

IT Solution Forum 2024

05.13.mon 13:00 - 05.24.fri 17:00



Canon

キヤノンシステムアンドサポート株式会社

ご挨拶

拝啓 貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度弊社では「IT Solution Forum 2024」をオンラインで実施いたします。

今回のイベントでは、「ワクワクする未来を、ITで共につくろう！」をテーマとし、スペシャルセミナーと中小企業のデジタルトランスフォーメーションを支援するオンラインセミナーを配信いたします。

地域に根差し、日本経済を支える中小企業の成長に向けた一助となるべく、今回のイベントを企画いたしました。貴社のさらなる発展にお役立ていただけますと幸いです。

ご多忙とは存じますが、ご高覧賜りますようよろしくお願い申し上げます。

敬具



想いと技術をつなぎ、想像を超える未来を切り拓く

SPECIAL SEMINAR

特別なコンテンツをご用意しました

S-1



お金の制約なくビジョンを実現する！ キャッシュフロー経営のすすめ

「お金のブロックパズル」で会社のお金の流れは一目でわかる！

LIVE
定員500

5月14日（火）13:30~15:00

一般社団法人日本キャッシュフローコーチ協会
代表理事 和仁 達也 氏

ビジョンとお金を両立させる専門家、ビジョナリーパートナー。
1999年に起業し、独立系コンサルタントとして社長の社外幹部として四半世紀に渡り活躍。会社のお金の流れが一目でわかる「お金のブロックパズル」はドンブリ経営に悩む経営者から高い支持を得ており、2015年に日本キャッシュフローコーチ協会を設立。800人超のコーチと共に経営者支援を行っている。
10万部超のベストセラー『世界一受けたいお金の授業』をはじめ著書多数。



今回の講演でご紹介する「お金のブロックパズル」の理解を深めるには、書籍「コンサルタントの父が大学生の娘に教えるシンプルな会計」がお勧めです！

人件費や物価が上昇する中、会社が利益を生み続けるには全社員の協力が必要です。つまり社員も会社も共に潤う全員参加型経営が、今後の会社発展のカギとなります。その際に「会社のお金の流れ」を、社長はもちろんのこと、社員も理解できれば、経営者目線でビジネスに取り組める。その助けになるのが「お金のブロックパズル」。ドンブリ経営を脱却して、お金の制約なくビジョンを実現するキャッシュフロー経営のはじめの一歩がわかります。

S-2

質疑応答あります

LIVE
定員500

選ばれつつける会社になる 中小企業のためのブランド戦略 基本のキ

5月23日（木）13:30~14:30

ツクリビト株式会社
代表取締役 小野 裕子 氏

日本大学大学院芸術学研究所修士課程修了。企画コンテンツ制作会社経験後、2006年創業。オリジナル思考ツールを使った問題解決力が認められ、商品、サービス、パーソナルなど業種業態、規模を問わず多岐にわたるブランディング、組織の理念構築に携わる。社員を巻き込むプロジェクト型の推進に長け、変革が起きるプロジェクト現場を創業以来、約900現場を経験。現場経験から、誰もができるブランド構築8ステップをメソッド開発し、経営者やブランドマネージャーたちに伝え続けている。受講者は累計5,000人にのぼる。



ブランディングと聞くと、「ロゴを作る」「キャッチコピーを考える」といったことを思い浮かべる方が多いと思います。そしてブランドは大企業や有名企業のものだけと捉えている方もいらっしゃるのではないのでしょうか。情報がたくさんあって自社のことをなかなか見つけてもらえない今こそ中小企業にはブランド戦略が必要です。対顧客だけではなく、社員も巻き込みながら社外・社内を両輪で回していくブランディングを一緒に体感しましょう！

ワクワクする会社の未来を描こう

経営戦略

A-1


 質疑応答あります


 LIVE
定員500

KPIマネジメントを活用して、 やることを絞ろう！

5月16日（木）13:30~14:30



株式会社中尾マネジメント研究所
代表取締役社長 中尾 隆一郎 氏

現在日本で最も売れているKPIマネジメントの著者。29年間勤務したリクルートでは、リクルートグループのITカンパニー化、既存事業成長、新規事業立上げなどをKPIマネジメントで実現。事業責任者しながらKPIマネジメントの社内講師を11年担当1100名が受講。2019年起業後、上場企業からスタートアップ、中小企業、官公庁などでKPIマネジメント導入を支援。詳しくは運営ホームページcustomer's voiceを参照ください。

ワクワクする事業計画の実現に向けて、KPIマネジメントと一緒に学びませんか？本セミナーのゴールは「正しいKPIマネジメントを活用して、現場が自律自転する組織の作り方を学ぶ」です。正しくKPIマネジメントを活用するには3つの誤解を解き、現場が自律自転する組織を作ることが必須です。正しいKPIマネジメントをぜひ知ってください。

※KPI：Key Performance Indicator、自律自転：自ら考え、行動し、振り返りから学ぶ

A-2

DX成功のカギは計画から！ IT利活用のアクションプラン


 LIVE
定員500


5月16日（木）14:35~15:05

キヤノンシステムアンドサポート株式会社 田崎 恵理子

企業の成長において、ITの利活用は欠かせません。しかし、中小企業には人材不足やITに関する情報不足など、高いハードルがあると言われていています。私たちはこのハードルを乗り越えるために、明確な目的を設定し、現状把握からスタートすることが大切だと考えています。本セミナーでは、さまざまな業種や規模のお客さまを支援してきた私たちが、IT利活用のハードルを乗り越えるために何をすべきか、そのヒントをご説明します。

A-3

人手不足を解消する業務改善に使える 補助金・助成金を徹底解説



株式会社補助金ポータル 代表取締役 福井 彰次 氏

中小企業における経営課題の一つである「人手不足問題」。これを解消するための業務効率化・省人化対策をご検討の経営者に向け、今年活用できる補助金・助成金を徹底解説します。活用術を学び、少ない自己負担で業務改善を実践し、人材の定着と確保を実現してみませんか。

やり方をUpdateしよう

生産性向上

B-1

質疑応答あります

AIでビジネスを加速させる！ Copilot for Microsoft 365で あたらしい働き方を考える。

LIVE
定員500



5月17日（金）13:30~14:30

SB C&S株式会社
中山 智行 氏

Microsoftクラウドサービスの導入支援に従事。近年は、コロナ禍で大きく変化した「働き方」をデジタル化でサポート。特に中小企業の導入時における課題解決等を行う。

日本企業の人手不足が深刻化する中、少ない人員で成果を創出することが求められます。特に中小企業の経営者にとっては喫緊の課題であり、疑う余地がありません。そんな中、多くの企業が生成AIを活用して、あたらしい働き方に取り組みはじめました。Copilot for Microsoft 365(Copilot)は文書作成・表計算・資料作成など、生成AIの力を最も身近なものにしてくれるツールの1つです。本セミナーではCopilotの概要と活用方法を紹介し、どのように皆さまのビジネスに役立つか、利用イメージを交えてお伝えします。

B-2

売上向上を加速させる組織づくり 営業部門の効果的な情報共有のコツを教えます

LIVE
定員500



5月17日（金）14:35-15:05

キヤノンシステムアンドサポート株式会社 高井 裕輔

企業を取り巻く環境は日々変化しています。しかし多くの企業では、担当営業の経験や勤による営業スタイルを続けており、属人化しているのが現状です。この営業部門だけが保有している顧客情報を、企業の大切な資産として見直しませんか？本セミナーでは売上向上に向け、組織営業となるための3つのポイントと併せてITツール活用の紹介をします。さあ一緒に、売上向上を加速させる組織営業を目指しましょう。

B-3

視点が選べる！カメラ1台で実現する 新しいオンライン会議のカタチ

AMLOS
ACTIVATE MY LINE OF SIGHT



キヤノンマーケティングジャパン株式会社 西角 友希

オンライン会議の活用は進んでいますか？コミュニケーションが取りづらく、結局、全員出社ということはないでしょうか。オフィスでのリアル会議と比べてオンライン会議は生産性やコミュニケーションの面で多くの課題があります。リモート参加の人が会話に参加しづらい、出社の人だけで議論が進んでしまった、というお悩みは多くの方が抱えています。そんな課題を解決してくれる、カメラ1台で実現するハイブリッドワーク時代の会議ソリューションをご紹介します。

B-7

オフィスワーク×テレワークに適した 次世代コミュニケーションとは？

NECネットエスアイ株式会社 櫻井 美咲 氏

世の中の状況に合わせて、さまざまなワークスタイル（ハイブリッドワーク）が取り入れられている昨今、社内外のコミュニケーションの在り方をもう一度考える時期ではないでしょうか。今回は次世代のコミュニケーションツールとなる「Zoom/Zoom Phone」をベースに、場所を選ばず実現可能な新しいワークスタイルとそれに伴う業務効率化について、事例とともにご紹介します。

やり方をUpdateしよう

生産性向上

B-4

質疑応答あります

LIVE
定員500

税理士YouTuberが解説！ 電子帳簿保存法・インボイス制度のポイント2024

5月22日（水）13:30~14:30



税理士法人Five Star パートナース
代表税理士 田淵 宏明 氏
(税理士YouTuberヒロ☆税理士)

大学卒業後会計事務所に入所、中小企業・個人の税務申告や経営サポートに携わる。2005年にヒロ☆総合会計事務所を設立し、税務・会計のサポートだけでなく、起業や経営コンサルティングもを行い、中小企業の経営革新推進を支援。2022年に税理士法人Five Starパートナーズを設立。
専門用語を使わずに解説するYouTubeチャンネル「税理士YouTuberチャンネル!! / ヒロ税理士」は非常に評価が高い。現在は税務のみならず起業や経営についての講演活動にも力を入れており、『世の中からお金や税金の情報弱者を一人でも減らす!』という理念の元活動中。

今年1月から電子取引データ保存義務化となり、電子帳簿保存法が本格スタートしました。紙による保存ではなく電子データで保存することが義務化されましたが、とりあえず電子保存?大変なことばかり!?と対応を迷われている企業も多いのではないのでしょうか。経理業務を見通したデジタル化が求められる今、インボイス制度の実務対応も見据えながら税理士YouTuberが解説します!



本セミナーの後に「B-5「とりあえず法対応」では手間が増える!? 電子帳簿保存法の効率的な進め方」も続けて配信いたします

B-5

「とりあえず法対応」では手間が増える!? 電子帳簿保存法の効率的な進め方



キャノンシステムアンドサポート株式会社 土居 貞則 (左) / 井出 愛 (右)

改正電子帳簿保存法・インボイス制度が開始されました。義務化された部分に対応するだけでは、これまでの業務に加えて手間が増えます。本セミナーでは、法対応しながら業務を効率的に進める具体策を、システムの例を挙げながらご紹介いたします。紙と電子の二重管理をなくす事が効率化の第一歩です。改正電子帳簿保存法の始め方や運用方法にお悩みの方は、ぜひご参加ください。

B-6

DXをキーワードに変革する 新たに必要なセキュリティの考え方



キャノンシステムアンドサポート株式会社 井上 真里

DXをキーワードにITを活用した業務改革が進む中、テレワークはもちろんクラウド利用も増加し、セキュリティ対策もよりゼロトラストの考え方が浸透してきています。このセミナーではゼロトラストの基本概念を基に、今の境界型の強化から、段階に分けたゼロトラストセキュリティの適用について詳しく解説いたします。社内へ持ち込まれた脅威への対策、認証やアクセス制御など、セキュリティに関心のある方はぜひご参加ください。

B-8

中小企業の"ちょうどいい"を叶えるシングルサインオン



キャノンITソリューションズ株式会社 吉川 大亮

企業が利用するクラウドサービス数は増加の一途です。これに伴い、シングルサインオンで業務効率を高めつつ、セキュリティを強化できるIDaaSの利用は必要不可欠になっています。しかしシステム管理業務の負担を下げるはずのIDaaSでさえ、人員不足などの理由で導入に踏み出せない企業も多いようです。このセミナーでは、「利用しやすさ」にこだわってキャノンITSが自社開発したIDaaS「ID Entrance」を紹介いたします。

社員とワクワクをつくろう

人材活用

C-1

質疑応答あります

LIVE
定員500

自社にあった人材を 引き付ける・見極める・定着させていくには

5月15日（水）13:30~14:30



株式会社リクルートマネジメントソリューションズ
HRM統括部 HRMサービス開発部 マネジャー
荒金 泰史 氏

部下との面談を助ける1on1支援ツール「INSIDES」事業責任者。入社以来、一貫して人材アセスメント事業に従事。顧客の人事課題に対し、データ/ソフトの両面からソリューションを提供。新たな人事アセスメントの開発業務と、実証研究にも関わる。入社者の早期離職、メンタルヘルス予防、エンゲージメントHR Technologyの領域に詳しい。

新卒採用においては売り手市場の状況が続いています。中小企業が自社にあった人材を見つけ、採用し、定着させていくには人事制度改定や職場環境の充実だけではなく学生・若手社員に寄り添ったコミュニケーションが必要です。経営者・管理者が工夫すべきことをメンバーの悩みを見える化する仕組みを通じてご紹介します。

C-2

質疑応答あります

エンゲージメント向上のための 人材育成施策について

LIVE
定員500

5月15日（水）14:45~15:25



キャノンシステムアンドサポート株式会社 取締役 上席執行役員
総務人事本部長 **野村 敏彦**

社員のエンゲージメント向上は、会社の成長や優秀な社員の定着、社会的信用にもつながります。しかし価値観の多様化や人材の流動化、コロナ禍でのリモートワークの普及により、コミュニケーション機会が減少し、帰属意識が低下しています。そのため、社員のエンゲージメントを高めることが重要です。風土醸成や職場環境を改善していく等、様々な施策がある中で、当社が取組んできたエンゲージメント向上のための人材育成施策について紹介いたします。

C-3

今ドキの若手育成の秘訣とは！ 育成担当者&若手 ホンネの座談会



キャノンシステムアンドサポート株式会社 北村 嘉仁
若手社員：高橋 明日香（4年目）、榎本 祥太（2年目）

会社にとって財産である「人」。ビジネス環境が大きく変化する中、特に若手の育成についてはアップデートが求められています。キャノンS&Sの人材育成担当者若手社員が、人材育成研修について本音で語ります。当社の若手育成の考え方と育成の秘訣、そして実際に受講した若手社員の声を聞いてみませんか。

社員とワクワクをつくろう

人材活用

C-4

人材の定着向上・採用強化を実現するには？



株式会社ドリームホップ 代表取締役
岡座守氏

会計・給与アプリのピー・シー・エー東京支店長を経て、2022年よりグループ会社ドリームホップの代表に就任。2021年より、Well-Beingサーベイの分析を慶應義塾大学 前野研究室と株式会社Azent社の3社で共同研究開始。働く人の幸せ/不幸せやストレスの因子を明らかにし、職場環境改善の支援を行う。

少子化によりどの企業も人手不足になっており、経営の現状維持すらできない状況になっています。そんな中で注目を浴びているのが、Well-Beingや健康経営です。これらは、人手不足を解決するだけでなく業績向上の要因にもなっています。本セミナーでは、さまざまなデータから今の若手が職場に何を求めているのか、Well-Beingや健康経営がどのように人手不足を解決し業績向上につながるのか、をご説明します。

C-5

社員が急に転職！？ サインを見逃さない知っておきたい定着戦略



株式会社カオナビ アカウント本部 営業戦略部 金川 義生 氏 (左)
キャノンシステムアンドサポート株式会社 西田 紀子 (右)

人手不足に悩む中小企業において社員の突然の離職は大きなダメージをもたらします。いわゆる“びっくり転職”は気づいたときには社員のエンゲージメントが下がっていることが要因かもしれません。取り組みやデータを参考に、魅力的な情報開示を行い、中小企業が人材の定着に成功するためのノウハウを持ち帰りいただけます。

C-6

人事・労務DX 全社員の満足度が上がる業務プロセスの改善



キャノンシステムアンドサポート株式会社 秋山 薫 (左) / 田中 久美子 (右)

バックオフィスのDXが進む現代において、多様な働き方を推進することはますます重要となっています。このセミナーでは、柔軟な働き方や効率的な業務管理を実現し、組織の生産性と従業員の満足度を向上させるためのヒントをお伝えします。

ぜひ、このセミナーをきっかけに労務管理のDXを進めてみませんか？

C-7

社員に安心・安全な職場環境を AEDでサステナブルな社会を実現



キャノンシステムアンドサポート株式会社 伊藤 貴章 (左) / 中野 裕重 (右)

日本では、年間約9.1万人の方が心臓突然死で命を失っており、この原因の多くは「心室細動」と呼ばれる重篤な不整脈です。心室細動は、いつ誰に起こるか分からない、誰でも起こりうる不整脈です。目の前で倒れた人の命を救うために、一人でも多くの方が「一歩踏み出す勇気」を持った行動ができるよう、実演も交えてAEDと心肺蘇生の正しい知識をご説明します！

業種特化

介護業 / 建設業

D-1

質疑応答あります

トークライブ！激動の福祉業界 福祉事業者さまのお悩みに答えます

LIVE
定員500

5月20日（月）13:30-14:15

社会福祉法人スマイリング・パーク 理事長 山田 一久 氏
社会福祉法人信愛会 伊豆市土肥地区地域包括支援センター センター長 黒川 正樹 氏

<進行>

株式会社ケアコネクトジャパン 常務取締役 山梨 敦也 氏
キャノンシステムアンドサポート株式会社 村田 由紀子

2024年度介護報酬改定から始まる激動の福祉業界。職員の高齢化とICT化などの福祉事業者さまのお悩みに、介護業界のリーディングカンパニーであるスマイリング・パーク山田さまと、ICT化を実現している信愛会 特別養護老人ホーム土肥ホーム黒川さまが答えます。LIVEでの質問も大歓迎です。

D-2

建設業の2024年 問題 「時間外労働の上限規制」でのポイント 徹底解説

社会保険労務士法人チアレッジ / 株式会社チアレッジ 代表社員 三輪 康信 氏

2024年4月からいよいよ建設業・運送業において時間外労働の上限が適用されました。しかしながら適用開始されたものの長時間労働や業務の特性、取引慣行の都合上などで、対応に苦慮されている企業は多いのではないのでしょうか。本セミナーでは社労士より法改正対応の具体的なポイント・実務対策について解説します。

D-3

DXを成功させるためのプラン 建設業の改善物語 ～時間管理編～

キャノンシステムアンドサポート株式会社 広兼 伸栄

4月から始まった建設業における時間外労働の上限規制。その対応として勤怠管理システムの活用を想定されている方が多くいらっしゃいます。時間集計には法改正内容を押さえたうえで適切に対応していくことが求められます。システムの単純入力に陥りがちな点と効率よく適正に管理する運用についてご紹介します。

D-4

建築設計と合意形成を効率化する Vectorworks BIM

ベクターワークスジャパン株式会社 カスタマーサクセス課 課長 佐藤 和孝 氏

手描きからCADに移行したデジタイゼーションは第一次DXでした。現在、CADからBIMへの第二次DXが大きな波として設計現場に押し寄せています。CADは手描きをコンピューターに置き換えただけでしたが、BIMは設計の効率化や情報の活用、そして齟齬のない合意形成を実現しワークフローを合理化します。本セッションでは、そんなBIMによる業務効率化の向上を紹介します。

スキルアップコンテンツ

必須で身につけたいスキル！

E-1 Microsoft Word 基本的な使い方をマスターしよう！

学生時代になんとか使っていたWord。効率よく仕事を進めるために基本的な使い方をおさらいしましょう！Word初心者の方に向けて、基本中の基本から知っている便利な機能も併せてご紹介します。

E-2 Microsoft PowerPoint 最低限知っておきたい基本のキ

自由度の高いPowerPoint。その分、何から手をつければよいか迷ってしまう方も多いのではないのでしょうか？PowerPointの起動からプレゼンテーションを実行するところまで、まるごとご紹介します。

E-3 Microsoft Excel 知っておくべき社会人のルール もう仕事が遅いとは言わせない

ファイル破壊、大量のミスプリント、入力作業で日が暮れてしまった...社会人2年目の先輩が「あるある失敗例」や「仕事が早くなるコツ」をお伝えします。先輩の「もっと早く知りたかった！」から学ぶExcel術です。

E-4 社会人2年目が教える！Microsoft Outlook入門

プライベートでメールを使用する機会がなかった新入社員の皆さん、Outlookの使い方にお困りではありませんか？社会人2年目の先輩がメール作成からスケジュール管理まで、基本的な使い方をわかりやすくご紹介します。

E-5 社会人の常識を身につけよう

会社のこと、SNSに書き込んでいませんか？実はそれ、コンプライアンス違反です！知らなかったでは済まされない「コンプライアンス」と「セキュリティ」のルールをしっかり学びましょう。社会人1年目の皆さん、必見です。

E-6 プロが教える！電話対応HOW TO

複合機やプリンターなどに関するお困りごとの解消を、電話でサポートする窓口「キヤノンお客さま相談センター」のスタッフが、電話対応の基本をご紹介します。社会人として必須の電話スキルを身につけましょう！

E-7 新入社員必見！ビジネス敬語を身につけよう

新入社員が最初にぶつかる壁、それは言葉遣いではないでしょうか。間違った言葉遣いをすると失礼にあたり、知らなかったでは済まない事態になるかもしれません。基本をしっかり押さえましょう！

E-8 今さら聞けない、基本的な印刷の仕方

用紙サイズや印刷設定について、正しく理解できていますか？意外と知らないこともあるかもしれません。基本を押さえて、適切な形で資料を印刷できるようになりましょう！

スキルアップコンテンツ

もう一段ステップアップしたい方に！

E-9

Microsoft Planner 漏れのないタスク管理を実現しよう！

あなたは今、どんなタスクを抱えていますか？また、各タスクの期限と進捗状況はすべて正しく把握できていますか？Plannerをフルに活用してタスクの見える化を実現し、生産性を向上させましょう！

E-10

普通のノートには戻れない！ Microsoft OneNote できる大人の仕事術

仕事の必需品である手帳やノート。当たり前に使っている方が多いですが、実は「もったいない時間」の温床であることに気が付いていますか？OneNoteを使ってタイムパフォーマンスを向上させましょう！

E-11

ストレスフリーな仕事術！ Microsoft Teamsで嫌な“あるある”を解消しよう

「どのファイルを更新したかわからなくなる」「チームやチャットが増えすぎる」などTeamsを使用していて、ストレスを感じたことはありませんか？便利な機能で、一緒に嫌な“あるある”を解消していきましょう！

E-12

メール時短術の達人になろう！Microsoft Outlook活用術

届いたメールを手動でフォルダーに振り分けたり、同じ文章のメールを何回も作成したりしていませんか？実はそれ、Outlookの機能を使えば簡単に時短できます。一緒にメール時短術の達人を目指しましょう！

E-13

場所や時間の節約を叶える！ファイル管理術

その書類の山、本当に全て保管が必要ですか？適切なファイル管理でスッキリとしたオフィスを目指しましょう！たくさんリクエストをいただいていた紙書類のファイル管理のコツをご紹介します。紙派の皆さん、必見です。

E-14

ファイル管理は未来の自分へのプレゼント

とりあえずデスクトップでいいか...と思っているそのあなた、ちょっと待った！適切なファイル管理を行わないと、データを探すのに手間取ったり書類を紛失してしまうかもしれません。PC上でデータや書類を整理整頓するコツをご紹介します。

E-15

ChatGPTがわかる15分！効率アップ仕事術

ChatGPTが話題を集め1年余り。「まだ活用できていない」という人いませんか？仕組みを理解し上手に活用して、時間を掛けた資料作成や文章作成のタイムパフォーマンス向上！具体的な使い方を分かりやすく、そして大切な注意点もお伝えします！

E-16

あなたの頭の中、整理します。タスク管理HOW TO

「どのタスクを優先したらいいのか分からない」「TODOリストからずっと消えないタスクがある」と、お悩みの方も多いのではないのでしょうか？今さら聞けないタスク管理の方法、効率的にタスクをこなすコツをお教えします！

お申し込み方法

本イベントは事前申し込み制です。

下記URL または 右側の二次元バーコードよりお申し込みサイトへアクセスいただけます。ご希望のセミナーにチェックをつけお申し込みください。

IT Solution Forum 2024 ホームページ：canon.jp/itsf



① セミナーを選ぶ



視聴したいセミナーを選んでください。

② 申し込む



参加したいセミナーにチェックをつけてお申し込みください。

③ メールでご案内



お申し込み直後、イベント開始時、LIVEセミナー3日前と当日にメールにてご案内をお送りします。

④ セミナー視聴



セミナーをご視聴ください。LIVEセミナーは3日後に、アーカイブ動画を公開します。

LIVEセミナーにお申し込みいただいた方には、3営業日前と当日にご案内メールをお送りします。LIVEセミナーは、配信日より2営業日後にアーカイブ動画が公開されます。アーカイブ動画はLIVEセミナーにお申し込みいただいていなくてもご覧いただけますので、併せてご活用ください。

※アーカイブ動画では質疑応答にはご参加いただけません。

録画セミナー（スキルアップコンテンツなど）のみ視聴したい方は、お申し込みの際に申込区分欄で「録画セミナー・セミナーアーカイブのみ視聴する」にチェックを付けてお申し込みください。

タイムスケジュール

各セミナーの詳細は各ページをご確認ください

	5/14 TUE	5/15 WED	5/16 THU	5/17 FRI	5/20 MON	5/22 WED	5/23 THU
13:30							
14:00	S-1 13:30-15:00 詳細：P2	C-1 13:30-14:30 詳細：P6	A-1 13:30-14:30 詳細：P3	B-1 13:30-14:30 詳細：P4	D-1 13:30-14:15 詳細：P8	B-4 13:30-14:30 詳細：P5	S-2 13:30-14:30 詳細：P2
14:30			A-2 14:35-15:05 詳細：P3	B-2 14:35-15:05 詳細：P4			
15:00		C-2 14:45-15:25 詳細：P6					

すべて無料のセミナーとなっております！
皆さまのご参加をお待ちしております。