



e-Learning

まかせてIT スキル向上支援サービス

Canon

キヤノンシステムアンドサポート株式会社

新人・若手育成パック

ITセキュリティパック

ITスキル基礎パック

ビジネス基礎パック

キヤノンS&Sの強みであるセキュリティの知識をはじめ、
DXの流れを理解するITリテラシーや

業務に役立つMicrosoft社Office関連製品の操作スキルを
パッケージ化し、自己学習が可能なオンデマンドの
オンラインコンテンツを提供します。

また、ビジネスマナーや社会人に必要な報連相スキル、
プレゼンテーションスキルなどのビジネス基礎スキルも
パッケージ化し提供します。

従業員のスキルアップを図ることで、生産性を向上し、
また定期的な教育の機会をもつことで、
優秀な人材の確保・定着が期待できます。

coming soon...

新人フォローアップ

管理職向けパック

経営層向けパック



新人・若手育成パック

基本的なITスキル（セキュリティとMicrosoft社のOffice関連製品操作スキル）とビジネス基礎スキルをパッケージ化し、即戦力のビジネスマン育成を考えている会社にお勧めです。



セキュリティ

ウイルスメールを見極める！対策と心得

標的型攻撃メールの被害にあわないためのポイントと攻撃メールを開いてしまった際の行動をクイズ形式で学びます

情報セキュリティ 基礎編

会社にとって情報資産が重要であることを理解し、適切なパソコン・インターネットの使用方法を学びます



ITリテラシー向上

コンピュータ編

パソコンの役割や機能、目的に沿った選定方法について学びます

サーバー編

サーバーの役割や機能、種類などについて学びます

ITきほんのき

ネットワーク編

ネットワークの全体像や通信手段について学びます

セキュリティ 脅威を理解する編

情報資産を取り巻く脅威やリスクについて学びます

セキュリティ 具体的対策を学ぶ編

会社を守るための情報セキュリティ対策について具体例を交えながら学びます

クラウド編

クラウドサービスの分類やモデルについて学びます



Office系スキル

基礎

Excel

すぐに簡単な職務に活用できるように、Microsoft Excelの基礎学習コンテンツ

Word

ビジネス文書を作成するために必要なMicrosoft Wordの基礎学習コンテンツ

PowerPoint

分かりやすいプレゼン資料を作成するためのMicrosoft PowerPointの基礎学習コンテンツ

Teams

Web会議で欠かせないMicrosoft Teams の基礎学習コンテンツ

学ぼう!

Excel 基本マナー

ビジネスで活用する際の失敗しないマナーと効率的な使い方を解説

Excel 便利なショートカット

効率的に操作するために必要なショートカットキーを解説

Excel グラフの基礎と作り方

Excelを用いたグラフの作成方法やグラフの使い分け、要点を明確にする見せ方を紹介します

Excel 関数の初級

初級関数「SUMIF」「SUBTOTAL」「XLOOKUP」を解説

ピボットテーブルの初級

集計に便利なピボットテーブルの作成方法を一から学びます

Word 差し込み印刷の使い方

ご案内状や宛名印刷など一部分を差し替えた印刷を一括で行う差し込み印刷の方法を解説

Teams Web会議編

Microsoft Teams を使った効果的なWeb会議の活用方法を解説

Teams テレワーク編

Microsoft Teams を使ったテレワーク業務の活用方法を解説



ビジネス基礎スキル

ビジネスマナー（対面・非対面コミュニケーション）

社会人としての身だしなみ、名刺交換、アポイントの取り方など対面コミュニケーション、ビジネスに必要なメールの使い方、文書の作成、電話応対といった非対面コミュニケーションを学びます

報連相スキル

私見と提案を入れた報連相=「そら・あめ・かさ」を実践できるスキルを学びます

コミュニケーションスキル

「本当に伝えたいこと」が適切に伝わる、アサーティブコミュニケーションを学びます

学ぼう！

複合機の使い方

コピー・FAX・プリント・スキャンといった複合機の基本機能について、適切な使い方を学びます

AEDの重要性

心肺蘇生の重要性を理解し、いつでも安心して使えるようAEDについて学びます

伝わる文章のコツ

あなたの文章は相手にきちんと伝わっていますか？

相手にきちんと伝わるわかりやすい文章の書き方をワークによる実戦形式で学びます

プレゼンテーションスキル

相手の心に響くプレゼンテーションの準備方法・組み立て方・伝え方について学びます

信頼関係を築く電話対応マナー

電話対応は企業イメージに直結します

本コンテンツは初心者向けに、電話対応の重要性や準備方法、対応方法をロールプレイングを通して学びます

ビジネスメールの送り方

ビジネスメールの基本的な書き方やルールについて押さえておきたいポイントを紹介します



メンタルヘルス・ハラスメント

メンタルヘルス

セルフモチベーションについて正しく理解し、自己肯定感を高めることの重要性とスキルを学びます

ハラスメント

ハラスメントを理解し、ハラスメントを受けないようにする方法を学びます



社会人への意識改革

学生から社会人への変革 / 1年後の自分を描く

企業理念と自分自身について考え、1年後どんな自分になっていたかイメージします



ITセキュリティパック

情報漏えいなどセキュリティリスクに
対処するためのパッケージ。
会社の情報資産を守るための
ITリテラシー向上を目指す会社にお勧めです。



セキュリティ

【キヤノンS&S事例紹介】 テレワークの運用とリスク対策

生産性の向上とリスク対策を両立するため、社会のテレワークの状況と情報セキュリティの考え方を学びます。また当社のテレワーク導入事例から運用リスクに対する取組をご紹介します

情報セキュリティ 基礎編

会社にとって情報資産が重要であることを理解し、適切なパソコン・インターネットの使用方法を学びます

従業員のITリテラシー不足によるリスクと対策

会社の資産情報を守るためにはITリテラシーの向上が必須であり、そのための定期的な教育の必要性を学びます

ウイルスメールを見極める！対策と心得

標的型攻撃メールの被害にあわないためのポイントと攻撃メールを開いてしまった際の行動をクイズ形式で学びます



ITリテラシー向上

ITの潮流とビジネスへの影響

ITの変遷を知ることで新たな価値・サービスが生まれることを学び、自身のITスキルを上げることの重要性を学びます

ビジネスを変えるトランスフォーメーション

自身の職務に役立てるようにITトレンドや社会のIT動向に興味、関心を持ち、DXへの理解とDXの本質・データサイクルを学びます

社会を変えるIT技術 (AI、IoT、5G)

DXを支えるITツールの概要・特長と、これらのITツールが社会をより豊かにしていくものであることを学びます

巧妙化するサイバー攻撃(セキュリティ対策の重要性)

デジタル化する社会の中において、常に新たな脅威とリスクをコントロールすることの重要性を学びます

ITの浸透と社会的課題

新聞やニュースで報道されている社会的課題を例示し、その内容を通して理解を深めます



ITスキル基礎パック

ITリテラシーの基本的な知識と
Microsoft社のOffice関連製品の基礎知識を
パッケージ化し、ITスキルを強化します。

パソコンが苦手な方や
DXをこれから始めたいと
考えている会社にお勧めです。



ITリテラシー向上

ITの潮流とビジネスへの影響

ITの変遷を知ることで新たな価値・サービスが生まれることを学び、自身のITスキルを上げることの重要性を学びます

ビジネスを変えるトランスフォーメーション

自身の職務に役立てるようにITトレンドや社会のIT動向に興味、関心を持ち、DXへの理解とDXの本質・データサイクルを学びます

社会を変えるIT技術 (AI、IoT、5G)

DXを支えるITツールの概要・特長と、これらのITツールが社会をより豊かにしていくものであることを学びます

巧妙化するサイバー攻撃(セキュリティ対策の重要性)

デジタル化する社会の中において、常に新たな脅威とリスクをコントロールすることの重要性を学びます

ITの浸透と社会的課題

新聞やニュースで報道されている社会的課題を例示し、その内容を通して理解を深めます

ITきほんのき

コンピュータ編

パソコンの役割や機能、目的に沿った選定方法について学びます

サーバー編

サーバーの役割や機能、種類などについて学びます

ネットワーク編

ネットワークの全体像や通信手段について学びます

セキュリティ 脅威を理解する編

情報資産を取り巻く脅威やリスクについて学びます

セキュリティ 具体的対策を学ぶ編

会社を守るための情報セキュリティ対策について具体例を交えながら学びます

クラウド編

クラウドサービスの分類やモデルについて学びます



Office系スキル

基礎

Excel

すぐに簡単な職務に活用できるように、Microsoft Excelの基礎学習コンテンツ

Word

ビジネス文書を作成するために必要なMicrosoft Wordの基礎学習コンテンツ

PowerPoint

分かりやすいプレゼン資料を作成するためのMicrosoft PowerPointの基礎学習コンテンツ

Teams

Web会議で欠かせないMicrosoft Teams の基礎学習コンテンツ

学ぼう！

Excel 基本マナー

ビジネスで活用する際の失敗しないマナーと効率的な使い方を解説

Excel 便利なショートカット

効率的に操作するために必要なショートカットキーを解説

Excel グラフの基礎と作り方

Excelを用いたグラフの作成方法やグラフの使い分け、要点を明確にする見せ方を紹介します

Excel 関数の初級

初級関数「SUMIF」「SUBTOTAL」「XLOOKUP」を解説

ピボットテーブルの初級

集計に便利なピボットテーブルの作成方法を一から学びます

Word 差し込み印刷の使い方

ご案内状や宛名印刷など一部分を差し替えた印刷を一括で行う差し込み印刷の方法を解説

Teams Web会議編

Microsoft Teams を使った効果的なWeb会議の活用方法を解説

Teams テレワーク編

Microsoft Teams を使ったテレワーク業務の活用方法を解説



ビジネス基礎パック

ビジネスマナーやコミュニケーションスキルを
はじめとしたビジネス基礎スキルをパッケージ化。
社会人として必要なマインドと
所作を身に付けさせたいと
考えている会社にお勧めです。



ビジネス基礎スキル

ビジネスマナー（対面・非対面コミュニケーション）

社会人としての身だしなみ、名刺交換、アポイントの取り方など対面コミュニケーション、ビジネスに必要なメールの使い方、文書の作成、電話対応といった非対面コミュニケーションを学びます

報連相スキル

私見と提案を入れた報連相=「そら・あめ・かさ」を実践できるスキルを学びます

コミュニケーションスキル

「本当に伝えたいこと」が適切に伝わる、アサーティブコミュニケーションを学びます

学ぼう！

複合機の使い方

コピー・FAX・プリント・スキャンといった複合機の基本機能について、適切な使い方を学びます

AEDの重要性

心肺蘇生の重要性を理解し、いつでも安心して使えるようAEDについて学びます

伝える文章のコツ

あなたの文章は相手にきちんと伝わっていますか？
相手にきちんと伝わるわかりやすい文章の書き方をワークによる実戦形式で学びます

プレゼンテーションスキル

相手の心に響くプレゼンテーションの準備方法・組み立て方・伝え方について学びます

信頼関係を築く電話対応マナー

電話対応は企業イメージに直結します
本コンテンツは初心者向けに、電話対応の重要性や準備方法、対応方法をロールプレイングを通して学びます

ビジネスメールの送り方

ビジネスメールの基本的な書き方やルールについて押さえておきたいポイントを紹介し



メンタルヘルス・ハラスメント

メンタルヘルス

セルフモチベーションについて正しく理解し、自己肯定感を高めることの重要性とスキルを学びます

ハラスメント

ハラスメントを理解し、ハラスメントを受けないようにする方法を学びます



社会人への意識改革

学生から社会人への変革 / 1年後の自分を描く

企業理念と自分自身について考え、1年後どんな自分になっていたかイメージします

価格表

※価格は税抜き表示となります

	料金	動画時間	推奨受講期間	視聴期間
新人・若手育成パック				
基本的なITスキル（セキュリティとMicrosoft社のOffice関連製品操作スキル）とビジネス基礎スキルをパッケージ化し、即戦力のビジネスマン育成を考えている会社にお勧めです。	9,000円/人	約9.0h	1か月	2か月
ITセキュリティパック				
情報漏えいなどセキュリティリスクに対処するためのパッケージ。会社の情報資産を守るためのITリテラシー向上を目指す会社にお勧めです。	3,000円/人	約2.5h	1週間	1か月
ITスキル基礎パック				
ITリテラシーの基本的な知識とMicrosoft社のOffice関連製品の基礎知識をパッケージ化し、ITスキルを強化します。パソコンが苦手な方やDXをこれから始めたいと考えている会社にお勧めです。	3,000円/人	約5.0h	1週間	1か月
ビジネス基礎パック				
ビジネスマナーやコミュニケーションスキルをはじめとしたビジネス基礎スキルをパッケージ化。社会人として必要なマインドと所作を身に付けさせたいと考えている会社にお勧めです。	5,000円/人	約4.5h	2週間	1か月
コース単位でのご提供				
【キャノンS&S事例紹介】テレワークの運用とリスク対策 ウイルスメールを見極める！対策と心得 情報セキュリティ 基礎編 従業員のITリテラシー不足によるリスクと対策 Microsoft Excel 基礎編 Microsoft Word 基礎編 Microsoft PowerPoint 基礎編 Microsoft Teams 基礎編 ビジネスマナー（対面・非対面コミュニケーション） 報連相スキル コミュニケーションスキル プレゼンテーションスキル メンタルヘルス ハラスメント 学生から社会人への変革 / 1年後の自分を描く				

※Excel、Word、PowerPointおよびTeamsは、米国Microsoft Corporationおよびその関連会社の商標です。

お申込み

お申込みの際には右側にございますQRコードよりお申込みください。
URL: <https://dmt2.canon.jp/css-e-learning>



スキル向上支援サービス

※ 必要事項を記入の上、「確認」ボタンをクリックしてください。

会社名・団体名 **必須**

(例 山田株式会社)

電話番号 **必須**

半角数字 (例 01-2345-6789)

姓 **必須**

名 **必須**

全角 (例 姓: 山田 名: 太郎)

E-mail **必須**

半角文字 (例 user@smartseminar.jp) ※E-mailアドレスの入力間違いが多くなっております。ご注意ください。

利用規約

以下より利用規約がダウンロードできます。

利用規約のダウンロード

利用規約の同意 **必須**

☐ 同意する

上記利用規約の内容をご確認の上、同意いただくようお願いいたします。

個人情報の取り扱い

キヤノンシステムアンドサポート株式会社は、本申込書およびお客様情報シートにてお客さまのご意思によりご提供いただいた個人情報と、スキル向上支援サービスの運営および今後の当該サービスのご案内、メールマガジンの配信、アンケートなどへのご協力をお願いいたします。
製品・サービス情報提供などの営業活動の目的に利用致します。
個人情報のご記入をいただけない場合には、本サービスのご利用ができませんので、あらかじめご了承ください。
弊社は、お客さまからお預かりした個人情報を適切な安全対策のもと管理し漏えいなどの防止に努めます。
また、以下の場合を除き、お客さまの同意なく、第三者への個人情報の開示・提供を致しません。

個人情報の取り扱いについての同意 **必須**

☐ 同意する

上記個人情報の取扱い内容をご確認の上、同意いただくようお願いいたします。

ご利用画面イメージ

ログイン画面



ログイン後の画面

Canon キヤノンシステムアンドサポート株式会社 画面ID: 7-12

キヤノンシステムアンドサポート株式会社 キヤノンスキル向上支援サービス事務局

システム管理者 ユーザー1さん [ログアウト](#)

[Leaf Greens \(Leaf 管理者向けポータルサイト\)](#) [操作説明 \(PDF を開きます\)](#) [パスワード変更](#)

[管理者TOP](#) [利用者検索](#) [研修検索・登録](#) [グループ検索](#) [メンテナンス](#)

開催が確定している研修一覧 [CSV出力](#) [講師スケジュール](#) [会場スケジュール](#)

・過去の研修を参照したい場合は、日付欄に対象期間を入力して表示ボタンを押してください。

期間指定 2023/03/31 ~ [表示](#)

※ 先頭10件までの表示となります

研修日	研修時間	研修名	会場名	受講人数/定員	運営会社
2023/04/17 (月)		研修 新人・若手研修パック	eラーニング	0/	

課題・アンケート提出一覧

・過去の課題・アンケートを参照したい場合は、日付欄に対象期間を入力して表示ボタンを押してください。

※ 締切日 ○ 研修日

期間指定 2023/03/31 ~ [表示](#)

※ 先頭10件までの表示となります

締切日	課題・アンケート名	回答数/対象人数	研修日	研修名
-----	-----------	----------	-----	-----

お客さま毎にカスタマイズされた研修をご検討の際には

研修支援サービス

講師とのコミュニケーションを重視した、集合研修を提供します。
中堅社員向けのリーダーシップやフォロワーシップ、女性社員向けの活躍推進、
マーケティング強化、財務などの研修をご用意しております。

理念浸透の極意

理念を共感レベルまで浸透を果たし、経営方針を具現化する行動変容を果たす為に
「対話型組織開発」実践を習得いただきます

若手社員向けセルフモチベート

自己肯定感を知り、セルフモチベートをする方法を身に付けていただきます
また研修を通じて、リフレーミング・レジリエンススキルを学んでいただきVUCA時代に対応できる人材育成に繋がります

マーケティング思考

大手企業現役マーケッターによる、社内でマーケティングを実践できる社員育成研修です
長期OJTを含め、貴社に合わせたアレンジで対応が可能です

ビジネスコミュニケーション研修

相手の反応を観察し、適切なコミュニケーションができるよう実践形式で学んでいただきます

幹部向けコミュニケーション研修

上司・部下の関係性を理解した上で、組織生産性を高めるためのコミュニケーション手法を習得いただきます



「人材」の
成長により
企業の
競争力強化へ