システム環境設定] ([System Preferences]) をクリック します。
- □ [システム環境設定] ダイアログボックスで [共有] をクリックします。
- □ [サービス] タブの [パーソナル Web 共有] を選択して [開始] をクリックします。

4 送信先として使用するフォルダを作成します。

設定例:

[ホーム]([Home])フォルダの中の[サイト]([Sites])フォルダの中に、「share」というフォルダを作成します。

5 作成したフォルダに対して、ファイルを送信するユーザの読み取り、書き込みを許可します。

6 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

 ファイルサーバ側の設定(上記手順で設定した内容) ユーザ名「suzuki」の[ホーム]([Home])フォルダの中の[サイト]([Sites])フォ ルダの中に、「share」というフォルダを作り、「share」をファイルの送信先にする。 •スキャナの送信先の設定

「プロトコル」:	HTTP または HTTPS
「ソウシンサキ URL」:	(サーバの「IP アドレス」) / (フォルダへのパス) / 例) 192.168.0.200/~suzuki/share/ http.abc.example.co.jp/~suzuki/share/
「ポート」	HTTP の場合、HTTP のポート番号を「80」以外に設定 しているときに変更します。 HTTPS の場合、HTTPS のポート番号を「443」以外に 設定しているときに変更します。

1. ソウシンセッテイメイ	: test2
2. フ°ロトコル	: HTTP
3. ソウシンサキURL	: http:// <mark>192.168.0.200/~su</mark>
4. ホ°ート	: 80
5. ファイルメイ	:.
6.カラーシュツリョクケイ	シキ
7.モノクロシュツリョクケ	イシキ
8.ヒョウシ、ュンカイソ、	ウト゛: 200

① 重要 「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ 側を設定してください。

これで Web サーバへ送信するための設定が完了しました。

SMB で送信する場合

Windows 98/Me をお使いの場合

- ・ネットワーク上にWindows NT/2000/XP/Server 2003がある場合は、これらをファ イルサーバにすることをおすすめします。
 - •ここでは、Windows Me をお使いの場合の画面で説明しています。

NetBIOS の設定を行います。

 画面上の[マイネットワーク]アイコンを右クリックして、[プロパティ]を 選択します。

Windows 98 の場合は、画面上の [ネットワークコンピュータ] アイコンを右クリックして、[プロパティ] を選択します。

[ネットワーク] ダイアログボックスが表示されます。

 [現在のネットワークコンポーネント]一覧に、[Microsoft ネットワーク用 クライアント]、[Microsoft ネットワーク共有サービス]があることを確認 します。ない場合は、[追加]をクリックしてインストールします。 □ [ファイルとプリンタの共有] をクリックします。

Accton EN	ネットワーク クラ 11207D-TX PC	イアント XI Fast Etherne	et Adapter	
iBtm(A		前(昭金(F)	1	7n <i>18</i> 元 ₂ (R)
、 <u>、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、</u>	ンするネットワー トワーク クライフ	クロ: クロ: かよ		- WARD - 1 (12)
ファイルとブ	リンタの共有任			
兑8月				

- [ファイルを共有できるようにする]を選択したあと、[OK]をクリックします。
- □ [ネットワーク] ダイアログボックスの [アクセスの制御] タブをクリックして、[アクセスの制御] ページを表示します。[共有レベルでアクセスを制御する] を選択します。

で、供有レベ	ルでアクセスを制御	न्द्र (S)		
		ten de		
C ユーザー	レベルでアクセスを	川御する(<u>U</u>)		
谷共有りします。	ソースヘアクセスでき	*るユーサーとクルー	フを指定	
1-7-	とクループの一面が	1米1子されしている7時月	T <u>QL</u> J.	

✓ メモ [ユーザーレベルでアクセスを制御する]は選択しないでください。

□ [ネットワーク] ダイアログボックスの [識別情報] タブをクリックして、[識別情報] ページを表示します。[コンピュータ名] を確認します。

ネットワーク	? ×
ネットワークの1段(戦歩/194年 次の1音報版1、オ す。このコンビュ ユーダについての	ハーン・シーングスの制御 マットワーク上でエンピュータを識別するために使われま ーかの名前に対応するワークグルーブ名、およびエンピ 簡単な見り用を入力してください。
コンピュータ名(①):	sharePC
ワークグループ(型):	WORKGROUP
コンピュータの説明(<u>M</u>):	
	OK キャンセル

□ [OK] をクリックして、[ネットワーク] ダイアログボックスを閉じます。
 □ 必要に応じてコンピュータを再起動します。

2 共有フォルダを設定します。

- エクスプローラなどで、共有するフォルダを選択したあと、右クリックして [共有]を選択します。
- □ [共有] ページで、[共有する] を選択して、[共有名] を入力します。

hareDIRのプロパティ		? 3
全世界		
0 ##I #V/0)		
- ① 共有する(S)		
SHARED	IR)	
コメント©>		
アクセスの種類:		
○ 読み取り専用(凡)		
○ フル アクセス(E)		
(* パスワードに依存(型)		
	-	
認め相切特用パクセス用宅		
フル アクセス用(L):	****	
OK	キャンセル	適用(A)

- □ [アクセスの種類] で、[フルアクセス] を選択します。
- □ [パスワード]の[フルアクセス用]の欄に、パスワードを入力します。
- ① 重要 [パスワード] は半角英数字(1byteの文字)のみで、8文字以内で設定してください。
 □ 設定内容を確認したあと、[OK] をクリックします。

3 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

- ファイルサーバ側の設定
 [コンピュータ名]: sharePC
 [共有名]: shareDIR
 shareDIRの中に Images というフォルダを作り、Images をデータの送信先にする。
- スキャナの送信先の設定

「プロトコル」:	SMB
「ソウシンサキ URL」:	(コンピュータ名)\(共有名)\(フォルダへのパス)\ 例)sharePC \ shareDIR \ Images \
「ポート」	SMB のポート番号を「139」以外に設定しているときに 変更します。

1. ソウシンセッテイメイ	: test2
2. フ°ロトコル	: SMB
3. ソウシンサキURL	: file:\\ <mark>sharePC\shareDIR\</mark>
4. ホ°ート	: 139
5. ファイルメイ	:
 6.カラーシュツリョクケィ 7.モノクロシュツリョクケ 8.ヒョウシ、ユンカイソ、 	(シキ マイシキ ウト゛: 200

● 重要 「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ 側を設定してください。

これで共有フォルダへ送信するための設定が完了しました。

Windows 2000/XP/Server 2003 をお使いの場合

- メモ Windows 2000/XP/Server 2003には、アクセスできるユーザ数またはクライアント 数に制限があります。このユーザ数またはクライアント数を超えた場合、Windows 2000/XP/Server 2003 にデータを送信することはできません。
 - ここでは、Windows 2000 Server をお使いの場合の画面で説明しています。



2 NetBIOS の設定を行います。

Windows 2000 の場合は、画面上の [マイネットワーク] アイコンを右クリックして、 [プロパティ] を選択します。 Windows XP の場合は、[スタート] メニューの [マイネットワーク] を右クリックして、 [プロパティ] を選択します。 Windows Server 2003 の場合は、[スタート] メニューから [コントロールパネル] – [ネットワーク接続] – [ローカルエリア接続] を選択します。

□ [ローカルエリア接続] アイコンを右クリックして、[プロパティ] を選択します。

Windows Server 2003 の場合は、[プロパティ]をクリックします。

[ローカルエリア接続のプロパティ] ダイアログボックスが表示されます。

 [Microsoft ネットワーク用クライアント]、[Microsoft ネットワーク用ファ イルとプリンタ共有]、[インターネット プロトコル (TCP/IP)] のすべてに チェックマークが付いていることを確認します。チェックマークが外れてい る場合は、チェックマークを付けます。

B	Intel 8255x-	based PCI	Ethernet Ad	apter (10/	100)	
チェック	マークがオンに	なっているこ	レポーネントが	にの接続で	構成(<u>C</u>) 使用されています	(<u>(</u>):
	Microsoft ネ Microsoft ネ インターネット	ットワーク用 ットワーク用 プロトコル	わライアント ファイルとプリン (TCP/IP)	必共有		
 説明	ンストールΦ 		育IF余(<u>U</u>)		プロパティ(店)	

- □ [インターネット プロトコル (TCP/IP)] をダブルクリックして、[インター ネット プロトコル (TCP/IP) のプロパティ] ダイアログボックスを表示し ます。[全般] ページの [詳細設定] をクリックします。
- [WINS] タブをクリックして、[WINS] ページを表示します。[NetBIOS over TCP/IPを有効にする]を選択します。
- □ [OK] を繰り返しクリックして、ダイアログボックスを閉じます。
- □ 必要に応じてコンピュータを再起動します。
- 3 共有フォルダにアクセスするユーザーとパスワードを設定します。
 □ [マイコンピュータ] を右クリックして、[管理] を選択します。

「コンピュータの管理〕ダイアログボックスが表示されます。

[システムツール]の中の[ローカルユーザーとグループ]をダブルクリックして、その中の[ユーザー]フォルダを右クリックします。ポップアップメニューから、[新しいユーザー]を選択します。

🔜 コンピュータの管理		_I_X
」操作(A) 表示(V) ↓ ⇔ → 1 € 📧	5	
ツリー マリー マリー コンピュータの管理 ローカル) ローカン マリー ローカン ローサーン ローカン マリー ローカン マリー ローカン ローサーン ローカン ローサーン ローカン ローサーン ローカン ローサーン ローサーン マリー ローサーン ローサーン ローカン ローカン ローカン <	2前 コーザー 	1
新しいローカル ユーザー アカウントを作成します		

□ [新しいユーザー] ダイアログボックスで、[ユーザー名]、[パスワード]、[パ スワードの確認入力] を入力します。

フルネーム(E) 説明(D): //スワードの確認スカ(D) 「*******	suzuki		
現明①: パスワード①: パスワードの確認入力①: 「コーザーパスワードを変更できない② 「ノスワードを無明限にする① 「アカウントを無明限にする②	-		
パスワード(P): パスワード(P): □ ユーザー(ボカロ)プランダル(ジスワードの東更が必要(M) □ ユーザー(ボカロ)プランドを実更できない(S) □ パスワードを無明瞭(にする(M) □ アカウントを無明瞭(でする(B)			
パスワードの確認入力(2) 「ユーザー(は大回ロガオン特に/スワードの変更が必要(2) 「ユーザー(は/スワードを変更できない(2) 「パスワードを変更できない(2) 「パスワードを素明取にする(2)	(********		
「 ユーザーは大田ログオン特にパスワードの実更が必要値) 「 ユーザーはパスワードを変更できない⑤) 「 パスワードを無期限にする∞) 「 アカケントを無期限にする∞)	2入力(②): *********		
□ ユーザーはパスワードを変更できない⑤) □ パスワードを無明瞭但でする(W) □ アガウントを無対応する(E)	回口グオン時にパスワードの	変更が必要(M)	
□ パスワードを無期限にする(W) □ アカウントを無対にする(B)	スワードを変更できない(S)		
□ アカウントを無効にする(B)	無期限(こする(₩)		
	<u>熱効にする(B</u>)		

- 重要 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。
 - [ユーザー名] は 16 文字以内、 [パスワード] は 8 文字以内で設定してください。
- ✓ メモ [ユーザーは次回ログオン時にパスワードの変更が必要]にチェックマークを付けて新規 ユーザを追加した場合は、新規ユーザはいったんパスワードを変更してからでないと、本 スキャナからファイルを送信することはできません。(本スキャナでパスワードを変更す ることはできません。)
 - □ 内容を確認したあと、[作成] をクリックします。
 - □ [コンピュータの管理] ダイアログボックスを閉じます。
- Active Directory 環境では、ユーザの登録手順は上記と異なります。詳細は、Windows の説明書を参照してください。

- 4 共有フォルダを設定します。
 - エクスプローラなどで、共有するフォルダを選択したあと、右クリックして [プロパティ]を選択します。
 - □ [共有] ページで [このフォルダを共有する] を選択して、[共有名] を入力 します。

shareDIRのプロパティ	? ×
全般 Web # 町 共有 t) Fユリティ	
このフォルダをネットワーク上のほかのユーザーと共有で考えす。 ルダを共有するには にのフォルダを共有する」をクリックしてくださ	07# (\.
- で このフォルダを共有する(S)	_
共有名(出): shareDIR	
O) + د ا	
ユーザー制限: (* 無制限(<u>M</u>)	
○ 最大ユーザー数(₩) 📃 🗦	
ネットワークを経由してユーザーがこのフォルダにアクセ スするためのアクセス許可を設定するには、「アクセス許 可]をクリックしてください。	Ð
この共有フォルダへのオフライン アクセスを設定するに キャッシュ(G は、[キャッシュ]をクリックしてください。	
OK キャンセル 減	師(A)

 共有フォルダを作成したドライブが NTFS フォーマットの場合は、共有する フォルダのプロパティダイアログボックスの [セキュリティ] タブをクリッ クします。

共有するフォルダへのアクセスを許可するユーザまたはグループを選択ある いは追加して、[アクセス許可]で、[書き込み]と[読み取りと実行]以上 のアクセス権を設定します。

共有フォルダを作成したドライブが FAT または FAT32 フォーマットの場合([セキュ リティ] タブがない場合)は、[アクセス許可] をクリックします。

共有するフォルダへのアクセスを許可するユーザまたはグループを選択して、[アクセ ス許可]で、[変更]と[読み取り]の両方にチェックマークを付けたあと、[OK]を クリックします。

Bill Everyone Suzuki (ABC¥suzuki)	.D			追加(U) 削除(R)
Pクセス許可(P):		詩	न	拒否
フルコントロール 変更 読み取りと実行	ŧ]]]	
読み取り 書き込み				

- Windows XP で [セキュリティ] タブを表示するには、Windows XP のフォルダオプションの[表示]ページで[簡易ファイルの共有を使用する]のチェックマークを外します。
 [簡易ファイルの共有を使用する] にチェックマークを付けると、ファイルを共有することもできます。お使いの環境に合わせて設定してください。
 詳しい手順は、Windows XP の説明書を参照してください。
 - Active Directory 環境では、共有フォルダのセキュリティの設定手順は上記と異なります。詳細は、Windowsの説明書を参照してください。
 - [OK] をクリックして、共有するフォルダのプロパティダイアログボックス を閉じます。
 - 5 Windows Server 2003の Active Directory環境をお使いの場合は、 ドメインコントローラセキュリティを設定します。
 - [スタート] メニューから[管理ツール] [ドメインコントローラセキュリ ティポリシー]を選択します。

[既定のドメインコントローラセキュリティの設定] ダイアログボックスが表示されます。

- □ 左のウィンドウの [セキュリティの設定] → [ローカルポリシー] を順にダ ブルクリックして、[セキュリティオプション] をクリックします。
- 右のウィンドウの [Microsoft ネットワークサーバー:常に通信にデジタル 署名を行う] を [無効] にします。

→ I E II × 🗗 🗟 😢		
] Windows の設定	ポリシー ム	ポリシー設定
一〇〇 スクリプト (スタートアップ/シャットダー	題 Microsoft ネットワーク クライアント: サーバーが同意すれば、通信に…	未定義
- 🗊 セキュリティの設定	間Microsoft ネットワーク クライアント:常に通信にデジタル署名を行う	未定義
田 夏 アカウント ポリシー	間 Microsoft ネットワーク クライアント・サード パーティ製の SMB サーバ	未定義
戸 園 ローカル ポリシー	闘 Microsoft ネットワーク サーバー: クライアントが同意すれば、通信に…	有効
田 習 監査ボリシー	12 Microsoft ネットワーク サーバー: セッションを中断する前に、あるー	未定義
国際などの日本の目的目的目的	on Minessed うっしローカ 井一ピー・ロガイン Aも目の大大はABBが知りて	土空兰
田 過イベントログ	副Microsoft ネットワーク サーバー: 常に通信にデジタル署名を行う	無効
由 回過 制限されたグループ	調アカウント: Administrator アカウント名の変更	未定義
田一 国 システム サービス	聞アカウント: Guest アカウントの状態	未定義
国 二番 レンスドッ 国 二番 ファイル シフテル	調アカウント: Guest アカウント名の変更	未定義
中一十 ワイヤレス ネットワーク (TEFE 6	アカウント: ローカル アカウントの空のパスワードの使用をコンソール ロ	未定義
■ □ 公開キーのポリシー	聞システム オブジェクト: Administrators グループのメンバによって作成	未定義
由 □ ソフトウェアの制限のポリシー	聞システム オブジェクト: Windows システムではないサブシステムのため	未定義
由 📵 IP セキュリティ ポリシー (Active	闘システム オブジェクト・内部のシステム オブジェクトの既定のアクセス許…	未定義
Contraction and Contraction and Contraction	100システム暗号化:コンピュータに保存されているユーザーキーに強力な	未定義
	1回システム暗号化:暗号化、ハッシュ、署名のための FIPS 準拠アルゴ	未定義
	闘システム設定: オブション サブシステム	未定義

- [ドメインコントローラセキュリティの設定]ダイアログボックスを閉じます。
- ⊘ メモ この設定を行わないと、Windows Server 2003のActive Directory環境でディレクト リを参照したり、データを送信したりすることができません。

● Windows 2000 の場合

- □ [マイコンピュータ] アイコンを右クリックして、[管理] を選択します。
 □ンピュータの管理] ダイアログボックスが表示されます。
- □ [コンピュータの管理(ローカル)]を右クリックして、[プロパティ]を選択します。

[コンピュータの管理(ローカル)のプロパティ]ダイアログボックスが表示されます。

□ [ネットワーク ID] タブをクリックして、[ネットワーク ID] ページを表示し ます。[コンピュータ名] を確認します。

A (ネットワーク ID			
(二) 次の情報	を使ってネットワーク上でこのコント	ピュータを識別します。	
コンピュータ名:	SHAREPC		
ソージジルーノのメンハ	workgroup		
コンピュータの説明(0):			
注意:上記の値は、対	象となるコンピュータが次回再起	動した後で有効となり:	ます。
		1	

- [キャンセル]をクリックして、ダイアログボックスを閉じます。続いて[コンピュータの管理]ダイアログボックスを閉じます。
- Windows XP/Server 2003の場合
 - [スタート] メニューの [マイコンピュータ] を右クリックして、[プロパティ] を選択します。
 - [コンピュータ名] タブをクリックして、[コンピュータ名] ページを表示します。
 - □ [変更] をクリックして、[コンピュータ名の変更] ダイアログボックスで [詳細] をクリックします。
 - [DNS サフィックスと NetBIOS コンピュータ名] ダイアログボックスで、 [NetBIOS コンピュータ名] を確認します。
 - □ [キャンセル] を繰り返しクリックして、ダイアログボックスを閉じます。

7 スキャナの操作パネルで送信先の設定を行います。

送信先の設定例:

- ファイルサーバ側の設定
 [コンピュータ名]: sharePC
 [共有名]: shareDIR
 shareDIRの中に Images というフォルダを作り、Images をデータの送信先にする。
- スキャナの送信先の設定

「プロトコル」:	SMB
「ソウシンサキ URL」:	(コンピュータ名)\(共有名)\(フォルダへのパス)\ 例)sharePC \ shareDIR \ Images \
「ポート」	SMB のポート番号を「139」以外に設定しているときに 変更します。

1. ソウシンセッテイメイ 2. フ°ロトコル 3. ソウシンサキURL 4. ホ°ート 5. ファイルメイ 6. カラーシュッツリコクケイ	: test2 : SMB : file:\\ <mark>sharePC\shareDIR\</mark> : 139 :: :st
7. ELOD	24 794
8. ヒョウシ ュンカイソ	ウト゛: 200

- 重要 「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ側を設定してください。
 - Windows 2000/XP/Server 2003 の Active Directory 環境に送信する場合は、宛先を設定するときに、実ディレクトリのパスを指定してください。Active Directory のツリーのパスを指定して送信することはできません。

これで共有フォルダへ送信するための設定が完了しました。

Windows NT 4.0 をお使いの場合

- Windows NT Server 4.0 には、アクセスできるユーザ数またはクライアント数に制限 があります。このユーザ数またはクライアント数を超えた場合、Windows NT Server 4.0 にデータを送信することはできません。
 - 【Administrators」または「Server Operators」の権限でWindows にログオンします。

2 NetBIOS の設定を行います。

□ 画面上の [マイネットワーク] アイコンを右クリックして、[プロパティ] を 選択します。 [ネットワーク] ダイアログボックスが表示されます。

□ [サービス] タブをクリックして、[サービス] ページを表示します。[ネット ワークサービス] 一覧に、[NetBIOS インターフェイス] と [サーバー] が あることを確認します。ない場合は、[追加] をクリックしてインストールし ます。

トワーク 趣(サービス)」	ነ⊐ル アダブ% ハ	۶Y>۲°]	?
ネットワーク サード・フ(N)	7217		
	r.		
iBhn(A).	削膨余(R)	7°D/\°74(P)	(J)
	1114 g		
Microsoft ネットワー	ነወንንጉኮንェア インタ	ーフェイスと名前付け規	約を定義します。
		OK	キャンセル

□ [プロトコル] タブをクリックして、[プロトコル] ページを表示します。[ネットワークプロトコル] 一覧に、[TCP/IP プロトコル] があることを確認します。ない場合は、[追加] をクリックしてインストールします。

ifetm(A)	(仮を(2)) つないたい(2) 正新(11)
说明:	

- □ [識別] タブをクリックして、[識別] ページを表示します。[コンピュータ名] を確認します。
- □ [OK] をクリックして、ダイアログボックスを閉じます。

3 共有フォルダにアクセスするユーザーとパスワードを設定します。

□ [スタート] メニューの [プログラム] – [管理ツール(共通)] – [ドメインユーザーマネージャ] を選択して、ドメインユーザーマネージャを起動します。

□ [ユーザー] メニューの [新しいユーザー] を選択して、[ユーザー名]、[パ スワード]、[パスワードの確認入力] を入力します。その他の項目は、必要 に応じて設定します。

新しいユーザー					X
ユーザー名(山)	suzuki				追加
フル ネーム(<u>N</u>):					キャンセル
【見日月(<u>D</u>):					~11-7°(H)
ハ°スワート*(<u>P</u>):	******				
パスワードの 確認入力(C)	******				
□ ユーザーは	ALEIH / A JAME	INT FROM	Case VIII/		
□ ユーザーは	パスワートを変更	できない(S)			
□ パスワート?	「無期限にする(<u>N</u>)			
アカウントを	無効にする(<u>B</u>)				
	75				
₩4 かルーフ*(G)	₹₹ 7°ロ7ァイル(B)	ダイヤルインの			

- 重要 文字の入力には、半角英数字(1byte の文字)のみを使用してください。
 - [ユーザー名] は 16 文字以内、 [パスワード] は 8 文字以内で設定してください。
- ・ メモ
 「ユーザーは次回ログオン時にパスワード変更が必要」にチェックマークを付けて新規 ユーザを追加した場合は、新規ユーザはいったんパスワードを変更してからでないと、本 スキャナからファイルを送信することはできません。(本スキャナでパスワードを変更す ることはできません。)
 - □ 内容を確認したあと、[追加] をクリックします。
 - □ ドメインユーザーマネージャを終了します。
 - 4 共有フォルダを設定します。
 - エクスプローラなどで、共有するフォルダを選択したあと、右クリックして [プロパティ]を選択します。
 - □ [共有] ページで [共有する] を選択して、[共有名] を入力します。

般Web共	共有		
 ○ 共有する(H) 	<u>ر</u>		
六百七일~	shareDIR		
אַלאָר (<u>C</u>):	1		1
- ユーザー制限: -)		
○ 最大ユーザ	, ℃数∭2	3	
アクセス権(円)		
アクセス権(上)		
)		

 共有フォルダを作成したドライブが NTFS フォーマットの場合は、共有する フォルダのプロパティダイアログボックスの [セキュリティ] タブをクリッ クし、[アクセス権] をクリックします。

共有するフォルダへのアクセスを許可するユーザまたはグループを選択ある いは追加して、[アクセス権の種類]で、[変更]、[フルコントロール]のい ずれかを選択します。

共有フォルダを作成したドライブが FAT フォーマットの場合([セキュリティ] タブが ない場合)は、[アクセス許可]をクリックします。

共有するフォルダへのアクセスを許可するユーザまたはグループを設定したあと、 [OK] をクリックします。

[アクセス権の種類]は、[変更]、[フルコントロール]のいずれかを選択します。

**4レクドリ(Φ): C:¥shareDIR 所有者(Φ): Administrat つけファイルクバクセス権を置き マ 既存ファイルのアクセス権を置き 名前(M):	ors 1換える(E) 換える(E)
Administrators	フル コントロール (AII) (AII)
CREATOR OWNER	フル コントロール (All) (All)
Everyone	変更 (RWXD) (RWXD)
🔰 suzuki	変更(RWXD)(RWXD)
R SYSTEM	フルコントロール(AII)(AII)
アウセス権の種	類①: 変更

- [OK] をクリックして、共有するフォルダのプロパティダイアログボックス を閉じます。
- 5 [ホスト名]を確認します。
 - 画面上の [ネットワークコンピュータ] アイコンを右クリックして、[プロパティ]を選択します。
 - [ネットワーク] ダイアログボックスの [プロトコル] タブをクリックして、
 [プロトコル] ページを表示します。

□ [ネットワークプロトコル] 一覧の [TCP/IP プロトコル] をダブルクリック します。

TCP/IP 70ka	PX 互換トランスポー つつ	ŀ	
<u>這方(A)</u> 1月8月:	前除化	7泊バティ(<u>P)</u>	更新(山)

□ [DNS] タブをクリックして、[DNS] ページを表示します。[ホスト名] を 確認します。

osoft TCP/IPのプロ	レイティ		5
71-1 UNS		リレー ルーティング ドンイン(Q):	
Shareku - UNS 7-C'X0249 1921681.1		jexample.co.jp	
追加	編集(匠)		<u>F~@</u> +
- ドメイン サフィックスの	検索順序(<u>F</u>)		上へ(P)†
追加	編集団。	育耶奈(<u>M</u>)	<u>FV001</u>
	ОК	キャンセル	通用(4)

[キャンセル]をクリックして、[ネットワーク]ダイアログボックスを閉じます。



送信先の設定例:

ファイルサーバ側の設定

 [ホスト名]:sharePC
 [共有名]:shareDIR
 shareDIRの中に Images というフォルダを作り、Images をデータの送信先にする。

•スキャナの送信先の設定

「プロトコル」:	SMB
「ソウシンサキ URL」:	(ホスト名)\(共有名)\(フォルダへのパス)\ 例)sharePC \ shareDIR \ Images \
「ポート」	SMB のポート番号を「139」以外に設定しているときに 変更します。



● 重要 「ソウシンサキ URL」は、90 文字まで入力できます。90 文字以内になるようにサーバ 側を設定してください。

これで共有フォルダへ送信するための設定が完了しました。

6 ファイルサーバに送信する



スキャナの環境を設定する

この章では、スキャナの設定をご利用に合わせて登録、変更する方法について説明しています。

設定のしかた 7 設定できるメニューの種類について 7 操作パネルから設定する 7 リモート UI で設定する 7	7- 3 7-4 7-5 7-5
標準モードを変更する. 7 操作パネルから標準モードを設定する. 7- リモート UI で標準モードを設定する. 7- 設定項目一覧. 7-1 システム管理メニューの設定項目. 7-2 基本設定【キホンセッテイ】. 7-2 スットワーク設定【ネットワークセッテイ】. 7-2 コピー【コピ-】. 7-2 送信設定【ファイルソウシンセッティテンプレート】. 7-2 管理老空字【byllimburg(] 7-2	19 10 12 15 20 20 20 22 24 28 24
ファンクションキーの設定をする	39 40 41
宛先表の登録・管理をする	16 46 48 49 50
送信設定の登録・管理をする	53 53 55 56 56

新しいユーザを登録する	7-58
ユーザの設定を変更する	
ユーザを削除する	
スキャナの情報を確認する(バージョンジョウホウ)	7-64
確認できる情報について	7-64
スキャナの情報をプリントする	
システム管理設定の内容をファイルに保存する	

設定のしかた

本スキャナは、設置時に行う管理者の設定やネットワーク設定およびコピーや E メール送信、ファイル送信の環境などを設定することができます。

スキャナの環境の設定方法は以下の3種類あります。

■ スキャナの操作パネルで設定する方法

スキャナの操作パネルの [システム管理] を押して設定します。

1. キホンセッティ	
2. ネットリークセッテイ	
3. JL° -	
4. Eメール	
5. ファイルソウシンセッテイテンフ°レート	
6. ファンクションキー	
7 カンリシャヤッティ	
8 1, ->, =>>, =>>,	

■ リモート UI で設定する方法

スキャナがネットワークに接続されている場合は、コンピュータからリモート UI で設定します。

Penote LE for SCAN-200 - Microsoft Internet Explorer	. IDIX
77180 単単の あまの お死に入り後 7-80 へが780	12
7FU3@ @http://1921888197/edecitin	· 21546 17-7 *
 ✓ 設定 ◇ 宛先: ○ ファイル送信 ③ ユーザ管 * 管理者設定 ◇ 戻る 	表 注理
(1) ページが表示されました	1:1-2-20t

操作パネルからとリモート UI からは同じ設定が行えますが、以下の設定項目は操作パネル では設定できません。

- •「宛先表の登録・管理をする」 (→ P.7-46)
- •「スキャナの使用者を制限する(ユーザ管理)」(→ P.7-58)

■ Network Scan Utility で設定する方法

スキャナがネットワークに接続されていて、Network Scan Utility がコンピュータにイン ストールされている場合は、Network Scan Utility で設定します。

● 重要 本書では、操作パネルで設定する方法とリモート UI で設定する方法について説明しています。Network Scan Utility で設定する方法については、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」または Network Scan Utility のヘルプを参照してください。

設定できるメニューの種類について

本スキャナは以下の設定メニューがあります。

操作パネル	リモートリ	設定内容
キホンセッテイ	基本設定(設定メニュー)	スキャナの基本的な設定を行います。
ネットワークセッテイ	ネットワーク設定 (設定メニュー)	IPアドレスや各サーバのアドレスなど、スキャナの ネットワークの設定を行います。
⊐ٰ-	コピー(設定メニュー)	コピー機能の標準モードの設定を行います。
EX-11	Eメール(設定メニュー)	Eメール機能の標準モードの設定を行います。
ファイルソウシン セッテイテンフ°レート	ファイル送信 (設定メニュー)	ファイル送信画面で「<<アタラシイソウシン セッテイ>>」を選択したときに表示される設定を あらかじめテンプレートとして設定しておきます。
ファンクションキー	ファンクションキー設定 (設定メニュー)	キーボードのファンクションキーの登録を行います。
カンリシャセッテイ	管理者設定	管理者のパスワードやセキュリティなどの設定を行 います。
ハ゛ーシ゛ョンシ゛ョウホウ	_	スキャナの情報を表示します。
_	宛先表	宛先表の登録・管理を行います。
_	ファイル送信	ファイル送信設定の登録・管理を行います。
-	ユーザ管理	Eメール機能に使用者制限を付けた場合のユーザの 登録を行います。

操作パネルから設定する

操作パネルから設定するときは、「システム管理」を押してシステム管理メニューを表示さ せます。システム管理メニューでは、以下のキーを使用して設定を行います。

● 重要 システム管理メニューで各種設定を行った場合、必ずメニュー内にある「ホゾンシテモド ル」を行ってください。行わないと設定が有効になりません。



リモート UI で設定する

リモート UIでの設定は以下の手順で行います。

- 重要
 ・リモート UI でスキャナに同時にアクセス可能なコンピュータは5 台までです。そのうち、 設定/登録ができるのは1 台のみです。
 - •スキャナが動作中(Eメールやファイルの送信中など)の場合、リモートUIから設定の保存はできません。ネットワークスキャナの動作が終了してから、再度設定を保存しなおしてください。
 - •リモートUIを使用するには、お使いのコンピュータに以下のブラウザがインストールされている必要があります。

· Internet Explorer 4.1 以降

 リモート UI を使用するには、お使いのコンピュータに Java ソフトウェアがインストールされている必要があります。 リモート UI の画面が表示されない場合は、Sun Microsystems 社の Web サイト (http://jp.sun.com/) から Java ソフトウェアをダウンロードし、イン ストールしてください。
 また、Java ソフトウェアをインストールする際は、Web サイト上で必要なシステム環境 (システム要件)を確認してください。 7

1 Web ブラウザを起動します。

2 [アドレス] または [場所] に本スキャナの IP アドレスを入力します。



ログイン画面が表示されます。「接続中です。お待ちください。」の表示が消えるまでしば らくお待ちください。

3 [ログイン] をクリックします。

この画面で「Canon」のロゴをクリックすると、キヤノンホームページへジャンプします。



SCAN-200」のロゴをクリックすると、スキャナのバージョン情報が表示されます。



4「ログイン名」と「パスワード」を入力し、[OK] をクリックします。

「ログイン名」と「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[OK]を クリックします。

管理者ログイン Web	ページ ダイアログ 📃
ログイン	
ログイン名: パスワード:	admin ***** OK

5 メニュー画面が表示されますので、設定したいボタンをクリックします。



6 設定が終了したら [保存] または [更新] を押します。



① 重要 スキャナが動作中(Eメールやファイルの送信中など)の場合、リモート UI から設定の 保存はできません。ネットワークスキャナの動作が終了してから、再度設定を保存しなお してください。



各機能(コピー、E メール送信、ファイル送信)の標準モードを変更することができます。 標準モードとは電源を入れたり、操作パネルで [オールリセット] を押したときに設定され ている機能の組み合わせ(モード)です。ここでは、標準モードとして登録されている設定 の変更をします。

標準モードとして登録できる設定と登録できない設定は以下のとおりです。

■ コピー機能

登録できる設定*	登録できない設定 (コピーするたびに設定が必要になります)
用紙タイプ	原稿タイプ
地色除去(モノクロスキャン)	濃度
スタンプ	定形変倍、ズーム
印刷設定(両面設定)	原稿サイズ

* 設定内容については、「コピー【コピ-】」(→P.7-22)を参照してください。

■ Eメール送信機能

登録できる設定 *	登録できない設定 (Eメールを送信するたびに設定が必要になります)
Subject	To、CC、BCC、Memo
カラー出力形式 (ファイル形式、圧縮率)	Attachment(添付ファイル名)
モノクロ出力形式 (グレースケール、ファイル形式、圧縮率、地色 除去(モノクロスキャン)、原稿タイプ)	From
標準解像度	Reply
送信時最大データサイズ	
明るさ	

*設定内容については、「E メール【E メール】」(→P.7-24)を参照してください。

■ ファイル送信機能

ファイル送信の設定はすべて登録可能です。

ここで登録した設定は、<<アタラシイソウシンセッテイ>>で送信するときにあらか じめ入力されます。



操作パネルから標準モードを設定する

操作パネルからは、以下の手順で設定します。ここでは、コピー機能の標準モードを変更す る手順の例で説明します。Eメール送信機能の場合も操作は同様です。

1 [システム管理]を押します。





2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を 入力して[実行]を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで〔実行〕を押します。



3 「パスワード」を入力して [実行] を押します。

「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。



4 [△]、[▽] で「コピー」を選択し、[実行] を押します。

Eメール送信機能の標準モードを変更する場合は、「Eメール」を選択し、[実行]を押します。



5 [△]、[▽] で標準モードを変更する項目を選択し、[実行] を押します。





6 設定を変更し [実行] を押します。

1. フ°リンタメイ : Color LBP 2. ケ ンコウサイス : ジ ト ウ 3. ヨウシタイフ : アツカ ミ → 4. ジ イロシ : ヨキョ (モノクロスキャン) : オフ 5. スタンア : 6. インサツセッテイ : カタメン 7. ホン ンテモト * 8. モト * μ	
--	--

7 [△]、[▽] で「ホゾンシテモドル」を選択し、[実行] を押します。



「フラッシュメモリ コウシンチュウ」と表示され、標準モードが変更されます。

リモート UI で標準モードを設定する

リモート UI では、以下の手順で設定します。ここでは、コピー機能の標準モードを変更す る手順の例で説明します。E メール送信機能の場合も操作は同様です。

1 Web ブラウザを起動し、メニュー画面を表示させます。

メニュー画面は「リモートUIで設定する」(→ P.7-5)の手順1~4を行って表示させます。

2 [設定] をクリックします。



3 [コピー] をクリックします。

Eメール送信機能の標準モードを変更する場合は、[Eメール]をクリックします。

Penote LE for SGAN-200 - Microsoft Enternet Explores	× IDLa
+ +	
7FU2@ @http://1921680197/edec.htm	· (~1546 17.0 *
★ 設定 基本設定 ★ 当本設定 ★ 3-10-2-500 ★ 3-10-2-500 ★ 2777/20317-20 ★ 777799374-20 ★ 777799374-20 ★ 77799374-20 ★ 3 ★ 3 ★ 3 ★ 3 ★ 3 ★ 5 ★ 5 ★ 5 ★ 5 ★ 5 ★ 5 ★ 5 ★ 5	ያድድናትጋሩር // ተ. // ት. // ት. / ት. // ት.

4 標準モードの設定を変更します。

77(10) 編集() 表示() お外に入り	(A) 7-1-10 A1709	1941 -	1
PFU3@ @ http://1921680197/edec.htm	TBMCV0 8244 3 5.		· 284 929
1	 、設定 基本設定	ユピー設定 サリンタム: Cobe 1日 ** 第日54 (ジーン・ 第日54 (ジークススキャン): 「フィーン・ スジンオ (大文大学来での品類できます。) 「内国た実: 「方面 **	
 () 更新が表了しました。 			10 1: 4-2-2-2

5 [更新] をクリックします。

PFUス型/			28M	リンク
	★ 設定	コピー設定		
	 ペー・ファック - フレビー □ ビー □ Eメール ⇒ ファイル送信 ◆ ファンクションキー設定 			
		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		

標準モードが変更されます。

設定項目一覧 7-15

設定項目一覧

■ 表の見かた

- •太字で示されている設定値は、工場出荷時の値です。
- •【】で示されている項目や設定値は、操作パネルの表示です。

■ 基本設定【キホンセッテイ】

設定項目	設定値	参照ページ
デバイス名【デバイスメイ】	SCAN-200(16 文字まで入力可能)	P.7-20
日付(yyyy/mm/dd)/ 時刻(hr:min:sec)【ビヅケノジン】	YYYY/MM/DD hr:min:sec	P.7-20
タイムゾーン【タイムゾーン】	GMT -12:00~GMT +09:00~GMT +13:00	P.7-20

■ ネットワーク設定【ネットワークセッテイ】

設定項目	設定値	参照ページ
DHCP (DHCP אגבלבלבל	オン、 オフ	P.7-20
IP アドレス【IP アドレス】	0.0.0.0	P.7-21
サブネットマスク【サブネットマスク】	0.0.0.0	P.7-21
ゲートウェイアドレス 【ゲートウェイ IP アドレス】	0.0.0.0	P.7-21
DNS サーバ【DNS サーバ】	0.0.0.0	P.7-21
SMTP サーバ【SMTP サーバ】	0.0.0.0 またはホスト名	P.7-22
SMTP ポート【SMTP ポート】	25	P.7-22
POP3サーバ【POP3サ-バ】	0.0.0.0 またはホスト名	P.7-22
POP3ポート【POP3ポ-ト】	110	P.7-22

■ コピー【コピ-】

設定項目	設定値	参照ページ
プリンタ名【プリンタメイ】	Color LBP、Monochrome LBP	P.7-22
原稿サイズ【ゲンコウサイズ】	自動、A4、A4R、A3、B4、B5、B5R、A5、 A5R、Letter、LetterR、Legal、11 × 17 (ジドウ、A4、A4R、A3、B4、B5、B5R、A5、 A5R、Letter、LetterR、Legal、11×17]	P.7-23

設定項目	設定値	参照ページ
用紙タイプ【ヨウシタイプ】	普通紙、厚紙、OHP フィルム【フツウシ、アツガミ、OHP】	P.7-23
地色除去(モノクロスキャン) 【ジイロジョキョ(モノクロスキャン)】	オン、 オフ	P.7-23
スタンプ【スタンプ】	(12文字まで入力可能)	P.7-23
印刷設定【インサツセッテイ】	片面 、両面(横送り)、両面(縦送り)【カタメン、 リョウメン(ヨコオクリ)、リョウメン(タテオクリ)】	P.7-24

■Eメール【Eメール】

設定項目	設定値	参照ページ
Subject (Subject)	(60 文字まで入力可能)	P.7-24
カラー出力形式【カラーシュツリョクケイシキ】		
ファイル形式【ファイルケイシキ】	TIFF、JPEG、 PDF 、MTIFF	P.7-24
圧縮率【アッシュクリツ】	TIFF低(RAW)【7イ(RAW)】 JPEG低、中、高【7イ、チュウ、ユウ】 PDF低、中、高【7イ、チュウ、ユウ】 MTIFF低(RAW)【7イ(RAW)】	P.7-25
モノクロ出力形式【モノクロシュツリョクケイシキ	1	•
グレースケール【グレースケール】	オン、 オフ	P.7-25
ファイル形式【ファイルケイシキ】	「グレースケール」が「オン」の場合: TIFF、MTIFF、JPEG、PDF 「グレースケール」が「オフ」の場合: TIFF、MTIFF、 PDF 、PCX	P.7-25
圧縮率【アッシュクリツ】	「グレースケール」が「オン」の場合: TIFF低(RAW) 【テイ(RAW)】 JPEG低(x中、高【テイ、チュウ、コウ】 PDF低(x中、高【テイ、チュウ、コウ】 MTIFF低(RAW) 【テイ(RAW)】 「グレースケール」が「オフ」の場合: TIFF低(RAW)、中(G3)、 高(G4)【テイ(RAW)、 チュウ(G3)、コウ(G4)】 PDF低(RAW)、中(G3)、 【テイ(ランレンがス)】 MTIFF低(RAW)、中(G3)、 高(G4)【テイ(RAW)、 チュウ(G3)、コウ(G4)】	P.7-26
地色除去(モノクロスキャン) 【ジイロジョキョ(モノクロスキャン)】	オン、 オフ	P.7-27

設定項目	設定値	参照ページ
原稿タイプ【ゲンコウタイプ】	クイック 、ファイン	P.7-27
解像度【とヨウシ゛ュンカイソ゛ウト゛】	75, 100, 150, 200 , 300, 400, 600 dpi	P.7-28
送信時最大データサイズ 【ソウシンジサイダイデータサイズ】	2MB、3MB、4MB、5MB、10MB、 無制限 【2MB、3MB、4MB、5MB、10MB、 ムセイゲン】	P.7-28
明るさ【アカルサ】	1~ 4 ~7	P.7-28

■ 送信設定【ファイルソウシンセッテイテンプレート】

設定項目	設定値	参照ページ	
לאבאם "ר) לאבאם "ר)	FTP、HTTP、SMB、HTTPS	P.7-28	
送信先 URL【ソウシンサキ URL】	(90 文字まで入力可能)	P.7-29	
ポート 【ポート】	FTP	P.7-29	
ファイル名【ファイルメイ】	(60 文字まで入力可能)	P.7-29	
カラー出力形式【カラーシュツリョクケイシキ】			
ファイル形式【ファイルケイシキ】	TIFF、JPEG、 PDF 、MTIFF	P.7-30	
圧縮率【アッシュクリツ】	TIFF低(RAW)【7イ(RAW)】 JPEG低(中、高【7イ、51ウ、1ウ】 PDF低(中、高【7イ、 51 ウ、1ウ】 MTIFF低(RAW)【7イ(RAW)】	P.7-30	
モノクロ出力形式【モノクロシュツリョクケイジキ】			
グレースケール【ゲレースケール】	オン、 オフ	P.7-31	
ファイル形式【ファイルケイシキ】	「グレースケール」が「オン」の場合: TIFF、MTIFF、JPEG、PDF 「グレースケール」が「オフ」の場合: TIFF、MTIFF、 PDF 、PCX	P.7-31	

設定項目	設定値	参照ページ
圧縮率【アッシュクリツ】	「グレースケール」が「オン」の場合: TIFF低(RAW) 【テイ(RAW)】 JPEG低(RAW)】 PDF低(NAW) 【テイ(FAW)】 「グレースケール」が「オフ」の場合: TIFF低(RAW)、中(G3)、 高(G4)【テイ(RAW)、 チュウ(G3)、カウ(G4)】 PDF低(RAW)、中(G3)、 【テイ(5)いが入】 MTIFF低(RAW)、中(G3)、 高(G4)【ティ(RAW)、 キョウ(G3)、カウ(G4)】	P.7-32
地色除去(モノクロスキャン) 【ジイロジョキョ(モノクロスキャン)】	オン、 オフ	P.7-32
原稿タイプ【ゲンコウタイプ】	クイック 、ファイン	P.7-33
解像度【ヒョウジュンカイゾウド】	75, 100, 150, 200 , 300, 400, 600 dpi	P.7-33
明るさ【アカルサ】	1~ 4 ~7	P.7-33
新規フォルダの作成 【シンキフォルダ /サクセイ】	オン、 オフ【 スル、 シナイ】	P.7-33
Eメール通知【E メールツウチ】	(64 文字まで入力可能)	P.7-33

■ファンクションキー設定【ファンクションキー】→P.7-39

■ 管理者設定【カンリシャセッテイ】

設定項目	設定値	参照ページ
管理者【カンリシャジョウホウ】	ログイン名【ロゲインメイ】 (16文字まで入力可能) パスワード【パ スワード】 (8文字まで入力可能) Eメールアドレス【Eメールアドレス】 (60文字まで入力可能)	P.7-34
使用制限【シヨウセイゲン】	コピー【コピー】 する、しない【スル、シナイ】 Eメール【E メール】 する、しない【スル、シナイ】 ファイル送信【ファイルンウシン】 する、しない【スル、シナイ】	P.7-35

設定項目	設定値	参照ページ
Eメール認証【E メールニンショウ】		
認証方式【ニンショウホウンキ】	使用しない、SMTP、POP3【シヨウシナイ、SMTP、 POP3】	P.7-35
認証情報【ニンショウジョウホウ】	ログイン名【ロゲインメイ】 (16文字まで入力可能) パスワード【パ スワード】 (8文字まで入力可能) Eメールアドレス【Eメールアドレス】 (60文字まで入力可能)	P.7-35
ファイル送信Eメール通知の認証情報 【ファイルンウシン E メールツウチノニンショウジョウホウ】	ログイン名【ロゲインメイ】 (16文字まで入力可能) パスワード【パ スワード】 (8文字まで入力可能) Eメールアドレス【Eメールアドレス】 (60文字まで入力可能)	P.7-37
Eメール送信後宛先を宛先表に追加 【Eメールソウジンコ、アテサキヲアテサキヒョウニツイカ】	する、 しない【 か、 わ】	P.7-38
ファイル送信後新しい送信設定を追加 【ファイルソウシンゴアタラシイソウシンセッテイヲソイカ】	する、しない【か、わ】	P.7-38
節電モード移行時間 【セッデンモード、イコウシ゛カン】	30 分、1 時間、2 時間、3 時間、 4 時間 【30 フン、1 ジカン、2 ジカン、3 ジカン、 4 ジカン】	P.7-38

■ バージョン情報 【バージョンジョウホウ】 → P.7-64
システム管理メニューの設定項目

基本設定(キホンセッテイ)

デバイス名【デバイスメイ】

SCAN-200

スキャナの名称を入力します。工場出荷時は「SCAN-200」に設定されています。

- 重要 ・デバイス名の変更は必ず管理者が行ってください。
 - デバイス名はEメール送信時、本スキャナのホスト名としてSMTPサーバに通知されるため、「@」などの特殊な文字は使用しないでください。
- ✓ メモ 最大 16 文字まで入力できます。

日付 (yyyy/mm/dd) / 時刻 (hr:min:sec) 【ビッケ/ショク】

YYYY/MM/DD hr:min:sec

現在の時刻を設定します。

入力は「西暦/月/日時間:分:秒」の順になっています。

タイムゾーン【タイムゾーン】

GMT -12:00 \sim GMT +09:00 \sim GMT +13:00

タイムゾーン (GMT) を設定します。

 タイムゾーンとは、世界の地域別標準時間帯のことです。各地域の標準時は、イギリスの グリニッジ天文台の時刻(GMT)からの時差で表します。日本の標準時は GMT より 9 時間先行しているため、[GMT+09:00]を選択します。

ネットワーク設定【ネットワークセッテイ】

DHCP [DHCP J1J1J2AW]

オン、**オフ**

DHCPサーバを使用するかどうかを設定します。

本スキャナの IP アドレスを自動的に割り当てたい場合は、「オン」に設定します。

重要本項目を「オン」にスルには、DHCP サーバがお使いの LAN 上で起動している必要があります。

IP アドレス【IP アドレス】

0.0.0.0

スキャナのIPアドレスを設定します。

DHCP サーバを使用してアドレスを自動取得する場合は、入力する必要はありません。

ダメモ IP アドレスが不明な場合は、ネットワーク管理者にご連絡ください。

サブネットマスク【サブネットマスク】

0.0.0.0

ご使用の環境のサブネットマスクを設定します。

DHCP サーバを使用してアドレスを自動取得する場合は、入力する必要はありません。

メモ 「サブネットマスク」が不明な場合は、ネットワーク管理者にご連絡ください。

ゲートウェイアドレス【ケートウェイIP アドレス】

0.0.0.0

ご使用の環境のゲートウェイアドレスを設定します。

DHCP サーバを使用してアドレスを自動取得する場合は、入力する必要はありません。

ダモ 「ゲートウェイアドレス」が不明な場合は、ネットワーク管理者にご連絡ください。

DNS サーバ【DNS サーバ】

0.0.0.0

DNS サーバの IP アドレスを設定します。

DNS サーバの設定をすることで、「SMTP サーバ」や「POP3 サーバ」にホス ト名を入力することができます。

SMTP サーバ【SMTP サーバ】

0.0.0.0 またはホスト名

E メールの送信に使用する SMTP サーバを設定します。「IP アドレス」または 「ホスト名」を入力することができます。「ホスト名」を入力したときは、「DNS サーバ」の設定が必要です。

SMTP ポート【SMTP ポート】

25

SMTPポート番号を設定します。 通常は工場出荷時の「25」に設定しておいてください。

① 重要 設定を変更する場合は、ネットワーク管理者にご連絡ください。

POP3 サーバ【POP3 サーバ】

0.0.0.0 またはホスト名

E メール送信時に POP3 認証を行うときに設定します。「IP アドレス」または 「ホスト名」を入力することができます。「ホスト名」を入力したときは、「DNS サーバ」の設定が必要です。

POP3 ポート【POP3 ポート】

110

E メール送信時に POP3 認証を行うときに POP3 ポート番号を設定します。 通常は工場出荷時の「110」に設定しておいてください。

重要 設定を変更する場合は、ネットワーク管理者にご連絡ください。

コピー【コピー】

プリンタ名【プリンタメイ】

Color LBP、Monochrome LBP

接続したプリンタに合ったプリンタの種類(プロファイル)を選択します。

● 重要 ・接続したプリンタと異なるプロファイルを選択すると正しく動作しません。必ず、接続したプリンタに合わせてプロファイルを選択してください。

 プロファイルが接続したプリンタに対応していない場合、新たなプロファイルをスキャナ にダウンロードすることができます。詳しくは、「プリンタプロファイルを更新する」(→ P.9-6)を参照してください。 原稿サイズ【ゲンコウサイス゛】

自動、A4、A4R、A3、B4、B5、B5R、A5、A5R、Letter、LetterR、Legal、 11 × 17 【ジドウ、A4、A4R、A3、B4、B5、B5R、A5、A5R、Letter、 LetterR、Legal、11 × 17】

原稿の読み込む範囲を設定します。

原稿サイズの自動検知ができない原稿(OHP フィルムなど)を読み込むときや、 フィーダを開けた状態で読み込むときに本項目で読み込む範囲を設定します。

用紙タイプ【ヨウシタイフ゜】

普通紙、厚紙、OHP フィルム【フッウシ、アツガミ、OHP】

出力する用紙のタイプを設定します。

カラープリンタで厚紙や OHP フィルムを出力するには、プリンタ側の設定も必要です。詳しくは、「厚紙や OHP フィルムにコピーするには」(→ P.4-18)を参照してください。

地色除去(モノクロスキャン)【ジイロジョキョ(モノクロスキャン)】

オン、**オフ**

原稿の地色(背景の色)を消去して読み込みます。

本項目は、モノクロコピーの地色除去機能のオン/オフを設定することができま す。

メモ カラーコピー時は原稿の地色を消去して読み込むことはできません。

スタンプ【スタンプ】

読み込んだ原稿に、スタンプ(「CONFIDENTIAL」や「DRAFT」などの文字) を重ね合わせてプリントします。

- ① 重要 スタンプの印刷は、半角大文字のアルファベットのみ可能です。小文字で入力した場合でも、大文字で印刷されます。
- ・スタンプに使用できる文字数は 12 文字までです。また、文字列にスペースは使用できません。
 - •スタンプは、灰色(黒50%)、72 ポイントの文字で印刷されます。

印刷設定【インサツセッテイ】

片面、両面(横送り)、両面(縦送り)【カタメン、リョウメン(ヨコオクリ)、リョウメン(タテオクリ)】

本スキャナで読み込んだ原稿を用紙の両面にコピーすることができます。 詳しくは、「両面コピーする」(→ P.4-11)を参照してください。

Eメール【Eメール】

Subject [Subject]

E メールのタイトルを入力します。工場出荷時は「E-mail from SCAN-200」に 設定されています。

✓ メモ 最大 60 文字まで入力できます。

カラー出力形式【カラーシュツリョクケイシキ】

■ ファイル形式 【ファイルケイシキ】

TIFF、JPEG、**PDF**、MTIFF

カラー画像を送信するときのファイル形式を設定します。

ファイル形式は以下の種類があります。

- TIFF: TIFF 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ページ数分のファイルを送信します。
- JPEG: JPEG形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ページ 数分のファイルを送信します。
- PDF: PDF 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ひとつの PDF ファイルとして送信することができます。
- MTIFF:マルチページ TIFF 形式で画像を送信します。マルチページですので、 複数ページを送信する場合、ひとつのファイルとして送信することが できます。
- ① 重要 TIFF 形式で画像を送信すると、PDF に比べてデータ容量が大きくなりますので、PDF で送信することをおすすめします。
- PDF ファイルを見るには、Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader が必要です。
 それぞれの形式の圧縮率は、「圧縮率」(→次項目)で設定することができます。

7

TIFF	低(RAW)【ティ(RAW)】	
JPEG	低、中、高【テイ、チュウ、コウ】	
PDF	低、 中 、高【テイ、 チュウ 、コウ】	
MTIFF	低(RAW)【ティ(RAW)】	

画像の圧縮率を設定します。

「低」に設定すると、画質はあまり低下しませんが、送信するファイルのサイズ が大きくなります。「高」に設定すると、送信するファイルのサイズは小さくな りますが、画質が低下します。

メモ •それぞれの圧縮率の目安は以下の通りです。

ファイル形式	圧縮率の設定	圧縮率の目安
TIFF、MTIFF	低 (RAW)	約1/1
	低	約1/10
PDF、JPEG	中	約 1/20
	高	約 1/30

•()内の表示は、圧縮形式を表しています。

モノクロ出力形式【モノクロシュッリョクケイシキ】

■ グレースケール【グレースケール】

オン、**オフ**

モノクロ画像を白と黒の2値にするか、中間調を使ったグレースケールにするか を設定します。

「オン」に設定すると、グレースケール画像で送信します。

「オフ」に設定すると、白と黒の2値画像で送信します。

● メモ 本項目の設定によって送信するファイル形式が変わります。ファイル形式は「ファイル形式」(→次項目) で選択します。 ・「オン」に設定すると、TIFF、MTIFF、JPEG、PDFのファイル形式が選択できます。 ・「オフ」に設定すると、TIFF、MTIFF、PDF、PCXのファイル形式が選択できます。

■ファイル形式【ファイルケイシキ】

TIFF、MTIFF、JPEG*1、PDF、PCX*2

*1「グレースケール」が「オン」の場合にのみ設定できます。

*2「グレースケール」が「オフ」の場合にのみ設定できます。

モノクロ画像を送信するときのファイル形式を設定します。

ファイル形式は以下の種類があります。

- TIFF: TIFF 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ページ数 分のファイルを送信します。
- MTIFF: マルチページ TIFF 形式で画像を送信します。マルチページですので、 複数ページを送信する場合、ひとつのファイルとして送信することが できます。
- JPEG: JPEG 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ページ 数分のファイルを送信します。
- PDF: PDF 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ひとつの PDF ファイルとして送信することができます。
- PCX: PCX 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ページ数分のファイルを送信します。
- ① 重要 TIFF 形式で画像を送信すると、PDF に比べてデータ容量が大きくなりますので、PDF で送信することをおすすめします。
- 🧭 メモ 🛛 PDF ファイルを見るには、Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader が必要です。
 - PCXファイルを見るには、PCXに対応しているアプリケーションソフト(Windowsの場合はイメージングなど)が必要です。
 - それぞれの形式の圧縮率は、「圧縮率」(→次項目)で設定することができます。

■ 圧縮率【アッシュクリツ】

TIFF^{*1} ……… 低 (RAW) [テイ (RAW)] TIFF^{*2} ……… 低 (RAW)、中 (G3)、高 (G4) [テイ (RAW)、チュウ(G3)、コウ(G4)] JPEG^{*1} ……… 低、中、高 [テイ、チュウ、コウ] PDF ……… 低、中、高 [テイ、**チュウ**、コウ] PCX^{*2} ……… 低 (ランレングス) [テイ (ランレングス)] MTIFF^{*1} …… 低 (RAW) [ティ (RAW)] MTIFF^{*2} …… 低 (RAW)、 [ティ (G3)、 □ウ(G3)、 □ウ(G4)]

*1「グレースケール」が「オン」の場合にのみ設定できます。

*2「グレースケール」が「オフ」の場合にのみ設定できます。

画像の圧縮率を設定します。

「低」に設定すると、画質はあまり低下しませんが、送信するファイルのサイズ が大きくなります。「高」に設定すると、送信するファイルのサイズは小さくな りますが、画質が低下します。 ✓ メモ •それぞれの圧縮率の目安は以下の通りです。

ファイルジギ	圧炉変の乳ウ	圧縮率の目安			
ノアイル形式 一 上		グレースケール:オン	グレースケール:オフ		
	低(RAW)	約1/1	約 1/1		
TIFF、MTIFF	中 (G3)	_	約 1/8		
	高 (G4)	_	約 1/10		
PDF	低	約1/10	約 1/3		
	中	約 1/20	約 1/4		
	高	約 1/30	約 1/5		
	低	約1/10	_		
JPEG	中	約 1/20	_		
	高	約 1/30	—		
PCX	低(ランレングス)	—	約 1/3		

•()内の表示は、圧縮形式を表しています。

■ 地色除去(モノクロスキャン)【ジイロジョキョ(モノクロスキャン)】

オン、**オフ**

原稿の地色(背景の色)を消去して読み込みます。

本項目は、モノクロ画像を送信するときの地色除去機能のオン/オフを設定する ことができます。

メモ カラー送信時は常に地色除去機能がオフの状態で読み込みます。設定の変更はできません。

■原稿タイプ【ゲンコウタイプ】

クイック、ファイン

原稿の画質に応じて読み込む画質を調整することができます。

「クイック」

文字や線が含まれている原稿に適しています。

「ファイン」

写真画像が含まれている原稿に適しています。

解像度【ヒョウシ゛ュンカイソ゛ウト゛】

75、100、150、**200**、300、400、600 dpi

送信する画像の解像度を設定します。

● 重要 解像度の設定を上げるとデータ容量が大きくなりますので、ご使用のネットワーク環境に 応じた解像度に設定することをおすすめします。

送信時最大データサイズ【ソウシンジサイダイデータサイズ】

2MB、3MB、4MB、5MB、10MB、**無制限** 【2MB、3MB、4MB、5MB、10MB、ムセイゲン】

Eメールで送信する画像の最大データサイズを設定します。 送信するデータのサイズがここで設定する上限値を超えた場合、複数のEメール に分けて送信します。

明るさ【ア加サ】

1~**4**~7

読み込む原稿の画像の明るさを設定します。

1から7まで設定でき、「1」に設定すると最も明るくして読み込みます。

送信設定【ファイルンウシンセッテイテンプレート】

プロトコル【プロトコル】

FTP、HTTP、SMB、HTTPS

送信するサーバに応じたプロトコルを設定します。

[FTP]

TCP/IP ネットワーク上で一般的に使用されているファイル転送プロトコルです。

[HTTP]

Webサーバとクライアントがファイルの送受信を行うためのプロトコルです。

[SMB]

おもに Windows で使用されているファイルを共有するプロトコルです。

[HTTPS]

HTTP にデータの暗号化機能を付けたプロトコルです。

送信先の URL やホスト名、フォルダへのパスを設定します。 以下のように設定してください。

「FTP」の場合

(サーバの「IP アドレス」または「フルコンピュータ名」)/(フォルダへのパス)/

例) 192.168.0.200/share/ ftp.abc.example.co.jp/share/

[HTTP] / [HTTPS] の場合

(サーバの「IP アドレス」または「フルコンピュータ名」)/(フォルダへのパス)/

例) 192.168.0.200/share/ www.abc.example.co.jp/share/

「SMB」の場合

(コンピュータ名) \ (共有名) \ (フォルダへのパス) \

- 例) sharePC \ shareDIR \ Images \
- メモ 最大 90 文字まで入力できます。
- ポート【ポート】

FTP	21
HTTP	80
SMB	139
HTTPS	443

ポート番号を設定します。

① 重要 設定を変更する場合は、ネットワーク管理者にご連絡ください。

ファイル名【ファイルメイ】

ファイル送信する画像のファイル名を設定することができます。

- ・ファイル形式の設定を「JPEG」、「TIFF」、「PCX」に設定した場合は、「filename-000.tif」、 「filename-001.tif」のように、本項目で設定したファイル名の後に 000 ~ 999 の文 字が付きます。
 - •ファイル名は、60文字まで入力できます。
 - •ファイルの拡張子(.pdf など)は自動的に追加されます。

カラー出力形式【カラーシュツリョクケイシキ】

■ ファイル形式 【ファイルケイシキ】

TIFF、JPEG、**PDF**、MTIFF

カラー画像を送信するときのファイル形式を設定します。

ファイル形式は以下の種類があります。

- TIFF: TIFF 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ページ数分のファイルを送信します。
- JPEG: JPEG形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ページ 数分のファイルを送信します。
- PDF: PDF 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ひとつの PDF ファイルとして送信することができます。
- MTIFF: マルチページ TIFF 形式で画像を送信します。マルチページですので、 複数ページを送信する場合、ひとつのファイルとして送信することが できます。
- 重要 TIFF 形式で画像を送信すると、PDF に比べてデータ容量が大きくなりますので、PDF で送信することをおすすめします。
- Ø メモ PDF ファイルを見るには、Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader が必要です。
 - それぞれの形式の圧縮率は、「圧縮率」(→次項目)で設定することができます。

■ 圧縮率【アッシュクリツ】

TIFF	低(RAW)【テイ(RAW)】	
JPEG	低、中、高【テイ、チュウ、コウ】	
PDF	低、 中 、高【ティ、 チュウ 、コウ】	
MTIFF	低(RAW)【ティ(RAW)】	

画像の圧縮率を設定します。

「低」に設定すると、画質はあまり低下しませんが、送信するファイルのサイズ が大きくなります。「高」に設定すると、送信するファイルのサイズは小さくな りますが、画質が低下します。

● メモ ● それぞれの圧縮率の目安は以下の通りです。

ファイル形式	圧縮率の設定	圧縮率の目安
TIFF、MTIFF	低 (RAW)	約1/1
PDF、JPEG	低	約1/10
	中	約 1/20
	高	約 1/30

•()内の表示は、圧縮形式を表しています。

7

モノクロ出力形式【モノクロシュッリョクケイシキ】

■ グレースケール 【グレースケール】

オン、**オフ**

モノクロ画像を白と黒の2値にするか、中間調を使ったグレースケールにするか を設定します。

「オン」に設定すると、グレースケール画像で送信します。

「オフ」に設定すると、白と黒の2値画像で送信します。

- 承項目の設定によって送信するファイル形式が変わります。ファイル形式は「ファイル形式」(→次項目)で選択します。
 - ・「オン」に設定すると、TIFF、MTIFF、JPEG、PDFのファイル形式が選択できます。

・「オフ」に設定すると、TIFF、MTIFF、PDF、PCXのファイル形式が選択できます。

■ファイル形式【ファイルケイシキ】

TIFF、MTIFF、JPEG*1、PDF、PCX*2

*1「グレースケール」が「オン」の場合にのみ設定できます。

*2「グレースケール」が「オフ」の場合にのみ設定できます。

モノクロ画像を送信するときのファイル形式を設定します。

ファイル形式は以下の種類があります。

- TIFF: TIFF 形式で画像を送信します。 複数ページを送信する場合、ページ数 分のファイルを送信します。
- MTIFF: マルチページ TIFF 形式で画像を送信します。マルチページですので、 複数ページを送信する場合、ひとつのファイルとして送信することが できます。
- JPEG: JPEG 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ページ 数分のファイルを送信します。
- PDF: PDF 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ひとつの PDF ファイルとして送信することができます。
- PCX: PCX 形式で画像を送信します。複数ページを送信する場合、ページ数分のファイルを送信します。
- ① 重要 TIFF 形式で画像を送信すると、PDF に比べてデータ容量が大きくなりますので、PDF で送信することをおすすめします。
- メモ PDF ファイルを見るには、Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader が必要です。
 - PCX ファイルを見るには、PCX に対応しているアプリケーションソフト(Windowsの場合はイメージングなど)が必要です。
 - ●それぞれの形式の圧縮率は、「圧縮率」(→次項目)で設定することができます。

7

TIFF*1	低(RAW)【元(RAW)】
TIFF* ²	低 (RAW)、中 (G3)、高 (G4) 【元 (RAW)、 知(G3)、 10 (G4)】
JPEG*1	低、中、高【テイ、チュウ、コウ】
PDF	低、中、高【テイ、チュウ、コウ】
PCX*2	低(ランレングス)【テイ(ランレングス)】
MTIFF*1	低(RAW)【テイ(RAW)】
MTIFF*2	低 (RAW)、中 (G3)、高 (G4) 【元 (RAW)、 元 (G3)、 つ (G4)】

*1「グレースケール」が「オン」の場合にのみ設定できます。

*2「グレースケール」が「オフ」の場合にのみ設定できます。

画像の圧縮率を設定します。

「低」に設定すると、画質はあまり低下しませんが、送信するファイルのサイズ が大きくなります。「高」に設定すると、送信するファイルのサイズは小さくな りますが、画質が低下します。

● メモ ● それぞれの圧縮率の目安は以下の通りです。

ファイルジギ	圧綻変の設定	圧縮率の目安			
	上相学の設定	グレースケール:オン	グレースケール:オフ		
	低(RAW)	約1/1	約1/1		
TIFF、MTIFF	中 (G3)	—	約 1/8		
	高(G4)	_	約1/10		
PDF	低	約1/10	約 1/3		
	中	約 1/20	約1/4		
	高	約 1/30	約1/5		
	低	約1/10	_		
JPEG	中	約 1/20	—		
	高	約 1/30	_		
PCX	低 (ランレングス)	_	約1/3		

•()内の表示は、圧縮形式を表しています。

■ 地色除去(モノクロスキャン)【ジイロジョキョ(モノクロスキャン)】

オン、**オフ**

原稿の地色(背景の色)を消去して読み込みます。

本項目は、モノクロ画像を送信するときの地色除去機能のオン/オフを設定する ことができます。

かラー送信時は常に地色除去機能がオフの状態で読み込みます。設定の変更はできません。

クイック、ファイン

原稿の画質に応じて読み込む画質を調整することができます。

「クイック」

文字や線が含まれている原稿に適しています。

「ファイン」

写真画像が含まれている原稿に適しています。

解像度【ヒョウジュンカイゾウド】

75、100、150、**200**、300、400、600 dpi

送信する画像の解像度を設定します。

● 重要 解像度の設定を上げるとデータ容量が大きくなりますので、ご使用のネットワーク環境に応じた解像度に設定することをおすすめします。

明るさ【アカルサ】

1 ~ **4** ~ 7

読み込む原稿の画像の明るさを設定します。

1から7まで設定でき、「1」に設定すると最も明るくして読み込みます。

新規フォルダの作成【シンキフォルダノサクセイ】

オン、オフ【スル、シナイ】

送信時にフォルダを作成するかしないかを設定します。

本項目を「オン」(または「スル」)に設定した場合は、送信時にフォルダ名の入 カ画面が表示されます。

E メール通知 【E メールツウチ】

入力したEメールアドレスに送信の終了を通知する設定をします。

Eメールアドレスは宛先表から選択することもできます。[宛先表]を押し、[△]、
 [▽] で Eメールアドレスを選択し、[実行]を押します。

メモ 最大 64 文字まで入力できます。

管理者設定【カンリシャセッテイ】

管理者【カンリシャジョウホウ】

管理者のログイン名、パスワード、Eメールアドレスを設定します。

「ログイン名【ログインメイ】」

- ・操作パネルから設定する場合
 「アタラシイログインメイ」にログイン名を入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイログインメイノカクニンニュウリョク」に同じログイン名を入力
 し、[実行]を押します。
- リモート UI で設定する場合
 「ログイン名」と「確認入力」にログイン名を入力し、[OK] をクリックします。
- • 工場出荷時(ログイン名なし)の状態に戻すには、何も入力しない状態で設定します。

 ・半角英数字(1byte の文字)のみで最大 16 文字まで入力できます。また、英字は大文字と小文字の区別はしません。

「パスワード【パスワード】」

- ・操作パネルから設定する場合
 「フルイパスワード」に変更前のパスワードを入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイパスワード」に変更後のパスワードを入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイパスワードノカクニンニュウリョク」に同じパスワードを入力し、
 [実行]を押します。
- リモート UI で設定する場合
 「古いパスワード」に変更前のパスワードを入力します。
 「新しいパスワード」と「パスワード確認入力」に変更後のパスワードを入力し、
 [OK]をクリックします。
- メモ 工場出荷時(パスワードなし)の状態に戻すには、何も入力しない状態で設定します。
 - 半角英数字(1byteの文字)のみで最大8文字まで入力できます。また、英字は大文字と 小文字の区別はしません。

「Eメールアドレス【Eメールアドレス】」

- ・操作パネルから設定する場合
 「アタラシイEメールアドレス」にEメールアドレスを入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイEメールアドレスノカクニンニュウリョク」に同じEメールアドレスを入力し、[実行]を押します。
- リモート UI で設定する場合
 「新しい E メールアドレス」と「確認入力」に E メールアドレスを入力し、[OK]
 をクリックします。

- •半角英数字(1byteの文字)のみで最大 60 文字まで入力できます。
- •管理者の「Eメールアドレス」は、Eメールの「使用制限」が「スル」に設定されている ときに表示される、ログイン名とパスワードの入力欄に管理者のログイン名とパスワード を入力すると、Fromの欄に入力されます。

使用制限【シヨウセイゲン】

⊐ピー 【コピー】	する、	しない	【スル、	シナイ】
Eメール 【E メール】	する、	しない	【スル、	シナイ】
ファイル送信【ファイルソウシン】	する、	しない	【スル、	シナイ】

コピー、Eメール送信、ファイル送信の機能を、登録されたユーザのみが使用できるように設定します。

使用者を制限したい機能を「スル」に設定します。

- 重要 ・使用者を制限するには、管理者の「ログイン名」および「パスワード」の設定と、ユーザの登録が必要です。管理者の「ログイン名」および「パスワード」の設定は、「管理者情報を設定する」(→ P.2-19)を参照してください。ユーザの登録は、「スキャナの使用者を制限する(ユーザ管理)」(→ P.7-58)を参照してください。
 - •スキャナの使用後は、操作パネルの [ID リセット] またはキーボードの [Logout] を押 してログアウトしてください。また、何も操作をしない状態が 3 分以上続いたときも自 動的にログアウトします。

E メール認証 【E メールニンショウ】

■認証方式【ニンショウホウシキ】

使用しない、SMTP、POP3【シヨウシナイ、SMTP、POP3】

Eメールを送信するときに、SMTP 認証または POP3 認証を行うかどうかを設定します。

認証に使用するログイン名とパスワードは「認証情報【ニンショウジョウカウ】」(→次項 目)で設定します。

 ・重要 SMTP 認証または POP3 認証を行う場合は、SMTP サーバや POP3 サーバが認証機能 に対応しているかどうかを確認してください。

■認証情報【ニンショウジョウホウ】

SMTP 認証または POP3 認証に使用するログイン名、パスワード、Eメールアドレスを設定します。

「ログイン名【ログインメイ】」

- ・操作パネルから設定する場合
 「アタラシイログインメイ」にログイン名を入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイログインメイノカクニンニュウリョク」に同じログイン名を入力
 し、[実行]を押します。
- リモート UI で設定する場合
 「ログイン名」と「確認入力」にログイン名を入力し、[OK] をクリックします。

✓ メモ • 工場出荷時(ログイン名なし)の状態に戻すには、何も入力しない状態で設定します。

• 半角英数字 (1byte の文字) のみで最大 16 文字まで入力できます。また、英字は大文字 と小文字の区別はしません。

「パスワード【パスワード】」

- ・操作パネルから設定する場合
 「アタラシイパスワード」にパスワードを入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイパスワードノカクニンニュウリョク」に同じパスワードを入力し、
 [実行]を押します。
- リモートUIで設定する場合
 「新しいパスワード」と「パスワード確認入力」にパスワードを入力し、[OK] をクリックします。
- メモ 工場出荷時(パスワードなし)の状態に戻すには、何も入力しない状態で設定します。
 - •半角英数字 (1byte の文字) のみで最大 8 文字まで入力できます。また、英字は大文字と 小文字の区別はしません。

「Eメールアドレス【Eメールアドレス】」

- ・操作パネルから設定する場合
 「アタラシイEメールアドレス」にEメールアドレスを入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイEメールアドレスノカクニンニュウリョク」に同じEメールアドレスを入力し、[実行]を押します。
- リモート UI で設定する場合
 「新しい E メールアドレス」と「確認入力」に E メールアドレスを入力し、[OK]
 をクリックします。
- ✓ メモ ・工場出荷時(Eメールアドレスなし)の状態に戻すには、何も入力しない状態で設定します。
 - •半角英数字(1byteの文字)のみで最大 60 文字まで入力できます。
 - •認証情報の「Eメールアドレス」は、「使用制限」が「シナイ」に設定されている場合、From の欄に入力されます。

ファイル送信 E メール通知の認証情報 【ファイルソウシン E メールツウチノニンショウシ゛ョウホウ】

SMTP 認証または POP3 認証が必要な環境で、ファイル送信後の Eメール通知 を送信するときに設定します。

「ログイン名【ログ・インメイ】」

- ・操作パネルから設定する場合
 「アタラシイログインメイ」にログイン名を入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイログインメイノカクニンニュウリョク」に同じログイン名を入力
 し、[実行]を押します。
- リモート UI で設定する場合
 「ログイン名」と「確認入力」にログイン名を入力し、[OK] をクリックします。
- メモ ●工場出荷時(ログイン名なし)の状態に戻すには、何も入力しない状態で設定します。
 - •半角英数字(1byteの文字)のみで最大16文字まで入力できます。また、英字は大文字 と小文字の区別はしません。

「パスワード【パスワード】」

- ・操作パネルから設定する場合
 「アタラシイパスワード」にパスワードを入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイパスワードノカクニンニュウリョク」に同じパスワードを入力し、
 [実行]を押します。
- リモート UI で設定する場合
 「新しいパスワード」と「パスワード確認入力」にパスワードを入力し、[OK]
 をクリックします。
- ✓ メモ •工場出荷時(パスワードなし)の状態に戻すには、何も入力しない状態で設定します。
 - ●半角英数字(1byteの文字)のみで最大8文字まで入力できます。また、英字は大文字と 小文字の区別はしません。

「Eメールアドレス【Eメールアドレス】」

- ・操作パネルから設定する場合
 「アタラシイEメールアドレス」にEメールアドレスを入力し、[実行]を押します。
 「アタラシイEメールアドレスノカクニンニュウリョク」に同じEメールアドレスを入力し、[実行]を押します。
- リモート UI で設定する場合
 「新しいEメールアドレス」と「確認入力」にEメールアドレスを入力し、[OK]
 をクリックします。
- ✓ メモ •工場出荷時(Eメールアドレスなし)の状態に戻すには、何も入力しない状態で設定します。
 - •半角英数字(1byteの文字)のみで最大 60 文字まで入力できます。

7

Eメール送信後宛先を宛先表に追加【Eメールソウシンコ、アテサキヲアテサキヒョウニツイカ】

する、しない【オン、オフ】

宛先表に登録されていない宛先にEメールを送信したときに、送信した宛先(To) を宛先表に追加するかどうかの設定をします。

「する」(または「オン」)に設定すると、送信時に宛先表に宛先を追加するかどうかを選択する画面が表示されます。以下のいずれかから宛先表に追加する方法 を選択することができます。

「ハイ」を選択した場合

ディスプレイに表示されている E メールアドレスを宛先表に追加します。

「イイエ」を選択した場合

ディスプレイに表示されている E メールアドレスは宛先表に追加されません。

「スベテ」を選択した場合

「To:」の欄に入力したすべての E メールアドレスを宛先表に追加します。ただし、グループとしては登録しません。

ファイル送信後新しい送信設定を追加 【ファイルソウシンゴアタラシイソウシンセッテイヲツイカ】

する、しない【オン、オフ】

登録されていないファイルサーバにファイルを送信したときに、送信した設定を スキャナに登録するかどうかの設定をします。

「する」(または「オン」)に設定すると、送信時に送信設定を登録するかどうか を選択する画面が表示されます。以下のいずれかを選択することができます。

「オン」を選択した場合

送信設定をスキャナに登録します。

「オフ」を選択した場合

送信設定をスキャナに登録しません。

節電モード移行時間【セツデンモードイコウジカン】

30 分、1 時間、2 時間、3 時間、4 時間【30 フン、1 ジカン、2 ジカン、3 ジカン、4 ジカン】

スキャナの操作終了後、自動的に節電モードになるまでの時間を設定します。

ファンクションキーの設定をする

ファンクションキーには、コピーをとるときや E メール送信するとき、ファイル送信する ときの設定を登録することができます。ファンクションキーを使用すると、キーボード上の ファンクションキー(Fn1 ~ Fn6)を押して、[スタート]を押すだけで、コピーやEメー ル、ファイルの送信がお好みの設定で行えます。

ファンクションキーは操作パネル、リモート UI、Network Scan Utility から登録することができます。

ファンクションキーには以下の内容が登録できます。

- ・Network Scan Utility からの設定方法は、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」 を参照してください。
 - •【】で示されている項目は、操作パネルの表示です。

■ コピー機能

倍率(25~400%)【バイリツ(25⁻400%)】 部数【ブスウ】 印刷設定【インサツセッテイ】 原稿タイプ【ゲンコウタイプ】 原稿サイズ【ゲンコウサイズ】 用紙タイプ【ヨウシタイプ】 地色除去(モノクロスキャン)【ジイロジョキョ(モノクロスキャン)】 スタンプ【スタンプ】

■ Eメール送信機能

From 【From】 Subject 【Subject】 TO【TO】 CC【CC】 BCC【BCC】 Memo【Memo】 Attachment【Attachment】 Reply【Reply】 カラー出力形式【カラ-シュツリョクケイジキ】 ファイル形式【ファイルがイジキ】 圧縮率【アッシュクリッ】 モノクロ出力形式【モノクロシュツリョクケイシキ】
 グレースケール【ゲレースケール】
 ファイル形式【ファイルケイシキ】
 圧縮率【アッシュクリツ】
 地色除去(モノクロスキャン)【ジイロジェヨキョ(モノクロスキャン)】
 原稿タイプ【ケ゛ソコウタイプ】
 解像度【ヒョウジェンカイゾウト゛】
 明るさ【アカルサ】
 送信時最大データサイズ【ソウシンシ゛サイタ゛イテ゛ータサイズ、】

■ ファイル送信機能 登録されている送信設定のいずれかを選択

操作パネルから登録する

操作パネルからは以下の手順で登録します。

- 1 [システム管理]を押します。
- 2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を 入力して[実行]を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。

3 「パスワード」を入力して [実行] を押します。

「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。

- 4 [△]、[▽] で「ファンクションキー」を選択し、[実行] を押します。
- 5 [△]、[▽] で「ファンクションキーセッテイ# 1」~「ファンクション キーセッテイ# 6」を選択し、[実行]を押します。

ファンクションキーは6個まで登録できます。

 6 [△]、[▽] で「コピー」、「E メール」、「ファイルソウシン」のいずれか を選択し、[実行] を押します。 8 コピーとEメールの場合は、「ホゾンシテモドル」を選択して [実行] を 押します。

リモート UI で登録する

リモート UIでは以下の手順で登録します。

1 Web ブラウザを起動し、メニュー画面を表示させます。

メニュー画面は「リモートUIで設定する」(→P.7-5)の手順1~4を行って表示させます。

2 [設定] をクリックします。

Penote LE for SCAN-200 - Microsoft Enternet Eigkner	*[D] *
ファイル(の) 編集(の) 表示(の) お気に入り(点) ウール(の) ヘルプ(の)	12
+ 11: · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
PFUX(型) (目) http://1921680197/index.htm	· c*1546 12.2 *
~ 設定	
	÷
	<u>~</u>
ファイル送信	Contraction of the Contract
	邗田
	<u>*±</u>
1 管理者設定	
長る	
	-
自パージが表示されました	1-1-1-1-1-1-

3 [ファンクションキー設定]をクリックします。

7150 MRC 850 850 850 7-50 1578			14
부분가 이 가 이 가 이 가 이 가 있는 것 같아. 이 가 가 가 있는 것 같아. 이 가 있는 것 같아. 이 가 있는 것 같아. 이 가 가 가 것 같아. 이 가 있는 것 같아. 이 가 것 같아. 이 가 것 같아. 이 가 있는 것 같아. 이 가 있다. 이 가 이 가 있는 것 같아. 이 가 이 가 ? ? ? ? ? ? ? ? ?		• @840	リンクト
 ※ 設定 ※基本設定 ※基本設定 ※ネットワーク設定 ※コビー ※コビー ※ヨビー ※コビー ※ファイル設備 ◆ ファグリションモー設 	<u>設定を行うたは</u> しているよう。ボタンをり いクすると、おくれてれのシニ。 のはのよう。 などしい。低か になった。 などのよう。 のはたいまであった。 などのよう。 のはたいまであった。 のためたり、 のためたり、 のためたり、 のためたり、 のためたり、 		

4 登録するファンクションキー(#1~#6)のボタンをクリックします。

Remote LE for SCAN-200 - Micros	M Merret Eplorer			ية ا مانية
+113 - + - 0 3 4 0	88 (1880) (1990) (1997) (1997)	a		
PFU2@ @http://1921680197/w	jeu)ta			· 21540 1729 **
1	 ★ 設定 ▲本設定 ▲ ネトワーク設定 マコピー ご Eメール スァイル送信 マアンジッジメー酸 	フマン- 11 記 記 記 記 記	クションキー設立	
(1)ページが表示されました				ゆインターネット

5 [コピー]、[Eメール]、[ファイル送信]のいずれかを選択します。



6 各モードを設定します。

● コピーの場合

□ 設定後、[更新] をクリックします。

[キャンセル]をクリックすると、設定を変更せずに設定画面から抜けます。



●Eメールの場合

□ 各項目を入力して、[続行] をクリックします。

[E メールアドレス]をクリックすると、宛先表から宛先を選ぶことができます。

HILL H . D D A Day Gampan Dere A D. D.	
7FU3@ @ http://1921803197/edecitite	· 27846 92-5 *
コントー アンクシャントージン コンクソンシート ジン コン・レール アンクシャントージン コン・レール アン・レール アン・レール	2

□ 設定後、[更新] をクリックします。

[戻る]をクリックすると、前の画面に戻ることができます。

[キャンセル]をクリックすると、設定を変更せずに設定画面から抜けます。



● ファイル送信の場合

□ 表示されている送信設定を選択し、[更新] をクリックします。

[キャンセル]をクリックすると、設定を変更せずに設定画面から抜けます。



宛先表の登録・管理をする

宛先表に宛先を登録すると E メールを送信するときに [宛先表] を押して、宛先を指定で きるようになります。

また、複数の宛先をグループとして登録することができます。

宛先表はリモート UI と Network Scan Utility から登録・管理することができます。

- 重要 登録できる宛先は、最大 2000 件までです。
- Network Scan Utility からの設定方法は、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」 を参照してください。
 - Network Scan Utility を使用すると、宛先の登録・変更の他に、メールソフト(Microsoft Outlook)や他のSCAN-200から宛先表をインポートすることができます。詳しくは、 「Network Scan Utility ユーザーズガイド」を参照してください。

宛先を登録する

宛先の登録は以下の手順で行います。

メニュー画面は「リモートUIで設定する」(→ P.7-5)の手順1~4を行って表示させます。





7

3 [Eメール] をクリックし、[追加] をクリックします。



4 「名前」、「Eメールアドレス」、「説明」を入力し、「終了」をクリックします。

[続行] をクリックすると、続けて登録することができます。



- ① 重要 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。全角文字(2byteの文字)を使用すると、正しく表示されません。

5 [保存] をクリックします。

[戻る]をクリックすると、編集内容を保存するかどうかの確認画面が表示されますので、 保存する場合は [OK] をクリックします。保存しない場合は、[キャンセル]をクリック します。



設定がスキャナに保存されます。保存終了後、「戻る」をクリックします。

宛先を変更する

宛先の変更は「宛先を登録する」(→ P.7-46)の手順3の画面で、変更する宛先を選択して[編集]をクリックします。



宛先を変更し、 [更新] をクリックします。 [キャンセル] をクリックすると、設定を変更せずに前の画面に戻ります。

		Remote UE for SCAN-200 - Microsoft Internet E
79222 ● Map / 1725-080197/rde-3468 () 27588 () 27588 () 2758 () 2758	or 7 di⊡⊷ ⊒i	
ビデールアドレスの編集 ビデールアドレスの編集 ビデールアドレスの編集 ビデールアドレス : parati-decomple da p 東明 : 王班 生ケンセル	· 21540 12.0	FU3@ @http://1921680197/edechtm
Eメールアドレスの編集 Eメールアドレス i parai-freesespie.co.p 説明: 変質 生キンセル	无淡	11111
R. 4+2/24	レアドレスの編集 nuki nuki-Wexangle.co.p	Ex
) <u>++>tu</u>	

[保存]をクリックし、保存終了後、[戻る]をクリックします。

- 重要 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。全角文字(2byteの文字)を使用すると、正しく表示されません。
- ✓ メモ 「名前」は最大 16 文字、「Eメールアドレス」は最大 60 文字、「説明」は最大 19 文字まで 入力できます。

宛先を削除する

宛先の削除は「宛先を登録する」(→ P.7-46)の手順3の画面で、削除する宛先を選択して[削除]をクリックします。

Present Efer 55243-553 - Morrow Blanne Eclare アイルロ 単正の 単元の お形の お外に入り後 フールロ ヘルフタ ナーバン・・・・・ ① ① ② ② ② 第二 (2018) 2345020	
PERCONF Provide Visit Provide Visit Provide Visit Prov	ここをクリックすると、クリック したアルファベットで始まるEメー ルアドレスにジャンプします。
ал <u>к</u> б ц	
(2) 完先表和一戶して(はず, お)時5(たた)。	1-1-1-10+

確認画面が表示されますので、[OK] をクリックします。削除しない場合は、[キャンセル] をクリックします。



[保存]をクリックし、保存終了後、[戻る]をクリックします。

グループの設定をする

グループへの登録や変更、削除は以下の手順で行います。

- 重要 グループは最大 50 グループまで登録できます。
 - •ひとつのグループ内に登録できる宛先は、最大 99 宛先までです。
 - 1 「宛先を登録する」(→ P.7-46)の手順3の画面で、[グループ]をクリックします。



2 グループを登録する場合は、[追加] をクリックします。

グループを変更する場合は、変更するグループを選択して[編集]をクリックします。 グループを削除する場合は、削除するグループを選択して[削除]をクリックします。確 認のメッセージが表示されますので、[OK]をクリックします。手順4に進みます。

PFU3.@/@http://1921680197/edec3te		2	- (~ B4b	92.9.1
○ 宛先表 (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意)	0 1880	A B C D E F G H I J K L M N O P O B S		
	<u>. #6</u>	T U V W X Y Z	4-241	

3 以下の手順でグループの設定をします。



4 [保存] をクリックします。

[戻る]をクリックすると、編集内容を保存するかどうかの確認画面が表示されますので、 保存する場合は [OK]をクリックします。保存しない場合は、[キャンセル]をクリック します。

come fill outprotect	680197/index.htm			1	27時前 92
	□ 宛先表		PA-7]	
	1880 1	# B Q		8	
	ブルーブー覧 州 名前/説明		C D		
	GroupH /				
			0		
3			3		
			2	t l	
2					
-					
2			E.	i l	
			N.		
	. 47	4	10 1		
			1		

設定がスキャナに保存されます。保存終了後、[戻る]をクリックします。

送信設定の登録・管理をする

本スキャナに送信設定を登録するとファイル送信をするときに「ヨクツカウソウシンセッテ イ」や、「宛先表」から送信先を指定できるようになります。

送信設定はリモート UIと Network Scan Utility から登録・管理することができます。

- ① 重要 登録できる送信設定は、最大 50 件までです。
- Network Scan Utility からの設定方法は「Network Scan Utility ユーザーズガイド」
 を参照してください。

送信設定を登録する

送信設定の登録は以下の手順で行います。

1 Web ブラウザを起動し、メニュー画面を表示させます。

メニュー画面は「リモートUIで設定する」(→ P.7-5)の手順1~4を行って表示させます。

2 [ファイル送信] をクリックします。

Pencke LE for SCAN-200 - Microsoft Enternet Explores フォ(多行) 単単の 泉元(の お切に入り(A) タール(D) へんづかの	
+ 11 · + · O 2 4 Que Dench Beta O 2.	· @
PFU2@ mp//1921680197/edec34m	· 2846 925
→ 設定	
	a star i
、 初5	后表
、ファイル送	信 []
0/ ユーサ	管理
「官理有政化	
4 百乙	
大天の	
コページが表示されました	129-291

3 [追加] をクリックします。



4 各項目を設定し、[終了]をクリックします。

[続行]をクリックすると、続けて登録することができます。

Penote LE for SGAN-200 - Mice	North Enternet Electron 1987 - 2.0(4) - 20-5-00 - A 6-7040	
+111 - + - 0 3 4 1	ann annia Bra a S-a	
7FL3@ mp//1921680197	/edechtm	· 21546 1729 *
	区 送信設定	
	をはままる: 「TT4 プレコム・「TT7 変化気 (「TT7 またした」「「TT7 またした」」 またした。」 またした。」 「本本は、」 「「TT4 またした」」 「本本は、」 「「TT4 またした」」 「本本は、」 「「TT4 またした」」 「「TT4 またした」」 「「TT4 またした」」 「「TT4 またした」」 「「TT4 またした」」 「「TT4 またした」」 「「TT4 またした」」 「「TT4 またした」」 「「TT4 またした」」 「「「TT4 またした」」 「「「「」」 またした」」 「「「」」」 またした」」 「「」」」 またした」」 「「」」」 「「「」」 またした」」 「「」」」 「「」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」」 「「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」 「	
©) INN (FILID I)	:	177-201

- 重要 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。全角文字(2byteの文字)を使用すると、正しく表示されません。
- ✓ メモ
 ●「送信設定名」は最大 15 文字、「送信先 URL」は最大 90 文字、「ファイル名」は最大 60 文字、「Eメール通知」は最大 60 文字まで入力できます。
 - ・設定項目の詳細については、「送信設定【ファイルソウシンセッテイテンプレート】」(→ P.7-28)を参照してください。

5 [保存] をクリックします。

[戻る]をクリックすると、編集内容を保存するかどうかの確認画面が表示されますので、 保存する場合は [OK] をクリックします。保存しない場合は、[キャンセル]をクリック します。

FU3回) 图 http://1921	d80197/indexhtm	· 2846 92
1111	四 送信設定	
3		
	D D	
	FTP2 F FTP3 6	
-	FTP4 H HTTP1 1	
-	HTTP2 HTTP3 K	
	SNB1 L SNB2 MI	
-	SM83 0	
-	2	
1	-	
	u v	
-	w w	
2	(RA) X	

設定がスキャナに保存されます。保存終了後、[戻る]をクリックします。

送信設定を変更する

送信設定の変更は「送信設定を登録する」(→前項目)の手順3の画面で、変更する宛先を 選択して[編集]をクリックします。

Pressive UE for SCANF200 - Microsoft Encloser フィイル① 編集① 表示() お気に入り(8) ワール① ヘルフ20	ald all all all all all all all all all	
+=: - + • • • • • • • • • • • • • • • • • •	· 2840 920 *	
日本1000000000000000000000000000000000000	ARCBH/08-1-7-KLM20808510	— ここをクリックすると、クリック したアルファベットで始まる送信 設定にジャンプします。
<u>97</u> <u>X6</u>	W X Y Z	
(a) 0-104071415	10 11 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	
送信設定を変更し、[更新]をクリックします。 [キャンセル]をクリックすると、設定を変更せずに前の画面に戻ります。

Pennote LE for SOAN-200 - Microsoft Internet Eigbores
ファイル() 単単の あテい おんに入り() ワール() ヘルプ() 82 7FL2@ mp//19216 · 2846 92.9 * 四 送信設定 送信設定の編集 送信款定名:FTP3 JULAN FTP It pabe example co p 運信先URL: #-+:2 77-14-8 [mage0 ### : 200 dp 태58 1 N7+1-50015 Ex-1.itm : 更新 キャンセル 0.0.0 (1)ロードが売了しました。 127-201

[保存]をクリックし、保存終了後、[戻る]をクリックします。

- 重要 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。全角文字(2byteの文字)を使用すると、正しく表示されません。
- ✓ メモ 「送信設定名」は最大 15 文字、「送信先 URL」は最大 90 文字、「ファイル名」は最大 60 文字、「Eメール通知」は最大 60 文字まで入力できます。

送信設定を削除する

送信設定の削除は「送信設定を登録する」(→ P.7-53)の手順3の画面で、削除する宛先 を選択して[削除]をクリックします。



確認画面が表示されますので、[OK] をクリックします。削除しない場合は、[キャンセル] をクリックします。

and the second sec			2	2月前 925
[] [] 送信設定				
1880	LMM_G	1880	8	
建信款定一覧:例: 建信款定名	6)		D	
FTP1 FTP2			ř.	
HTTP1			H	
HTTP2 HTTP3	n Internet Explorer	<u>×</u>	1	
SMB1 (?)) NORLTERED (C/### 21	K L	
SMB3	OK Avit	26	MN	
			0 P	
3			Q B	
			8	
-			ũ.	
-			w	
3 . 97		. #6	x x	

[保存]をクリックし、保存終了後、[戻る]をクリックします。

スキャナの使用者を制限する(ユーザ管理)

管理者設定で「使用制限【シヨウセイゲン】」(→ P.7-35)の「コピー」、「E メール」、「ファイル 送信」の設定を「する」(または「スル」)にすると、スキャナの各機能の使用時に「ログイ ン名」と「パスワード」の入力が必要になります。

ここでは、使用者用の「ログイン名」と「パスワード」などの登録、削除、変更を行います。 ユーザ管理はリモート UI と Network Scan Utility から行えます。

- 重要 ・ユーザ管理をするときは、あらかじめ管理者の「ログイン名」および「パスワード」の両方を設定しておいてください。(→管理者【カンリシャジョウホウ】: P.7-34)
 - 登録できるユーザ数は、最大 2000 件です。
- メモ ・スキャナの使用者を制限しているときは、スキャナの使用後、操作パネルの [ID リセット] またはキーボードの [Logout] を押してログアウトします。また、何も操作をしない状態が3分以上続いたときも自動的にログアウトします。
 - Network Scan Utility からの設定方法は、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」 を参照してください。

新しいユーザを登録する

新しいユーザの登録は以下の手順で行います。

管理者の「ログイン名」および「パスワード」を設定していない場合は、 設定します。

管理者の「ログイン名」および「パスワード」の設定は、「管理者情報を設定する」(→ P.2-19)を参照してください。

2 Web ブラウザを起動し、メニュー画面を表示させます。

メニュー画面は「リモートUIで設定する」(→ P.7-5)の手順1~4を行って表示させます。

3 [ユーザ管理] をクリックします。



4 [追加]をクリックします。

FU3(Q) () http://1921680197/edec.htm			• @1840 924
ビフユーザ管理 1 mm の - N ののの の アレンスMM	1 # # 0 	A B C D E F G H I J K L M N O P O B S N	
- <u>47</u>	<u></u>	U V W X Y Z	

5 [名前]、[パスワード]、[Eメールアドレス]、[説明]を入力し、[終了] をクリックします。

[続行]をクリックすると、続けて登録することができます。

Penote UE for SCAN-200 - Microsoft 7rd (60) (EE(0) B-200 (100)	Menet Eclare 30(A) 7-500 A5700	د الله
+ 11 · + · 0 3 4 0.00	1 (1181102) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	
PFレス型) (自http://1921680197/ede-	htm	· 21846 920
	 二一ザ管理 新規2-ザ設定の追加 名前: [min] [x2つ-F: [min] [x4-x7Fb 2: [min]@samph co.p. [x8: [min] 	
	截江 一 姓 工	
) 韩建二一切财富的启动		國 化均-30+

- 重要 ・文字の入力には半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。全角文字を使用すると、正しく表示されません。
 - ここで登録した[Eメールアドレス]は、宛先表にも追加されます。このEメールアドレスを宛先表で削除すると、ユーザ管理画面のユーザも削除されますので、気を付けてください。
- ✓ メモ •操作パネルで入力する「ログイン」は「名前」に入力した文字です。
 - [Eメールアドレス]は、Eメール送信時の「From」の欄に入力されます。
 - •「名前」は最大 16 文字、「パスワード」は最大 8 文字、「E メールアドレス」は最大 60 文字、「説明」は最大 19 文字まで入力できます。

6 [保存] をクリックします。

[戻る]をクリックすると、編集内容を保存するかどうかの確認画面が表示されますので、 保存する場合は [OK] をクリックします。保存しない場合は、[キャンセル]をクリック します。

423型 圖 http://1921683	0197/index.htm				· 21846 929
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	(二)ユーザ 13 m 0 N M 名称S-n-7FU 17 Unit (2007) 1000	管理 1 m m o 2/(MM	1448.0	ABCBEFGHIJKLNNOFOBS	
	<u></u>		<u>R6</u>	Y V W X Y Z	

設定がスキャナに保存されます。保存終了後、〔戻る〕をクリックします。

ユーザの設定を変更する

ユーザの設定の変更は「新しいユーザを登録する」(→P.7-58)の手順4の画面で[編集] をクリックします。

Renote LE for SCAN-200 - Microsoft Enternet Explorer		
2718-0 単単の あ=② おだんりの 2−50 へあ200 + □ → - ③ オーズ 回転車 日本地に入り (Patrix C4) (A+ (A+	14	
PFU3@ +mp//1921000197/ndechtm	· 2846 920 *	
<u> 日本日</u> (本日)(1日日)(1日日)(日日)(日日)(日日)(日日)(日日)(日日)(日日)		– ここをクリックすると、クリック したアルファベットで始まるユー ザにジャンプします。

内容を変更し、[更新]をクリックします。

[キャンセル]をクリックすると、設定を変更せずに前の画面に戻ります。

Renote UE for SCAN-200 - Microsoft Enternet Elplore 7rイルの 単葉の あ云い お死に入り(A) タールの ヘルプ	
	7 3 Q- 3
FU3.001 @ http://1921680197/index.htm	• 2840 903
2	ーザ管理
************************************	ser2 ser2=1@example.co.jp
2000	
:)

[保存]をクリックし、保存終了後、[戻る]をクリックします。

- 重要 文字の入力には、半角英数字(1byteの文字)のみを使用してください。全角文字(2byteの文字)を使用すると、正しく表示されません。
- ✓ メモ 「名前」は最大16文字、「パスワード」は最大8文字、「Eメールアドレス」は最大60文字、「説明」は最大19文字まで入力できます。

ユーザを削除する

ユーザの削除は「新しいユーザを登録する」(→ P.7-58) の手順 4 の画面で [削除] をク リックします。



確認画面が表示されますので、[OK] をクリックします。削除しない場合は、[キャンセル] をクリックします。



[保存]をクリックし、保存終了後、[戻る]をクリックします。

スキャナの情報を確認する(バージョンジョウホウ)

確認できる情報について

バージョン情報を表示すると、以下のスキャナの情報を確認することができます。 現在のスキャナの状態を確認したいときや、トラブルなどでお買い求めの販売店などに連絡 する際にご利用ください。

操作パ	ネル	設定内容
セイヒンメイ	SCAN-200	本スキャナの製品名称
IP アドレス	*** *** *** ***	スキャナのIPアドレス
MAC アドレス	****	本スキャナの製造番号
セイソ゛ウモト	CANON INC.	本スキャナの製造元
F/W バージョン	**** ** **_***_***	本スキャナのシステムファームウェアのバージョン 以下の情報がハイフン(-)で仕切られて表示されます。 日付-FPGAバージョン-システムファームウェアのバージョン
スキャナ F/W バ゛ーシ゛ョン	****	本スキャナのデバイスファームウェアのバージョン
スキャンマイスウ	_	選択し[実行]を押すと、スキャン枚数が表示されます。 スキャン枚数をプリントすることもできます。
ステータスフ° リント (カンリシャセッテイ)	_	選択し [実行] を押すと、ステータスプリントをプリントしま す。ステータスプリントには、本スキャナのシステム管理設定 の内容がプリントされます。

デバイス情報は以下の手順またはキーボードの〔①〕を押して表示させます。

- 1. [システム管理]を押します。
- 2. ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を入力して [実行] を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。

- 3. 「パスワード」を入力して[実行]を押します。 「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。
- 4. [△]、[▽] で「バージョンジョウホウ」を選択し、[実行] を押します。
- 5. デバイス情報画面を閉じるときは、「モドル」にカーソルを合わせて、[実行]を押します。

ステータスプリント

スキャナのシステム管理設定の内容を確認したいときは、ステータスプリントを以下の手順 でプリントします。

- メモ ステータスプリントは、A4 サイズ用に設定されていますので、A4 サイズの用紙をプリンタにセットしておいてください。
 - 1 [システム管理]を押します。
 - 2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を 入力して[実行]を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。

- **3** 「パスワード」を入力して[実行]を押します。 「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。
- 4 [△]、[▽] で「バージョンジョウホウ」を選択し、[実行] を押します。
- 5 [△]、[▽] で「ステータスプリント(カンリシャセッテイ)」を選択し、 [実行] を押します。
- 「ステータスプリントヲインサツシマスカ?」と表示されますので、「ハイ」を選択して[実行]を押します。
 ステータスプリントがプリントされます。

カウンタリスト

スキャナのスキャン枚数を確認したいときは、カウンタリストを以下の手順でプリントします。

- ✓ メモ カウンタリストは、A4 サイズ用に設定されていますので、A4 サイズの用紙をプリンタ にセットしておいてください。
 - 1 [システム管理]を押します。
 - 2 ログイン名とパスワードの入力画面が表示されますので、「ログイン」を 入力して[実行]を押します。

「ログイン」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。

3 「パスワード」を入力して [実行] を押します。

「パスワード」が設定されていない場合は、何も入力しないで[実行]を押します。

- 4 [△]、[▽] で「バージョンジョウホウ」を選択し、[実行] を押します。
- 5 [△]、[▽] で「スキャンマイスウ」を選択し、[実行] を押します。
- **6** [△]、[▽] で「カウンタリスト」を選択し、[実行] を押します。
- 7 「カウンタリストヲインサツシマスカ?」と表示されますので、「ハイ」を 選択して[実行]を押します。

カウンタリストがプリントされます。

システム管理設定の内容をファイルに保存する

Network Scan Utilityを使ってシステム管理設定の内容をファイルに保存(エクスポート) することができます。保存したファイルはスキャナに読み込む(インポート)ことができま すので、設定のバックアップや他の SCAN-200 に設定を移すこともできます。

クァイルに保存する方法については、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」または
Network Scan Utilityのヘルプを参照してください。



トラブル&メンテナンス

この章では、トラブルの対処法や日常のお手入れについて説明しています。

紙づまりが起きたときには	3-2
エラーメッセージー覧	3-5 3-5 8-6
サービスコール表示	24
正しくコピー/Eメール送信/ファイル送信が できなかったときには8-2 電源や動作のトラブル8- 画質のトラブル8- その他のトラブル8- 8-	26 28 28
日常のお手入れ	30 .30 .33
フィーダの分離パッドを交換する8-3	37

紙づまりが起きたときには

フィーダに原稿がつまると、ディスプレイに「ADF カミヅマリ」と表示されます。 このようなときは、以下の手順でつまっている用紙を取り除いてください。

- ▲注意 紙づまりを取り除くときは、用紙の端で手を切ったりしないように、注意して扱ってくだ さい。
- 重要 ・無理に取り除くと、用紙が破れたり、内部の装置を傷めることがあります。用紙を取り除くときは、位置ごとに正しい方向へ引き出してください。
 - 用紙が破れているときは、残りの紙片も探して取り除いてください。

【 フィーダの上カバーを開け、つまっている用紙を取り除きます。

フィーダの上カバーは、レバーをつまんでロックを解除し①、開けます②。





2 排紙部につまっている用紙を取り除きます。



3 フィーダを開け、つまっている用紙を取り除きます。



ダメモ 原稿台ガラスの上に原稿があるときも、原稿を取り除きます。



4 フィーダを閉め ①、フィーダの上カバーを閉めます ②。





スキャナの使用中に、何らかの理由で使用不可能な状態(エラー状態)になると、ディスプ レイにトラブル内容を示すメッセージやエラーコードを表示します。

フ [・] リンタヲカクニンシテクタ [・] サイ エラーコート [、] ・」10094	── メッセージ
	エラーコード

これらのメッセージやエラーコードが表示されたときは、「メッセージー覧」(→ P.8-5) または「エラーコードー覧」(→ P.8-6) を参照して、トラブルを解決してください。

- ・エラーコードは、メッセージよりも詳細なエラーの状態を知ることができますので、「メッセージー覧」を参照してもトラブルが解決しない場合や、詳細なエラーの状態を知りたいときは「エラーコードー覧」を参照してください。
 - ディスプレイにメッセージやエラーコードが表示されたときに、次のように対処を選択できる場合があります。このような場合は、対処を〔△〕、〔▽〕で選択し、〔実行〕を押してください。



メッセージー覧

スキャナエラー スキャナヲカクニンシテクタ゛サイ

- 原因 スキャナが故障している可能性がある
- 処置「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。



00002/ スキャナハードウェアエラー

- 原因 スキャナが故障している可能性がある
- 処置「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。

00003/ ランプエラー

- **原因1** (エラーコードに 10006 と表示されている場合) 周囲の温度が低いため、スキャ ナのウォームアップに時間がかかっている
- 処置しばらく(約5分)待ってから操作しなおしてください。
- ① 重要 スキャナを設置している周囲の温度が低いときは、ウォームアップに時間がかかり、電源 をオンにしたときや節電モードを解除したときに上記のメッセージが表示されることが あります。このような場合は、設置場所を変更してお使いになることをおすすめします。
- 原因2 スキャナのランプが故障している可能性がある
- 処置 「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。

00004/ ゲンコウヨミトリュニットエラーマタハロックエラー

- 原因1 スキャナの「ロック解除スイッチ」が解除されていない
- **処置** 電源をオフにし、「ロック解除スイッチ」を「ロック解除位置」にしてから、電源 をオンにしなおしてください。(→スキャナのロックを解除する: P.2-5)
- 原因2 スキャナのセンサが故障している可能性がある
- **処 置**「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。

00005/ADF カミヅマリ

- 原因1 原稿の読み込み中に紙づまりが起こった
- 処置 つまっている原稿を取り除いてください。(→紙づまりが起きたときには:P.8-2)
- 原因2 スキャナが故障している可能性がある
- 処置「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。

00006/ADF カバーガアイテイマス

- 原因1 フィーダの上カバーが開いている
- 処置 フィーダの上カバーをしっかりと閉めてください。
- 原因2 フィーダが故障している可能性がある
- 処置「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。

OOOO7/ セッテイカノウナニチシ゛ハイカノトオリテ゛ス

- 原因 設定範囲外の日付を入力した
- **処置** 正しい日付を入力してください。日付の設定範囲は、2001/01/01~2038/12/31 です。

00008/ ジコクセッテイエラー

- 原因 設定範囲外の時刻を入力した
- 処置 正しい時刻を入力してください。時刻の設定範囲は、00:00:00~23:59:59です。

10000/ コピーキノウ シヨウフカ

- **原 因** 異なったプリンタプロファイルが選択されているためコピー機能が使用できない
- 処置 正しいプリンタプロファイルを選択してください。(→プリンタの設定をする(プリンタプロファイルの選択): P.2-35)

10094/ プリンタヲカクニンシテクダサイ

- 原因1 プリンタと正しく接続されていないためコピーできない
- 処置 スキャナとプリンタを接続しているケーブルが正しく接続されているかを確認してください。(→プリンタとの接続: P.2-10)
- 原因2 プリンタの電源がオフになっている
- 処置 プリンタの電源をオンにしてコピーしなおしてください。
- 原因3 プリンタがオフラインになっている
- 処置 オンラインキーを押し、プリンタをオンラインにしてください。(→プリンタに付属のユーザーズガイド)

- 原因4 プリンタ側でエラー(紙づまりを含む)が発生している
- 処置 プリンタのエラー(紙づまりを含む)を解消してください。(→プリンタに付属の ユーザーズガイド)
- **原因5** プリンタ側の設定でパラレルインタフェースからの受信ができないようになって いる
- 処置 プリンタのセットアップメニューの「インタフェース選択」を「ジドウ」または 「セントロニクス」に設定してください。(→プリンタに付属の LIPS 機能ガイド)

20001/ ネットワークセッテイノ SMTP サーバ・アト・レスヲセッテイシテクタ・サイ

- 原因 「SMTP サーバ」が設定されていない
- 処置「SMTPサーバ」を正しく設定して送信しなおしてください。「SMTPサーバ」に ホスト名を入力したときは「DNS サーバ」の設定も行ってください。(→ネット ワーク設定【ネットワークセッテイ】: P.7-20)。

20002/SMTP サーバアドレスヲカクニンシテクダサイ

- 原因「SMTPサーバ」の設定が正しくない
- 処置「SMTPサーバ」を正しく設定して送信しなおしてください。「SMTPサーバ」に ホスト名を入力したときは「DNS サーバ」の設定も行ってください。(→ネット ワーク設定【ネットワークセッティ】: P.7-20)。

20003/POP3 サーバアドレスヲカクニンシテクダサイ

- **原因** 「POP3 サーバ」の設定が正しくない
- 処置「POP3 サーバ」を正しく設定して送信しなおしてください。「POP3 サーバ」に ホスト名を入力したときは「DNS サーバ」の設定も行ってください。(→ネット ワーク設定【ネットワークセッテイ】: P.7-20)。

20009/TIFF/MTIFF アッシュクエラー

- 原因 TIFF/MTIFF の圧縮ができなかった
- 処置1 「圧縮率」を「低(RAW)」に設定して送信しなおしてください。(→ファイル出 力形式を設定する: P.5-13)
- 処置2 「原稿タイプ」を「クイック」に設定して送信しなおしてください。(→ファイル 出力形式を設定する: P.5-13)
- 処置3 送信する解像度を下げて送信しなおしてください。(→読み込む解像度を設定する:P.5-17)

20011/ ソウニンセッテイメイガセッテイサレテイマセン

- 原因 「送信設定名」が設定されていない
- 処置
 「送信設定名」を入力して送信しなおしてください。(→ファイル送信の流れ: P.6-2)

20012/ ソウシンサキ URL ガセッテイサレテイマセン

- 原因 「送信先 URL」の設定が正しくない
- 処置
 「送信先 URL」を正しく設定して送信しなおしてください。(→ファイル送信の流れ: P.6-2)

20013/ ファイルメイガニュウリョクサレテイマセン

- 原因 「ファイル名」が設定されていない
- 処置「ファイル名」を入力して送信しなおしてください。(→ファイル送信の流れ:
 P.6-2)

20014/DNS サーバノ IP アドレスヲカクニンシテクダサイ

- **原因** 「DNS サーバ」の設定が正しくない
- 処置「DNS サーバ」を正しく設定して送信しなおしてください。(→ネットワーク設定 【ネットワークセッテイ】: P.7-20)

20015/ ファイルソウシンノ IP アドレスヲカクニンデキマセン

- 原因1 「送信先 URL」のドメイン名の設定が正しくない
- 処置 「送信先 URL」を正しく設定して送信しなおしてください。(→ファイル送信の流れ: P.6-2)
- 原因2 「DNSサーバ」の設定が正しくない
- 処置 「DNSサーバ」を正しく設定して送信しなおしてください。(→ネットワーク設定 【ネットワークセッテイ】: P.7-20)

20512/ セッソ`クIラ-/ 20519/ アテサキガフセイデス/ 20530/ ネットワ-クヲカクニンシテクダサイ/ 20531/ ネットワ-クニセッゾクデキマセン/ 20533/ セッゾクガサーバニキョヒサレマシタ/ 20534/ セッゾクガサーバニリセットサレマシタ/ 20540/ セッゾクタイムアウトデス/ 20541/ セッゾクエラ-/ 20545/ アテサキホストニセッゾクデキマセン/ 29999/E メールサーバセツゾクエラ-

原因	以下の理由でスキャナがネットワーク上で正しく動作していない(SMTP サーバ に接続できない)ため、E メールが送信できない
	•20512:何らかの理由で接続に失敗した
	•20519:ネットワークの設定が正しくない
	•20530:ネットワークがダウンしている
	•20531:ネットワークが正しくサービスを行っていない
	•20533:サーバによって接続が中断された
	• 20534:サーバによって接続がリセットされた
	•20540:接続がタイムアウトになった
	•20541:何らかの理由で接続に失敗した
	• 20545:サーバが正しく動作していない
	 29999:何らかの理由で接続に失敗した
処置	以下の確認を行ってください。ただし、ネットワークの設定を変更するときや、 サーバ側の設定をするときは、ネットワーク管理者にお問い合わせください。 ・LAN ケーブルが正しく接続されているかを確認してください。(→LAN との接
	続:P.2-12)
	• LAN ケーブルが断線していないかを確認してください(別のケーブルでお試し ください)
	 「IP アドレス」、「サブネットマスク」、「ゲートウェイアドレス」を正しく設定してください。(→ネットワーク設定【ネットワークセッテイ】: P.7-20)

• 「SMTP サーバ」を正しく設定してください。「SMTP サーバ」にホスト名を入 カしたときは「DNS サーバ」の設定も行ってください。(→ネットワーク設定 【ネットワークセッテイ】:P.7-20)

- 「SMTP ポート」の設定を変更してください。(→ネットワーク設定【ネットワークセッテイ】: P.7-20)
- ・サーバ側の設定を変更してください。本スキャナをサーバに登録する必要がある ときは、登録してください。

- 原因 何らかの原因で DHCP を使用できない
- **処 置**「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。

26002/DHCP サーバ か ミッカリマセン

- 原因 DHCP のディスカバーパケットを送信できないため、DHCP サーバが見つからない
- 処置1 ネットワーク管理者にお問い合わせください。
- 処置2 DHCP サーバを使用しない場合は、「IP アドレス」、「サブネットマスク」、「ゲートウェイアドレス」を設定してください。(→ネットワーク設定【ネットワークセッテイ】: P.7-20)

26003/DHCP デノネットワークセッテイニシッパ゚イシマシタ

- 原因 何らかの原因で DHCP を使用できない
- 処置1 ネットワーク設定が正しく設定されているかを確認してください。(→ネットワーク設定【ネットワークセッテイ】: P.7-20)
- 処置2 DHCP サーバが正しく動作しているかを確認してください。

26004 / 26005 / 26006 / 26007/DHCP サーバカラ IP アドレスガシュトクデキマセン

- **原因**何らかの原因で DHCP サーバから IP アドレスが取得できない
- 処置 DHCP サーバが正しく動作しているかを確認してください。

26501/DHCP サーバデ IP アドレスガコウシンデキマセン

- 原因 DHCP サーバからのレスポンスがない
- 処置 DHCP サーバが正しく動作しているかを確認してください。

30001/デバイスエラー

- 原因 スキャナが故障している可能性がある
- **処 置**「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。

30002 / 30009 / 31019 / 31029 / 31049 / 32009 / 33009 / 33019/E メールソウシンニシッパ[®] イシマシタ

- **原因1** ネットワークと正しく接続されていないため、Eメールを送信できない
- 処置1 LAN ケーブルが正しく接続されているかを確認してください。(→ LAN との接続: P.2-12)
- 処置2 「IP アドレス」、「サブネットマスク」、「ゲートウェイアドレス」を正しく設定してください。(→ネットワーク設定【ネットワークセッテイ】: P.7-20)
- 処置3 「SMTPサーバ」、「SMTPポート」を正しく設定してください。「SMTPサーバ」
 にサーバのホスト名を入力した場合は、「DNS サーバ」の設定もしてください。
 (→ネットワーク設定【ネットワークセッティ】: P.7-20)
- **原因2** サーバ側で設定している容量の割り当てを超えたためEメールを送信できない
- **処置1** 送信するファイルの形式が「TIFF」に設定されている場合は、「PDF」または 「JPEG」に設定して送信しなおしてください。
- 処置2 データサイズの上限値を設定して送信しなおしてください。工場出荷時はデータ サイズの上限が設定されていません。(→データサイズの上限値を設定する: P.5-19)
- 処置3 送信する解像度を下げて送信しなおしてください。
- 処置4 送信する原稿の枚数を減らして送信しなおしてください。
- 処置5 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

30003/POP3 サーバ`ニセッソ` クテ` キマセン

- 原因 何らかの理由で POP3 サーバへの接続に失敗した
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

30004/POP3 サーバ ニログ インデ キマセン

- 原因 POP3 サーバに接続するためのログイン名またはパスワードが間違っている
- 処置 正しいログイン名とパスワードを入力してください。

31000 / 31020 / 31030 / 32000 / 33000 / 33010/17-

- **原因** 何らかの原因で SMTP サーバにエラーが起きている
- **処** 置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。それでも問題が解決しない場合は、 お買い求めの販売店にご連絡ください。

31001 / 31021 / 31031 / 32001/SMTP[412] サーバガムコウデス

- **原因 1** 指定した SMTP サーバのサービスが有効になっていないため E メールを送信で きない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。
- **原因2** SMTP サーバがサービスを中止した (シャットダウンした) ため E メールを送信 できない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31002/31024/31035/32003/33011/SMTP[500]J7Vh*fr zvytr* trev

- **原因** 送信データに SMTP サーバが理解できないコマンドが含まれているため、Eメー ル送信ができない
- **処 置** スキャナの電源を立ち上げなおしてから Eメールを送信してください。それでも 問題が解決しない場合は、ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31003 / 31025 / 31036 / 32004/SMTP[501] パラメータエラー

- **原因1** スキャナまたは送信の設定が正しくないためEメールを送信できない
- 処置1 デバイス名が正しく設定されているかを確認してください(デバイス名に「@」は 使用できません)。(→デバイス名: P.7-20)
- 処置2 「From」および「To」に正しいアドレスを入力してください。(→ E メール送信の流れ: P.5-2)

- **原因2** SMTP サーバがスキャナの仕様に合っていない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31004/SMTP[504] パラメータエラー

- **原因** スキャナの設定が正しくないため E メールを送信できない
- 処置 デバイス名が正しく設定されているかを確認してください(デバイス名に「@」は 使用できません)。(→デバイス名: P.7-20)

31010/SMTP カクチョウサービ、スカ、サホ。ートサレテイマセン

- **原因** SMTP 拡張サービスがサポートされていない
- **処置** SMTP 拡張サービスがサポートされている SMTP サーバを使用してください。 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31011/SMTP ログ インニンショウカヲサホ°ートシテイマセン

- 原因 SMTP ログイン認証がサポートされていない
- 処置1 「認証方式」を「使用しない」に設定して、SMTP ログイン認証の設定を解除してください。(→Eメール認証【Eメールジョウ】: P.7-35)
- **処置 2** SMTP ログイン認証がサポートされている SMTP サーバを使用してください。 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31012/SMTP 05 171-5 X115-

- 原因 SMTP サーバに接続するためのログイン名が間違っている
- 処置 正しいログイン名を入力してください。

31013/SMTP[454] _>>>=

- **原因**認証が必要な SMTP サーバを使用しているため E メールを送信できない
- **処 置** ネットワーク管理者にお問い合わせください。認証の設定をオフにするか、認証 が必要ない SMTP サーバを使用してください。

31022 / 31033 / 32002 / 33001/SMTP[451] コマンドガチュウダンサレマシタ。 サーバナイブエラー

- **原因** 送信した E メールの処理中に SMTP サーバがエラーを起こしたため E メールを 送信できない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31023 / 31034 / 33002/SMTP [452] メールコマンドエラー システムディスクヨウリョウブンク

- 原因 SMTP サーバの容量が一杯になり Eメールを送信できない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31026 / 31040 / 33003/SMTP[552] メールアクセスヨウリョウオーバー

- 原因 サーバ側で設定している容量の割り当てを超えたため E メールを送信できない
- 処置1 送信するファイルの形式が「TIFF」に設定されている場合は、「PDF」または 「JPEG」に設定して送信しなおしてください。(→ファイル出力形式を設定する: P.5-13)
- 処置2 データサイズの上限値を設定して送信しなおしてください。工場出荷時はデータ サイズの上限が設定されていません。(→読み込む原稿サイズを設定する: P.5-23)
- 処置3 送信する解像度を下げて送信しなおしてください。(→読み込む解像度を設定する:P.5-17)
- 処置4 送信する原稿の枚数を減らして送信しなおしてください。(→ E メール送信の流れ: P.5-2)
- 処置5 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31027/SMTP[530] アクセスニンショウエラー

- 原因認証が必要な SMTP サーバを使用しているため Eメールを送信できない
- **処 置** ネットワーク管理者にお問い合わせください。認証の設定をオフにするか、認証 が必要ない SMTP サーバを使用してください。

31032/SMTP[450] メールボックスヲリヨウデキマセン

- **原 因** 送信した宛先のメールボックスが利用できないため E メールを送信できない
- 処置1 正しい E メールアドレスを入力して送信しなおしてください。(→ E メール送信の流れ: P.5-2)
- 処置2 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31037 / 32005/SMTP[503] J7/h Jt/

- 原因
 送信データに SMTP サーバが理解できない順序のコマンドが含まれているため、

 Eメール送信ができない
- **処 置** スキャナの電源を立ち上げなおしてから E メールを送信してください。それでも 問題が解決しない場合は、ネットワーク管理者にお問い合わせください。

31038/SMTP[550] メールコマンドエラー メールボックスガアリマセン

- **原 因** 送信した宛先のメールボックスが利用できない、または存在しないため E メール を送信できない
- 処置 正しい E メールアドレスを入力して送信しなおしてください。(→ E メール送信の流れ: P.5-2)

- **原 因** 送信した宛先が SMTP サーバに登録されていないため E メールを送信できない
- 処置 正しい E メールアドレスを入力して送信しなおしてください。(→ E メール送信の流れ: P.5-2)

31041/SMTP[553] メールコマンドエラー メールボックスメイフキョカデス

- **原因** 宛先が見つからないため E メールを送信できない
- 処置 正しい宛先を入力して送信しなおしてください。(→ E メール送信の流れ: P.5-2)

32006 / 33004/SMTP[554] メールトランザクションエラー



処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

32999/ データテンソウチュウノセツゾクエラー

- 原因1 メールの本文に「.」(ピリオド)のみの行が存在する
- **処 置** 「.」(ピリオド)を削除するか、一行の中に「.」以外の文字を入力して送信してく ださい。
- 原因2 送信データの転送中に接続が解除された
- **処置1** ネットワークの環境を確認してください。詳しくは、ネットワーク管理者にお問 い合わせください。
- 処置2 サーバ側で設定している容量の割り当てを超えていないかを確認してください。

33005/ ファイルサイズオーバー

- **原因** 1 ページの読み込みサイズが「送信時最大データサイズ」の設定値を超えたため Eメールを送信できない
- 処置1 送信するファイルの形式が「TIFF」に設定されている場合は、「PDF」または「JPEG」に設定して送信しなおしてください。(→ファイル出力形式を設定する: P.5-13)
- 処置2 送信する解像度を下げて送信しなおしてください。(→読み込む解像度を設定する:P.5-17)

40001 / 40002 / 40003 / 40004 / 40005 / 40006 / 40007 / 40008/FTP データチャネルノセイセイニシッパイシマシタ

- 原因 スキャナが故障している可能性がある
- **処 置**「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。

40312/FTP I5- フォルダガサクセイデキマセン

- **原因** FTP サーバにフォルダを作成する権限がない
- 処置1 「新規フォルダの作成」を「オフ」(または「シナイ」)に設定してください
- 処置2 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

41000 / 41005/FTP サーバ セッソ クエラー

- 原因 何らかの原因で FTP サーバに接続できない
- **処置1** LAN ケーブルが正しく接続されているか、または断線していないかを確認してく ださい。
- 処置2 FTP サーバが正常に動作しているか確認してください。
- 処置3 ポート番号の設定が正しいか確認してください。
- 処置4 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

41001 / 41002 / 41003/FTP コマンドチャネルノセイセイニシッパイシマシタ

- 原因 スキャナが故障している可能性がある
- 処置 「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。

42000 / 43000/ 15-

- 原因 何らかの原因で FTP サーバに接続できない
- 処置1 FTP サーバが正常に動作しているか確認してください。
- 処置2 ポート番号の設定が正しいか確認してください。
- 処置3 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

42001/FTP ログインメイエラ-

- 原因 FTP サーバに接続するためのログイン名が間違っている
- 処置 正しいログイン名を入力してください。

42002/FTP // スワードフセイ

- 原因 FTP サーバに接続するためのパスワードが間違っている
- 処置 正しいパスワード入力してください。

43001/FTP フォルダニアクセスデキマセン

- **原因** FTP サーバにあるフォルダへのアクセス権がない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

43003/FTP フォルダガミツカリマセン

- 原因目的のフォルダが FTP サーバにない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

44001/FTP テンソウデータタイプヘンコウエラー

- **原因** FTP サーバに対応していないデータを送信した
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

44002/FTP ファイルホン゙ンエラー

- 原因 指定した場所にファイルを保存するための権限がない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

44003/ システムノテ゛ィスクヨウリョウカ゛タリマセン

- 原因 FTP サーバの空き容量が不足している
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

44004/FTP 77111171

- 原因 FTP サーバに対応していないファイル名のデータを送信した
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

44009/FTP [550] איזיד (550) איזיד (550)

- **原因** ログインしたユーザに権限がないため FTP サーバに送信できない
- 処置 ユーザの権限を確認してください。

44011/FTP データソウシンエラー

- **原因**何らかの原因で FTP サーバにデータを送信できない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

45001/FTP セツダンエラー

- 原因 FTP サーバへの接続が解除された
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

50001/SMB ネットワークキョウユウメイフセイ

- 原因 SMB サーバに接続するための共有名が間違っている
- 処置 正しい共有名を入力してください。

51001/SMB セツゾクエラー

- 原因 何らかの原因で SMB サーバに接続できない
- **処置1** LAN ケーブルが正しく接続されているか、または断線していないかを確認してく ださい。
- **処置2** 送信先のサーバが SMB に対応しているか確認してください。
- 処置3 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

51002/SMB ביצר ב-אלעד

- 原因 SMB サーバに接続するためのコンピュータ名が間違っている
- 処置 正しいコンピュータ名を入力してください。

51003/SMB ダイレクトネゴシエーションエラー

- 原因 SMB サーバが PC NETWORK PROGRAM 1.0 に対応していない
- **処置** ネットワーク管理者にお問い合わせください。PC NETWORK PROGRAM 1.0 に対応した SMB サーバをご使用ください。

52001/SMB 1-5 02 1/215-

- 原因 SMB サーバに接続するためのユーザ名が間違っている
- 処置 正しいユーザ名を入力してください。

53001/SMB 1-4, 47, 24/2,

- 原因 SMB サーバにフォルダを作成する権限がない
- **処置1** 送信設定の「新規フォルダの作成」を「オフ」(または「シナイ」)に設定してく ださい。
- 処置2 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

53003/SMB ファイルン゙クセイアクセスエラー

- **原因** SMB サーバにあるフォルダへのアクセス権がない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

54001/SMB ファイルゾクセイサクセイエラー

- 原因 SMB サーバに書き込む権限がない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

54002/SMB デ-タンウシンエラ-

- **原因**何らかの原因で SMB サーバにデータを送信できない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

61001 / 63001 / 63002 / 64000/HTTP セツゾクエラー

- **原因**何らかの原因でWebサーバに接続できない
- **処置1** LAN ケーブルが正しく接続されているか、または断線していないかを確認してく ださい。
- **処置2** 送信設定(IPアドレス、ポート番号)が正しいか確認してください。
- **処置3** 送信先のサーバが HTTP に対応しているか確認してください。
- 処置4 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

62001 / 64001/HTTP[401] _ JJaj15-

- 原因 認証が必要な Web サーバを使用しているためデータを送信できない
- **処 置** ネットワーク管理者にお問い合わせください。認証の設定をオフにするか、認証 が必要ない Web サーバを使用してください。

62002 / 64002/HTTP[403] I7-

- 原因(権限の有無に関係なく)Web サーバが使用できない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

62003/HTTP ファイルメイカヲカクニンデキマセン

- 原因 Web サーバに対応していないファイル名のデータを送信した
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

62009 / 64009/ I7-

- **原因**何らかの理由でWebサーバが使用できない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

63003/HTTP[405]MKCOL ホウシキガキョカサレテイマセン

- 原因 MKCOL (HTTP1.1) に対応していない Web サーバに送信した
- **処 置** ネットワーク管理者にお問い合わせください。MKCOL (HTTP1.1) に対応して いる Web サーバに送信してください。

63004/HTTP[501]MKCOL ホウシキニジュンキョシテイマセン

- 原因 MKCOL (HTTP1.1) に対応していない Web サーバに送信した
- **処 置** ネットワーク管理者にお問い合わせください。MKCOL(HTTP1.1)に対応して いる Web サーバに送信してください。

64003/HTTP[405]PUT ホウシキガキョカサレテイマセン

- 原因 PUT (HTTP1.1) に対応していない Web サーバに送信した
- **処 置** ネットワーク管理者にお問い合わせください。PUT(HTTP1.1)に対応している Web サーバに送信してください。

64004/HTTP[500] サーバゴラー

- **原因** Web サーバでエラーが起きている
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

64005/HTTP[501]PUT #ウシキニジュンキョシテイマセン

- 原因 PUT (HTTP1.1) に対応していない Web サーバに送信した
- **処置** ネットワーク管理者にお問い合わせください。PUT(HTTP1.1)に対応している Web サーバに送信してください。

64006/HTTP[503] サーバムコウ

- **原因** Web サーバのサービスが無効になっている
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。

64007/HTTP[505] サーバ・カ・バ・ーシ・ョンヲサホ。ートシテイマセン

- **原因** Web サーバが HTTP1.1 に対応していない
- **処 置** ネットワーク管理者にお問い合わせください。HTTP1.1 に対応している Web サーバを使用してください。

64021 / 65001/HTTP[404] IJy-スエラ-

- **原因** Web サーバにリソースがない
- 処置 ネットワーク管理者にお問い合わせください。



スキャナに何らかの異常が起こり、正常に動かなくなったときは、次のようなメッセージや エラーコードが表示されます。

■ メッセージ

スキャナエラー スキャナヲカクニンシテクタ゛サイ	デ バイスエラー
スキャナーハート゛ウェアエラー	FTP データチャネルノセイセイニシッパイシマシタ
DHCP ソケットノセイセイニシッパ° イシマシタ	FTP コマント チャネルノセイセイニシッパ イシマシタ

■ エラーコード

00002	40006
26001	40007
30001	40008
40001	41001
40002	41002
40003	41003
40004	

このような場合は、次の手順にしたがって、電源を入れなおしてください。メッセージやエ ラーコードが消えることがあります。

1 電源をいったんオフにし、10秒以上待ってから電源をオンにしなおして ください。



メッセージやエラーコードが表示されない場合は、そのままご使用になれます。再度メッ セージやエラーコードが表示された場合は、次の手順に進んでください。

- 2 ディスプレイに表示されているメッセージやエラーコードを書きとめます。
- **3** 電源をオフにし①、電源プラグを電源コンセントから抜き②、アース線 を専用のアース線端子から取り外します③。



正しくコピー/Eメール送信/ファイル送信が できなかったときには

本スキャナの使用中に、トラブルと思われるような症状が起こったら、症状に応じて次のような処置をします。

- 重要
 ・ディスプレイにメッセージやエラーコードが表示されたときは、「エラーメッセージー覧」 (→ P.8-5)、「サービスコール表示」(→ P.8-24)を参照してください。
 - ここに記載されていない症状が起こったときや、記載されている処置を行ってもなおらないとき、原因がどうしてもわからないときは、「お客様相談センター」にお問い合わせください。

電源や動作のトラブル

スキャナが動かない

- 原因 スキャナ底面の「ロック解除スイッチ」が「ロック位置」になっている
- 処置
 「ロック解除スイッチ」を「ロック解除位置」にしてください。(→スキャナのロックを解除する: P.2-5)

フィーダにセットした原稿が重なって搬送される

- 原因1 使用できない原稿をフィーダにセットした
- 処置 使用できる原稿をフィーダにセットしてください。(→フィーダにセットする:
 P.3-7)
- 原因2 原稿をフィーダに押し込んでセットした
- 処置 原稿は自動的にフィーダに送られますので、押し込まないようにセットしてください。(→フィーダにセットする: P.3-7)
- **原因3** 給紙ローラや分離パッドが汚れている
- 処置 給紙ローラや分離パッドを清掃してください。(→フィーダの給紙ローラや分離 パッドを清掃する:P.8-33)
- 原因4 分離パッドが消耗している
- 処置 分離パッドを交換してください。(→フィーダの分離パッドを交換する: P.8-37)

8-26 正しくコピー/Eメール送信/ファイル送信が できなかったときには

フィーダにセットした原稿が斜めに搬送される

- 原因1 スライドガイドの位置が原稿のサイズに合っていない
- 処置 原稿をセットする前にスライドガイドを原稿のサイズに合わせてください。
- 原因2 使用できない原稿をフィーダにセットした
- 処置 使用できる原稿をフィーダにセットしてください。(→フィーダにセットする: P.3-7)
- 原因3 給紙ローラや分離パッドが汚れている
- 処置 給紙ローラや分離パッドを清掃してください。(→フィーダの給紙ローラや分離 パッドを清掃する: P.8-33)
- 原因4 分離パッドが消耗している
- **処 置** 分離パッドを交換してください。(→フィーダの分離パッドを交換する: P.8-37)

コピーできない

- 原因1 プリンタにコピーするサイズの用紙がセットされていない
- 処置1 プリンタにコピーするサイズの用紙をセットしてください。
- 処置2 原稿サイズの設定を変更してください。(→読み込む範囲を指定してコピーする: P.4-13)
- 原因2 接続したプリンタと異なるプロファイルが選択されている
- 処置 接続したプリンタに合わせたプロファイルを選択してください。(→プリンタの設定をする(プリンタプロファイルの選択): P.2-35)

コピー中に読み込みが止まった

- 原因 プリンタ側でエラー(用紙なしなど)が発生している
- 処置 プリンタのエラーを解消してください。(→プリンタに付属のユーザーズガイド)

8

画質のトラブル

コピーまたは送信した画像に黒または白いスジが入る

- 原因 原稿台ガラスやフィーダの裏面が汚れている
- 処置 原稿台ガラスおよびフィーダの裏面を清掃してください。(→原稿台ガラス/ フィーダの裏面を清掃する: P.8-30)

コピーした画像が真っ白になる

- 原因1 プリンタケーブルが正しく接続されていない
- 処置 プリンタケーブルをスキャナおよびプリンタのコネクタにしっかりと接続してく ださい。(→プリンタとの接続: P.2-10)
- 原因2 接続しているプリンタでトラブルが発生している
- 処置 プリンタに付属の取扱説明書を参照してください。
- 重要 上記の操作をしてもなおらない場合は、お買い求めの販売店にご連絡ください。

コピーした画像に横向きの線が入る

- 原因 連続してコピーをしたため、スキャナ内部の温度が上昇している
- 処置しばらく待ってから(約2分)コピーしてください。

コピーまたは送信した画像の色味が以前と異なる

- 原因 電源をオンにした直後や節電モードを解除してからすぐにコピーまたは送信を 行った
- **処 置** 電源をオンにしたり、節電モードを解除したら、5 分以上待ってからコピーまた は送信を行ってください。

カラーコピーした色が正しくない

- 原因 接続したプリンタと異なるプロファイルが選択されている
- 処置 接続したプリンタに合わせたプロファイルを選択してください。(→プリンタの設定をする(プリンタプロファイルの選択): P.2-35)

8-28 正しくコピー/Eメール送信/ファイル送信が できなかったときには

その他のトラブル

操作パネルの [宛先表] に登録されている文字が化けている

- **原因** リモート UI または Network Scan Utility から登録したときに、漢字やひらがな などの全角文字を入力した
- **処 置** リモート UI または Network Scan Utility からの文字は、すべて「半角英数字 (1byte の文字)」で入力してください。

日常のお手入れ

原稿がきれいに読み取れないときは、次の箇所を清掃してください。快適な動作や良好な画 質を維持していただくため、約1か月に1回をめどに清掃をお願いいたします。

- 原稿台ガラス
- フィーダの裏面
- •フィーダ原稿読取部
- 給紙ローラ、分離パッド
- ▲警告 ・清掃のときは、電源をオフにし、電源プラグを抜いてください。火災や感電の原因になります。
 - •アルコールやシンナー、ベンジンなどの引火性溶剤は使用しないでください。引火性溶剤 が製品内部の電気部品などに接触すると、火災や感電の原因になります。
 - 電源プラグを定期的に抜き、その周辺およびコンセントにたまったほこりや汚れを、乾いた布で拭き取ってください。ほこり、湿気、油煙の多いところで電源プラグを長期間差したままにすると、その周辺にたまったほこりが湿気を吸って絶縁不良となり、火災の原因になります。
- 重要 本スキャナには注油の必要はありません。絶対に注油しないでください。

原稿台ガラス/フィーダの裏面を清掃する

以下の手順で、原稿台ガラスおよびフィーダの裏面の清掃をしてください。

- 重要 ・本体のプラスティックが変質したり、ひびが入ることがありますので、絶対に水または水で薄めた中性洗剤以外のクリーニング溶液を使用しないでください。
 - 中性洗剤は必ず水で薄めてご使用ください。



2 水または中性洗剤を含ませてかたく絞った布で原稿台ガラスを拭いたあと、かわいた柔らかい布で、から拭きします。



3 水または中性洗剤を含ませてかたく絞った布でフィーダの裏面を拭いた あと、かわいた柔らかい布で、から拭きします。



4 フィーダを静かに閉めます。





フィーダの給紙ローラや分離パッドを清掃する

給紙ローラや分離パッドが汚れると、原稿がうまく給紙されなくなります。原稿が給紙され ない、または原稿給紙トレイで紙づまりが頻繁に発生するようなときは、給紙ローラと分離 パッドの清掃が必要です。

● 重要 給紙ローラと分離パッドの清掃を行っても原稿がうまく給紙されないときは、分離パッドの交換が必要です。交換方法については、(→フィーダの分離パッドを交換する:P.8-37)を参照してください。

1 フィーダの上カバーを開けます。

フィーダの上カバーは、レバーをつまんでロックを解除し①、開けます②。



2 水を含ませた柔らかい布をかたく絞り、図のように給紙ローラの汚れを 拭き取ります。

給紙ローラは横方向に清掃します。



3 水を含ませた柔らかい布をかたく絞り、図のように分離パッドの汚れを 拭き取ります。

分離パッドは縦方向に清掃します。





分離パッドの清掃を行うときは分離パッドの左右にある金属の部品に布などを引っ掛けたり、触れないように気を付けて清掃してください。









分離パッドの清掃をしても、うまく給紙されないときは、以下の手順で分離パッドを交換します。分離パッドの交換の目安は約50,000ページです。

1 フィーダの上カバーを開けます。

フィーダの上カバーは、レバーをつまんでロックを解除し①、開けます②。







3 分離パッドを取り付けます。

分離パッドがフィーダにパチンとはまるまでしっかり取り付けてください。



[🕛] 重要

分離パッドの灰色の部分に触れないように気を付けて取り付けてください。灰色の部分に 触れると、給紙不良の原因になります。

4 フィーダの上カバーを閉めます。



付録



この章では、おもな仕様や各部の寸法などについて説明しています。

おもな仕様	9-2
各部の寸法	9-5
プリンタプロファイルを更新する	9-6
スキャナのファームウェアを更新する	9-8
システムファームウェアを更新する	9-8
デバイスファームウェアを更新する	9-10
スキャナのリモート UI を更新する	9-12
索引	9-14
保守サービスのご案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9-19
キヤノン保守契約制度とは	9-19
補修用性能部品	9-19
無償保証について	9-20
シリアルナンバーの表示位置について	9-21

おもな仕様

形式	ADF付きフラットベッド型イメージスキャナ
出力品質	600 dpi、24 bit カラー
CPU	32 bit RISC CPU
メモリ容量	RAM:128.5MB DRAM ROM:4.5MB フラッシュ ROM
読み取り速度(データ転送時間は 除く、A4 片面原稿)	 ・Eメール送信 モノクロ 200dpi: 25ページ/分* カラー 200dpi: 22ページ/分* ・ファイル送信 モノクロ 200dpi: 25ページ/分* カラー 200dpi: 25ページ/分* * 読み取り速度は、原稿の種類やメールサーバ、ファイルサーバ によって変わります。
連続複写速度(同一原稿複写)	LBP5800/5700:22枚/分 (A4サイズ、普通紙、カラーコピー/モノクロコピー共通) LBP-1910:32枚/分 (A4サイズ、普通紙、モノクロコピー) LBP3800:30枚/分 (A4サイズ、普通紙、モノクロコピー) LBP3700:26枚/分 (A4サイズ、普通紙、モノクロコピー) * 連続複写速度は、用紙サイズの設定によって変わることがあり ます。
連続複写	最大 99 枚
複写解像度	クイックモード(300dpi) ファインモード、スーパーファインモード(600dpi)
複写倍率	縮小 1:0.86 (A3 → B4/A4 → B5) 1:0.81 (B4 → A4/B5 → A5) 1:0.70 (A3 → A4/B4 → B5) 1:0.25 拡大 1:1.15 (B4 → A3/B5 → A4) 1:1.22 (A4 → B4/A5 → B5) 1:1.41 (A4 → A3/B5 → B4/A5 → A4) 1:4.00 全面コピー 1:0.93

複写用紙	用紙サイズ:A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、レ ジャー(11 × 17)、リーガル、レター、レター R(接続したプ リンタによる) 用紙タイプ:普通紙、厚紙、OHP フィルム
ファイル形式 (E メール送信/ファイル送信)	モノクロ送信(1 bit モノクロ):TIFF、MTIFF、PCX、PDF モノクロ送信(8bit グレースケール):TIFF、MTIFF、JPEG、PDF カラー送信(24bit カラー):TIFF、MTIFF、JPEG、PDF
解像度 (E メール送信/ファイル送信)	Eメール送信:200dpi(工場出荷時) ファイル送信:200dpi(工場出荷時) 設定可能範囲:600、400、300、200、150、100、75dpi
E メール宛先表容量	E メールアドレス:2000 宛先 グループ:50 1 グループ内宛先:99 宛先
メールサーバ認証	SMTP、POP3
ファイル送信設定登録容量	50件
使用者制限機能	あり
原稿台ガラス	複写原稿:シート、ブック原稿、立体物(2kg まで) 最大原稿サイズ:幅 297mm ×長さ 431.8mm
フィーダ読み込み可能原稿	最小サイズ:幅 114.3mm×長さ 139.7mm 最大サイズ:幅 297mm×長さ 431.8mm 紙厚:64~105g/m ² 最大積載枚数:50枚(64g/m ²) 原稿セット面:上向き
フィーダ原稿交換速度	最大 30 枚/分* * 原稿交換速度は、送信するデータの解像度によって変わること があります。
フィーダ分離パッド寿命	約 50,000 読み込み
キーボード	101 キー、コピーキー、E メール送信キー、ファイル送信キー、 宛先表キー、セットアップキー、バージョン情報キー、ファンク ションキー×6個
電源(AC アダプタ)	入力:AC 100V 50/60Hz 出力:DC 24V/2A
消費電力	動作時(カラー/モノクロ読み込み):平均約 27W スタンバイ時:約 23W スリープモード時:約 16W 最大:35W 以下
 ウォームアップ時間(室温 20 ℃)	電源立ち上げ時:最大 45 秒 節電モードからの立ち上げ時:最大 30 秒
 節電モード移行時間	操作終了後 4 時間 設定可能範囲:30 分、1 時間、2 時間、3 時間、4 時間
稼働音音圧レベル	最大 66dB 以下 [A]

質量	約 12.7 kg
ホストインタフェースコネクタ	LAN コネクタ(RJ-45) ブリンタコネクタ(IEEE1284、ECP/SPP) キーボードコネクタ(PS/2)
ネットワークインタフェース	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX 自動検出
ネットワークコミュニケーション プロトコル	TCP/IP、SMTP、HTTP、MIME、FTP、SMB、DHCP、DNS、 LDAP
対応ブラウザ	Internet Explorer: 4.1 以降
ネットワーク設定	DHCP IP アドレス サブネットマスク ゲートウェイ IP アドレス DNS サーバ SMTP サーバ SMTP ポート POP3 サーバ POP3 ポート



スキャナ本体の各部の寸法は以下の通りです。



プリンタプロファイルを更新する

プロファイルが接続したプリンタに対応していない場合、プリンタプロファイルを更新しま す。プリンタプロファイルは以下の手順で更新します。

- ① 重要 ・プリンタプロファイルの更新は、ネットワークに接続されているコンピュータから Network Scan Utility で行います。Network Scan Utility のインストール方法や使用 方法については、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」を参照してください。
 - Network Scan Utility を使用するには、スキャナがネットワークに接続されている必要 があります。あらかじめ、LANケーブルをスキャナに接続し、ネットワークの設定を行っ てください。
- プリンタプロファイルを更新するためのファイルは、キヤノンホームページからダウン
 ロードすることができます。
 - **1** 電源スイッチの"Ⅰ"側を押し、スキャナの電源を入れます。
 - **2** Network Scan Utility がインストールされていない場合は、インストールします。
- Øメモ Network Scan Utility のインストール方法については、「Network Scan Utility ユー ザーズガイド」を参照してください。
 - **3** ネットワークに接続されているコンピュータで、「Network Scan Utility」 を起動します。

4 スキャナが接続されていない場合は、接続します。

ダメモ スキャナに接続する方法については、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」を参照してください。

9

5 メイン画面でデバイスを選択し、[ツール] メニューから [プリンタプロファイルの更新] を選択します。



6 接続したプリンタのプロファイルを選択し、[開く] をクリックします。

ブリンタブロファイルの話 ファイルの場所の:	定 Profile	<u>?></u> • • • •
monochrome L	BP v2bm	
 ファイル名(N):	monochrome LBP_v2bin	()
ファイルの種類(工):	Printer Profile	 キャンセル

「更新が完了しました。」と表示されたら更新完了です。

9

スキャナのファームウェアを更新する

スキャナのファームウェアは、システムファームウェアとデバイスファームウェアの 2 種類あり、それぞれ個別に更新することができます。

- 重要 •ファームウェアの更新は、ネットワークに接続されているコンピュータから Network Scan Utility で行います。Network Scan Utility のインストール方法や使用方法については、 「Network Scan Utility ユーザーズガイド」を参照してください。
 - Network Scan Utility を使用するには、スキャナがネットワークに接続されている必要 があります。あらかじめ、LANケーブルをスキャナに接続し、ネットワークの設定を行っ てください。
- ファームウェアを更新するためのファイルは、キヤノンホームページからダウンロードすることができます。

システムファームウェアを更新する

システムファームウェアは以下の手順で更新します。

● 重要 ファームウェアを更新すると、リモート UI の更新が必要になる場合があります。システムのファームウェアのバージョンを「スキャナの情報を確認する(バージョンジョウホウ)」(→ P.7-64)で確認して、ファームウェアのファイル名の①の部分が更新されていた場合は、リモート UI の更新が必要になります。②の部分のみが更新されていた場合は、リモート UI の更新は不要です。

ファームウェアのファイル名:S200_fw_v<u>X.X X</u>.bin

↑ ↑ 1 2

リモート UI を更新する場合は、① の数値と同じリモート UI のファイルを使用して更新 を行ってください。数値が合っていないと正しく動作しません。

- - 電源スイッチの"Ⅰ"側を押し、スキャナの電源を入れます。
 - Network Scan Utilityがインストールされていない場合は、インストールします。
- ※モ Network Scan Utility インストール方法については、「Network Scan Utility ユーザー ズガイド」を参照してください。

3 ネットワークに接続されているコンピュータで、「Network Scan Utility」 を起動します。



- タメモ スキャナに接続する方法については、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」を参照してください。
 - 5 メイン画面でデバイスを選択し、[ツール] メニューから [ファームウェ アの更新] を選択します。



6 ファームウェア更新用のファイルを選択し、[開く]をクリックします。

S200_system_f	tv v1.10.bin	×	
ファイル名(N):	S200 system fw v1.10.bin))

スキャナのディスプレイにファームウェア更新中のメッセージが表示されます。

メッセージが消えたら更新完了です。

9

デバイスファームウェアを更新する

デバイスファームウェアは以下の手順で更新します。

- 1 電源スイッチの"I"側を押し、スキャナの電源を入れます。
- **2** Network Scan Utilityがインストールされていない場合は、インストールします。
- Network Scan Utility インストール方法については、「Network Scan Utility ユーザー ズガイド」を参照してください。
 - 3 ネットワークに接続されているコンピュータで、「Network Scan Utility」 を起動します。
 - 4 スキャナが接続されていない場合は、接続します。
- メモ スキャナに接続する方法については、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」を参照してください。
 - 5 メイン画面でデバイスを選択し、[ツール] メニューから [スキャナの更新] を選択します。



6 ファームウェア更新用のファイルを選択し、[開く] をクリックします。



スキャナのディスプレイにファームウェア更新中のメッセージが表示されます。 メッセージが消えたら更新完了です。

スキャナのリモート UI を更新する

スキャナのリモート UI は以下の手順で更新します。

- 重要 ・リモート UIの更新は、ネットワークに接続されているコンピュータから Network Scan Utility で行います。Network Scan Utility のインストール方法や使用方法については、 「Network Scan Utility ユーザーズガイド」を参照してください。
 - Network Scan Utility を使用するには、スキャナがネットワークに接続されている必要 があります。あらかじめ、LANケーブルをスキャナに接続し、ネットワークの設定を行っ てください。
 - リモートUIを更新すると、ファームウェアの更新が必要になります。リモートUIのファイル名にある以下の下線部の数値が同じファイル名のファームウェアを更新してください。
 数値が合っていないと正しく動作しません。

ファームウェアのファイル名:S200_fw_vX.X.bin

リモートUIのファイル名:S200_Homepage_v<u>X.X</u>-yymmdd.axf

同じ値にする

 ● Jモート UI のバージョンは、リモート UI のログイン画面で「SCAN-200」のロゴをク リックして確認できます。

個 情報 Web ページダイアログ	
バージョン情報 製品名: SCAN-200 IPアドレス: 10.1.20.56 MACアドレス: 0002320032D3 製造元: CANON INC. F/Wバージョン: 20040402-1.0-V1.0 S/Wバージョン: 20040402 スキャナF/Wバージョン:V1.00	ー リモートリのバージョン
スキャナド/Wバージョン:v1.00	

リモートUIを更新するためのファイルは、キヤノンホームページからダウンロードすることができます。

┦ 電源スイッチの"Ⅰ"側を押し、スキャナの電源を入れます。

Network Scan Utilityがインストールされていない場合は、インストールします。

- ◎ メモ Network Scan Utility のインストール方法については、「Network Scan Utility ユー ザーズガイド」を参照してください。
 - 3 ネットワークに接続されているコンピュータで、「Network Scan Utility」 を起動します。

4 スキャナが接続されていない場合は、接続します。

- スキャナに接続する方法については、「Network Scan Utility ユーザーズガイド」を参 ∅ メモ 照してください。
 - 5 メイン画面でデバイスを選択し、[ツール] メニューから [Remote UI の更新]を選択します。





6 リモートUI 更新用のファイルを選択し、[開く] をクリックします。

	S200_Homepa
141010 avf	

スキャナのディスプレイにリモート UI 更新中のメッセージが表示されます。

メッセージが消えたら更新完了です。

9



英数字

BCC, 1-12 CC. 1-11 DHCP, 7-20 DNSサーバ, 7-21 Eメール送信後宛先を宛先表に追加,7-38 Eメール送信の流れ,5-2 Eメール通知, 6-25, 7-33 Eメール認証, 7-35 [Fn1] ~ [Fn6] (ファンクション) キー, 1-10 FTP, 6-9 FTP で送信する場合のファイルサーバの設定. 6-29 HTTP. 6-9 HTTP/HTTPS で送信する場合のファイルサー バの設定, 6-41 HTTPS, 6-9 [ID リセット] キー, 1-9 IPアドレス, 7-21 LAN ケーブル, 2-12 LAN コネクタ. 1-9 Memo, 1-12 Network Scan Utility, 2-2 OHPフィルムにコピーする, 4-18 POP3 サーバ, 7-22 POP3 ポート, 7-22 SMB. 6-9 SMB で送信する場合のファイルサーバの設定, 6-59 SMTP サーバ. 7-22 SMTPポート, 7-22 Subj. 1-11 Subject. 7-24

To, 1-11 [△] [▽] [⊲] [⊳] ≠−, 1-9, 3-15

あ

明るさ (Eメール), 5-21, 7-28 明るさ(ファイル送信), 6-21, 7-33 足の位置,1-3 新しい送信設定, 1-12 厚紙にコピーする.4-18 圧縮率(Eメール/カラー),5-13,7-25 圧縮率(Eメール/モノクロ),5-14,7-26 圧縮率(ファイル送信/カラー), 6-16, 7-30 圧縮率(ファイル送信/モノクロ), 6-16, 7-32 [宛先表] キー(キーボード), 1-10 [宛先表] キー (操作パネル), 1-10 宛先表の登録・管理,7-46 宛先を削除する、7-49 宛先を登録する.7-46 宛先を変更する, 7-48 印刷設定, 7-24 上カバー, 1-8, 3-9 エラーコード,8-6 エラーメッセージ,8-5 [エラー] ランプ. 1-9 [オールリセット] キー, 1-9

か

解像度(E メール), 5-17, 7-28 解像度(ファイル送信), 6-19, 7-33 カウンタリスト, 7-66

9

各部の寸法,9-5 各部の名称.1-7 画質のトラブル,8-28 画像のファイル名を設定する(ファイル送信), 6-14 紙づまり,8-2 カラー出力形式(Eメール), 5-13, 7-24 カラー出力形式(ファイル送信),6-16,7-30 管理者,7-34 管理者情報の設定,2-19 管理者情報の設定 Eメールアドレス, 2-25 パスワード, 2-22 ログイン名.2-20 キーボード,1-10 キーボードコネクタ, 1-8 機能選択キー(キーボード),1-10 機能選択キー(操作パネル), 1-10 [キャンセル] キー, 1-9 クイック(Eメール).7-27 クイック(コピー),4-9 クイック(ファイル送信), 7-33 [クリア] キー, 1-9 グループの設定をする,7-50 グレースケール(Eメール/モノクロ), 5-14, 7-25 グレースケール(ファイル送信/モノクロ)、 6-16, 7-31 ゲートウェイアドレス.7-21 原稿給紙トレイ,1-8 原稿サイズ 1-11 原稿サイズ(Eメール).5-23 原稿サイズ (コピー), 4-13, 7-23 原稿サイズ(ファイル送信), 6-27 原稿台ガラス.1-8 原稿台ガラスにセットする, 3-3 原稿タイプ(Eメール/モノクロ),5-14,7-27 原稿タイプ(コピー).1-11 原稿タイプ(ファイル送信/モノクロ), 6-16, 7-33

原稿の地色を消してコピーする、4-14 原稿の「タテ置き」と「ヨコ置き」、3-2 原稿排紙トレイ、1-8 原稿をセットする、3-2 コピーする画質を設定する、4-9 コピーする濃度を設定する、4-12 コピー操作の流れ、4-2 コピー操作の流れ、4-2 コピー濃度、1-11 コピー倍率、1-11 コピー倍率設定、1-9 コピー部数、1-11 コピーモードを設定する、4-7 梱包材の取り外し、2-6

さ

サービスコール,8-24 差出人 (From) を設定する. 5-12 サブネットマスク, 7-21 地色除去(モノクロスキャン)(E メール/モノ クロ).5-14.7-27 地色除去(モノクロスキャン)(コピー), 4-14, 7-23 地色除去(モノクロスキャン)(ファイル送信/ モノクロ), 6-16, 7-32 システム環境 Eメール送信機能,1-5 Network Scan Utility, 1-6 ファイル送信機能,1-5 リモート UI. 1-6 [システム管理] キー, 1-9 システム管理設定の内容をファイルに保存する、 7-66 システム管理メニュー Eメール, 7-24 管理者設定,7-34 基本設定,7-20 コピー,7-22 送信設定,7-28

9

清掃.8-30 清掃 設置環境.1-2 設置スペース 節電モード,2-17 9-16 索引

ネットワーク設定, 7-20 バージョン情報.7-64 ファイルに保存する, 7-66 ファンクションキー設定, 7-39 システムファームウェア,9-8 [実行] キー, 1-10 縮小/拡大コピーする.4-7 「主電源] ランプ. 1-9 仕様,9-2 使用制限,7-35 消費電力の節約,2-17 シリアルナンバー,9-21 新規フォルダの作成, 6-23, 7-33 スーパーファイン,4-9 ズーム.4-8 スキャナの使用者を制限する, 7-58 スキャナの情報を確認する(バージョン情報). 7-64 スキャナの情報をプリントする, 7-65 スキャナの設定,7-3 [スタート] キー, 1-9 スタンプ, 4-16, 7-23 スタンプを付けてコピーする.4-16 ステータスプリント,7-65 [ストップ] キー, 1-9 スライドガイド, 1-8, 3-8 スリープモード, 2-17 給紙ローラ/分離パッド,8-33 原稿台ガラス/フィーダの裏面,8-30 周囲に必要なスペース, 1-3 設置する高さ.1-4 設置場所, 1-2, 2-3 設定項目一覧,7-15 「節電] キー. 1-9

節電モード移行時間,7-38 「節電] ランプ. 1-9 [セットアップ] キー (キーボード), 1-10 [セットアップ] キー(操作パネル), 1-10 全面コピー.4-8 操作パネル, 1-9 送信完了を E メールで通知する . 6-25 送信先 URL. 7-29 送信先にフォルダを作成して送信する, 6-23 送信時最大データサイズ,5-19,7-28 送信設定の登録・管理をする.7-53 送信設定を削除する,7-56 送信設定を登録する.7-53 送信設定を変更する.7-55 その他のトラブル.8-29

た

タイムゾーン.7-20 定形変倍, 4-8 ディスプレイ.1-9.1-11 データサイズの上限値を設定する,5-19 デバイスファームウェア,9-10 デバイス名.7-20 テンキー,1-9 電源コード.2-13 電源コード差し込み口.1-8.2-15 電源条件, 1-2 電源スイッチ,1-8 電源や動作のトラブル.8-26 雷源 をオフにする、2-17 をオンにする、2-16 添付画像のファイル名を設定する(E メール), 5-10 等倍.4-8

な

入力キー, 1-10 ネットワークの設定, 2-31

は

排紙口,1-8 バックライト, 2-18 パッケージの内容.2-2 日付,時刻,7-20 日付と時刻の設定, 2-28 標準モードを変更する. 7-9 ファームウェアの更新,9-8 ファイル形式 (E メール/カラー), 5-13, 7-24 ファイル形式(Eメール/モノクロ),5-14, 7-25 ファイル形式(ファイル送信/カラー), 6-16. 7-30 ファイル形式 (ファイル送信/モノクロ), 6-16. 7-31 ファイルサーバの設定.6-29 ファイル出力形式を設定する(Eメール),5-13 ファイル出力形式を設定する(ファイル送信) 6-16 ファイル送信 E メール通知の認証情報, 7-37 ファイル送信後新しい送信設定を追加, 7-38 ファイル送信の流れ.6-2 ファイル名(Eメール),5-10 ファイル名(ファイル送信), 6-14, 7-29 ファイン(Eメール).7-27 ファイン(コピー),4-9 ファイン(ファイル送信),7-33 ファンクションキーの設定.7-39 フィーダ,1-8 フィーダケーブル.1-8 フィーダにセットする.3-7 付属品の取り付け,2-6 プリンタケーブル, 2-10

プリンタコネクタ,1-8 プリンタの設定,2-35 プリンタプロファイルの更新,9-6 プリンタプロファイルの選択,2-35 プリンタ名,7-22 プロトコル,7-28 分離パッドの交換,8-37 返信先(Reply)を設定する,5-12 ポート,7-29 保守サービス,9-19 補助トレイ,1-8

ま

無償保証,9-20 メッセージ,8-5 文字の入力,3-14 モノクロ出力形式(Eメール),5-13,7-25 モノクロ出力形式(ファイル送信),6-16,7-31

や

ユーザ管理,7-58 ユーザの設定を変更する,7-61 ユーザを削除する.7-62 ユーザを登録する,7-58 用紙タイプ,1-11,7-23 用紙タイプを選択する.4-10 よく使う送信設定,1-12 読み込みモードを設定する(Eメール),5-10 読み込みモードを設定する(ファイル送信), 6-14 読み込む明るさを設定する(Eメール),5-21 読み込む明るさを設定する(ファイル送信), 6-21 読み込む解像度を設定する(Eメール),5-17 読み込む解像度を設定する(ファイル送信). 6-19

索引 9-17

9

読み込む原稿サイズを設定する(E メール), 5-23 読み込む原稿サイズを設定する(ファイル送信), 6-27 読み込む範囲を指定してコピーする,4-13

5

ランプ,1-9
リモートUI,7-5
リモートUIの更新,9-12
両面コピーする,4-11
両面設定,1-11
連続読み込み,3-11
[連続読込]キー,1-9
ロック解除スイッチ,1-8,2-5

保守サービスのご案内

■ ご購入製品をいつまでもベストの状態でご使用いただくために

このたびはネットワークスキャナをご購入いただき誠にありがとうございます。さて、毎日ご愛用いただくネットワークスキャナの保守サービスとして、「キヤノン保守契約制度」を用意しています。これらはキヤノン製品を、いつも最高の状態で快適に、ご使用いただけますように充実した内容となっており、キヤノン認定の「サービスエンジニア」が責任をもって機能の維持管理等、万全の処置を行います。お客様と、キヤノンをしっかりとつなぐ保守サービスで、キヤノン製品を未永くご愛用賜りますようお願い申しあげます。

キヤノン保守契約制度とは

キヤノン製品をご購入後、定められた無償修理保証期中に万一発生したトラブルは無償で サービスを実施します。保守契約制度とは、この無償修理保証期間の経過後の保守サービス を所定の料金で実施するシステムです。(製品により無償修理保証期間が異なります。また、 一部無償修理保証期間を設けていない製品もあります。)



キヤノン保守契約制度のメリット

■ 都度の修理料金は不要

保守契約料金には、訪問料、技術料、部品代が含まれています。 万一のトラブル時も予期せぬ出費が発生することがありません。

■保守点検の実施

お客様のご要望により、機器の保守点検を追加できます。(別途、有料となります。)

補修用性能部品

本機の補修用性能部品の最低保有期間は、本機製造打ち切り後7年間です。

9



- •本製品の無償保証期間は、お買い上げ日より1年間です。
- •無償保証の保守サービスをお受けになるためには、本製品に同梱の保証書が必要です。あらかじめ保証書の記載内容をご確認の上、大切に保管してください。

シリアルナンバーの表示位置について

本スキャナの保守サービスをお受けになるときは、シリアルナンバー(Serial No.)が必要 になります。本スキャナのシリアルナンバーは、下図の位置に表示されています。

● 重要 シリアルナンバーが書かれたラベルは、サービスや保守の際の確認に必要です。絶対には がさないでください。

■ 本体底面



■ 梱包箱外側







消耗品・オプション製品のご購入ご相談窓口

消耗品・オプション製品はお買い上げ頂いた販売店、またはお近くの キヤノン製品取り扱い店にてお買い求めください。ご不明な場合は、 下記お客様相談センターまでご相談ください。

本書は、本文に50%の再 生紙を使用しています。

リサイクルに配慮して製本 されていますので、不要と なった際は、回収リサイク ルに出しましょう。

修理サービスご相談窓口

修理のご相談は、お買い上げ頂いた販売店にご相談ください。 ご不明な場合は、下記お客様相談センターまでご相談ください。



キヤノン株式会社・キヤノン販売株式会社

お客様相談センター(全国共通番号)

20570-01-9000(商品該当番号:42)

※全国64か所にある最寄りのアクセスポイントまでの通話料金でご利用になれます。 お電話が繋がりましたら音声ガイダンスに従って、商品該当番号<42>または(エルビーピー) とお話しください。

[受付時間] 《平日> 9:00~20:00 《土日祝日> 10:00~17:00

(1/1~3は休ませていただきます)

※PHSまたは海外からご利用の方、ナビダイヤルをご利用いただけない方は043-211-9627を ご利用ください。

※電話の回線状態等によっては、正しく音声認識できない場合があります。その場合は案内窓口 にお繋ぎいたします。

※音声応答システム・受付時間・該当番号は予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

■アクセスポイント

札幌・旭川・帯広・函館・青森・秋田・盛岡・山形・庄内・仙台・福島・郡山・水戸・つくば・さいたま・千葉・ 東京・立川・横浜・厚木・新潟・長岡・長野・松本・前橋・宇都宮・甲府・沼津・静岡・浜松・豊橋・名古屋・ 岡崎・岐阜・津・金沢・富山・和歌山・福井・京都・大津・大阪・神戸・姫路・岡山・広島・福山・山口・鳥取・ 松江・高松・徳島・高知・松山・北九州・福岡・久留米・大分・佐賀・長崎・熊本・宮崎・鹿児島・沖縄

キヤノン販売株式会社

〒108-8011 東京都港区港南2-16-6

Canonホームページ:http://canon.jp



© CANON INC. 2004