

Mail セキュリティ・オンプレミス 添付ファイルダウンロードリンク化オプション ユーザー運用ガイド

* Microsoft、Exchange は米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。
* 記載されている会社名及び商品名は、それぞれ各社の登録商標または商標です。本データ内の文章・画像・図版の原著
作権についてはそれぞれの著者に帰属します。
© Canon Marketing Japan Inc. 2025
本ドキュメントの一部あるいは全部について、キヤノンマーケティングジャパン株式会社の事前の承認なく、複製、転載
することを禁止します。
2025-Jun23

目次

1.	はじ	めに	2
		ご利用までの流れ	
		添付ファイルダウンロードリンク化機能とは	
		ファイルダウンロードリンク化オプションのご利用方法	
2.	.1	システム管理者による添付ファイルダウンロードリンク化オプションご利用設定	4
2.	.2	情報管理者によるシステム・ルールの設定	8
2.	.3	動作の確認	. 22
2.	.4	ダウンロード履歴の確認	. 33

1.はじめに

この度は、Mailセキュリティ・オンプレミス 添付ファイルダウンロードリンク化オプションをご購入くださり、誠にありがとうございます。

本資料は、Mailセキュリティ・オンプレミス 添付ファイルダウンロードリンク化オプションのご利用にあたっての設定手順をご紹介いたします。

1.1 ご利用までの流れ

Mailセキュリティ・オンプレミス 添付ファイルダウンロードリンク化オプションの運用開始までの全体的な流れは以下のとおりです。

本資料は青枠部分の手順について記載しております。

一部「サービス登録完了書」に記載された内容を参照いただく箇所がございますので、お手元にご準備ください。

	関連資料
サービス登録完了書の受け取り	サービス登録完了書
-	
Ver 2.2.00 以降の最新バージョンへのバージョンアップまたは Ver 2.2.00 以降の最新バージョンの新規構築	バージョンアップガイド または 構築手順ガイド
•	
お客様環境の設定変更	ユーザー運用ガイド(本資料)
-	
初期設定完了	ユーザー運用ガイド(本資料)



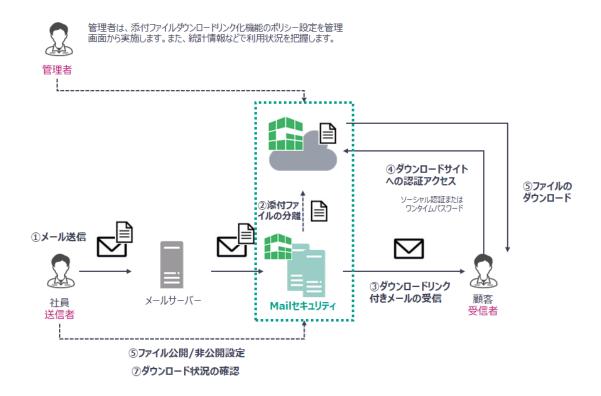
その他 QA につきましては、下記リンク先のサイトにて公開しておりますので、こちらをご参照ください。

サポート情報(https://security-support.canon-its.jp/?site_domain=GUARDIANWALL)

1.2 添付ファイルダウンロードリンク化機能とは

添付ファイルダウンロードリンク化機能とは、メールに添付されているファイルを自動的に分離し、専用のダウンロードサイトにアップロード、メールにダウンロードリンクを挿入する機能です。

受信者は、リンクからダウンロードサイトにアクセスし、本人認証を実施後、ファイルをダウンロードできます。 送信者は、メール送信後、添付ファイルのアクセス権を設定することができます。万が一間違った宛先への送信や間 違ったファイルを添付した場合でも、設定した対象者以外は確認できないため、情報漏えいの被害を防ぐことができま す。



2.添付ファイルダウンロードリンク化オプションのご利用方法

ファイルを添付したメールの添付ミスによる情報漏えいを防ぐため、添付ファイルを暗号化して送信する「PPAP」が広く知られています。しかし、昨今ではセキュリティの問題から「脱PPAP」が推奨されています。

ここでは、添付ファイルを安全に送出することができる「添付ファイルダウンロードリンク化機能」をご紹介いたします。

2.1 システム管理者による添付ファイルダウンロードリンク化オプション ご利用設定

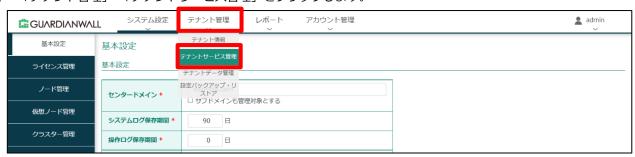
システム管理者アカウントにて、添付ファイルダウンロードリンク化オプションをご利用いただくためのシステム管理サーバーの設定方法をご紹介します。

1. Web ブラウザより管理画面へ接続します。以下の情報を入力し、「ログイン」をクリックします。

項目	值
URL	システム管理サーバー管理画面 URL
	(例:http://192.168.1.1:50001/sign_in)
アカウント	システム管理サーバー構築時に作成したアカウント
	(例:admin)
パスワード	アカウントに紐づくパスワード



2. 「テナント管理」-「テナントサービス管理」をクリックします。



添付ファイルダウンロードリンク化オプションを利用するテナントを選び、「設定」をクリックします。



- 「添付ファイルのダウンロードリンク化上限サイズ」を設定します。
 - ※「添付ファイルのダウンロードリンク化上限サイズ」の指定は、最大で 25MB までとなります。それ以上の値 を設定することはお控えください。最大値を超えて設定してしまうと、ネットワークに負荷がかかり処理が遅くな ってしまう可能性があります。





- 5. 「Outbound Security for Microsoft 365 連携」にサービスご契約時に納品される「サービス登録完了書」に記載されている登録内容を転記します。
 - ※「ファイル共有ストレージ上の添付ファイル保存期間」はデフォルト値である 30 日から変更しないようお願いいたします。

項目	值
WebAPI サーバーURL	「サービス登録完了書」に記載の「WebAPI サーバーURL」を転記
認証トークン	「サービス登録完了書」に記載の「認証トークン」を転記
添付ファイルダウンロード	「サービス登録完了書」に記載の「添付ファイルダウンロードサーバーURL」を転
サーバーURL	記



6. 「更新」をクリックします。



7. 確認画面が表示されますので、「更新」をクリックします。



8. 「テナントの設定を変更しました。」と表示されることを確認します。



以上で、システム管理者による添付ファイルダウンロードリンク化オプションご利用設定は完了です。

2.2 情報管理者によるシステム・ルールの設定

添付ファイルダウンロードリンク化機能のご利用に必要な設定をご説明します。

2.2.1 システムの設定

添付ファイルダウンロードリンク化機能に必要な設定をご紹介いたします。

また、ダウンロードサイトが停止した場合、添付ファイルをZIP暗号化するように設定する方法をご紹介します。

1 管理者メール通知の設定

1. Web ブラウザより管理画面へ接続します。以下の情報を入力し、「ログイン」をクリックします。

項目	值
URL	サービス登録完了書に記載された管理画面 URL
アカウント	サービス登録完了書に記載されたアカウント
パスワード	初回ログイン後、更新したパスワード



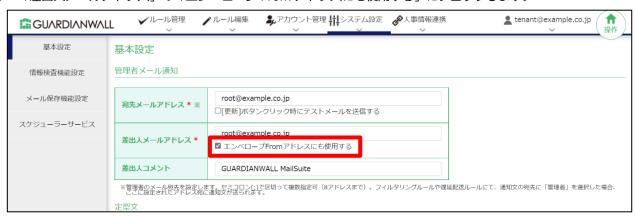
管理画面右上の「設定」をクリックします。 2.



「システム設定」-「基本設定」をクリックします。 3.



4. 「差出人メールアドレス」の「エンベロープ From アドレスにも使用する」にチェックします。





「管理者メール通知」-「差出人メールアドレス」のドメインを別ドメインで設定しないように ご注意ください。

5. 「更新」をクリックします。



6. 「基本設定を変更しました。」と表示されることを確認します。



2 システム設定

添付ファイルダウンロードリンク化のデフォルト値を設定します。

また、ダウンロードサイトが停止した場合、添付ファイルを ZIP 暗号化するように設定します。

「システム設定」-「情報検査機能設定」をクリックします。 1.



2. 「添付ファイルのダウンロードリンク化」を設定します。

項目	説明	設定例
添付ファイル公開	ダウンロードサイト上での添付ファイルの公開期間を設定	最大公開期間:30日
期間	します。(1~30 日)	デフォルト公開期間:15 日
添付ファイルダウ	ダウンロードサイト上での添付ファイルのダウンロード可	最大ダウンロード回数:10回
ンロード回数	能回数を設定します。(1~20回)	デフォルトダウンロード回数
		: 5回
添付ファイル公開	添付ファイルの公開設定の初期状態を「非公開」「公開」	非公開
設定の初期状態	から選択することができます。	
送信者用問い合わ	送信者用問い合わせコードの有効期限を設定します。	30 日
せコード有効期限		
HTML 埋め込み画	HTML パートに埋め込まれた画像とスタイルシートのダウ	ダウンロードリンク化除外設
像	ンロードリンク化除外設定を「オン」「オフ」から選択す	定 : オン
	ることができます。	ダウンロードリンク化除外最
	ダウンロードリンク化除外最大サイズを指定した場合、画	大サイズ:0 K バイト
	像やスタイルシートが最大サイズを超えないものだけを除	
	外します。	
送信者宛て通知メ	送信者宛て通知メールのエンベロープ FROM アドレスに	チェックを入れる
ールの差出人設定	も管理者の差出人アドレスが設定されます。	
	※差出人アドレスは契約ドメインである必要があります。	



3. ダウンロードサイトが停止した場合、添付ファイルを ZIP 暗号化するように、以下項目を設定します。 ※「ファイル共有ストレージ停止時の動作」設定にて「メールを配送できない旨を送信者に通知する」または「復旧するまでメールの配送を保留する」を選択の場合、送信したメールの配送が止まるため、「一時的に添付ファイル暗号化を利用する」を設定することを推奨します。

項目	説明	設定例
ファイル共有ストレ	ダウンロードサイトが停止した場合の動作を設定します。	一時的に添付ファイル
ージ停止時の動作	「一時的に添付ファイル暗号化を利用する」を選択した場	暗号化を利用する
	合、「添付ファイル暗号化設定」が表示されます。	
暗号化方式	本項目では通常の ZIP 暗号化を行うため、「ZipCrypto」を選	ZipCrypto
	択します。	
ファイル名の文字コ	ZIP 内のファイル名の文字コードを「Shift-JIS」とするか、	Shift-JIS
ード	「UTF-8」とするか選択することができます。	
暗号化パスワード	ZIP 暗号化のパスワードをランダムで生成するか、固定で生	ランダム
	成するか選択することができます。	
暗号化ファイル名	ZIP のファイル名を指定することができます。指定しない場	指定しない
	合、「YYYYMMDDhhmmss.zip」となります。	
パスワード通知	ZIP 暗号化のパスワード通知メールの送信先を設定します。	送信者
		受信(予定)者:5分



以上で、システム設定は完了です。

「3 受信者向け通知文の設定」を実施しない場合、これまでの設定を反映させるために「4 設定の更新」へお進みください。

3 受信者向け通知文の設定

受信者向け通知文の設定について手順をご紹介いたします。

1. 「添付ファイルのダウンロードリンク化」の「受信者向け通知文」を設定します。

項目	值
受信者向け通知文 例 本メールの添付ファイルはダウンロードサイトにアップロードされました。	
	添付ファイルをダウンロードするには以下の URL をクリックしてください。
	\$DOWNLOAD_LINK
	(ダウンロード期限 \$DOWNLOAD_DATE)
ローカル言語選択	Unicode



以上で、受信者向け通知文の設定は完了です。設定を反映させるために「4 設定の更新」へお進みください。

4 設定の更新

設定の更新を実施します。

「更新」をクリックします。 1.



2. 「OK」をクリックします。



設定が更新されたことを確認します。 3.



以上で、添付ファイルダウンロードリンク化の設定は完了です。

2.2.2 ダウンロードリンク化ルールの作成

送信されたすべてのメールについて添付ファイルをダウンロードリンク化するルール作成手順をご紹介いたします。

1. 「ルール編集」-「メール変換ルール」をクリックします。



2. 添付ファイルダウンロードリンク化ルールを作成するため、「新規登録」をクリックします。



3. 新規に作成された空のルールの、「編集」をクリックします。



4. 添付されたファイルをダウンロードリンク化するため、数値条件の「添付ファイル」にチェックを入れ、「1ファ イル以上」と設定します。



5. ダウンロードリンク化するように、「適用動作」を設定します。設定後、「更新」をクリックします。

項目	説明	設定例
適用動作	添付ファイルをダウンロードリンク化するため、「添付ファイル	添付ファイルのダウン
	のダウンロードリンク化」を設定します。	ロードリンク化
	※「宛先 Bcc 変換」も同時に選択すると、添付ファイルをダウ	
	ンロードリンク化したうえで To,Cc の宛先アドレスが Bcc に変	
	換されます。	
通知	本項目ではダウンロードリンク化通知メールを送信者に通知す	送信者
	るため、「送信者」を選択します。	
添付ファイル公開	添付ファイルの公開状態を設定します。	システム設定値
設定	※「システム設定値」を選択した場合は、情報検査機能設定画	
	面にて設定した状態となります。	



6. 「OK」をクリックします。



7. ルールが更新されたことを確認します。



作成したルールを本番環境に反映させます。「ルール編集」-「ポリシー適用管理」をクリックします。



9. ルールを即時で反映させるため、「即時適用」の「適用」をクリックします。



10. 「実行」をクリックします。



11. メール変換ルールが反映され、「ルール管理最終更新時刻」の日時が更新されたことを確認します。



12. 本番環境にメール変換ルールが反映されたことを確認します。

「ルール管理」-「メール変換ルール」をクリックします。



13. 作成したルールが本番環境に反映されていることを確認します。



以上で、ルールの作成は完了です。

2.3 動作の確認

テストメールを送信し、メールの添付ファイルが自動的にダウンロードリンク化されることを確認します。 また、本手順では以下の手順をご紹介いたします。

- ・テストメールの送信
- ・添付ファイルの公開設定
- ・受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード
- ・受信者がワンタイムパスワードを利用し、添付ファイルをダウンロード

2.3.1 送信者の確認

本手順では以下の手順をご紹介いたします。

- ・テストメールの送信
- ・添付ファイルの公開設定
- 1. 外部ドメイン宛てにファイルを添付しているメールを送信します。
- 2. 送信元にダウンロードリンク化通知メールが届いたことを確認します。 確認後、URL をクリックしてください。



- 3. 添付ファイル公開設定に移動後、添付ファイルの公開対象者、公開期間、ダウンロード回数、公開ファイルを設定します。
 - ※「メールデータの取得に失敗しました。」と表示された場合は、取得に時間がかかっているため時間を置いてご確認ください。

設定後、「更新」をクリックします。



4. 「OK」をクリックします。



5. 「添付ファイル公開設定を更新しました。」と表示されることを確認します。



以上で、送信者の動作確認は完了です。

2.3.2 受信者の確認

本手順では以下の手順をご紹介いたします。

- ・受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード(Microsoft アカウント編)
- ・受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード(Google アカウント編)
- ・受信者がワンタイムパスワードを利用し、添付ファイルをダウンロード

1 受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード (Microsoft アカウント類)

(Microsoft アカウント編)

Microsoftアカウントを使用してソーシャルログインしファイルをダウンロードする手順をご紹介します。

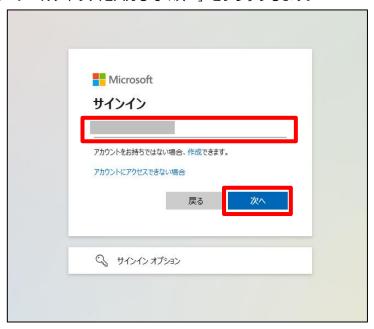
1. 宛先にダウンロードリンク化された状態のメールが届いていることを確認します。 確認後、URL をクリックしてください。



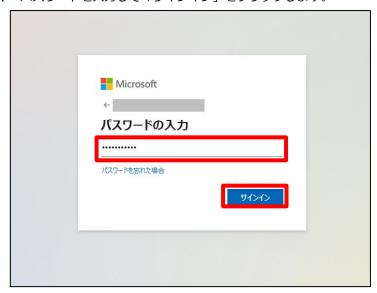
2. ダウンロードサイトのログイン画面が表示されますので、「Microsoft アカウントでログイン」をクリックします。



3. メールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。



4. パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



5. ログイン後、添付ファイルをダウンロードできることを確認します。



以上で、Microsoftアカウントによるファイルのダウンロードは終了です。

2 受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード (Google アカウント編)

Googleアカウントを使用してソーシャルログインしファイルをダウンロードする手順をご紹介します。

1. 宛先にダウンロードリンク化された状態のメールが届いていることを確認します。 確認後、URL をクリックしてください。



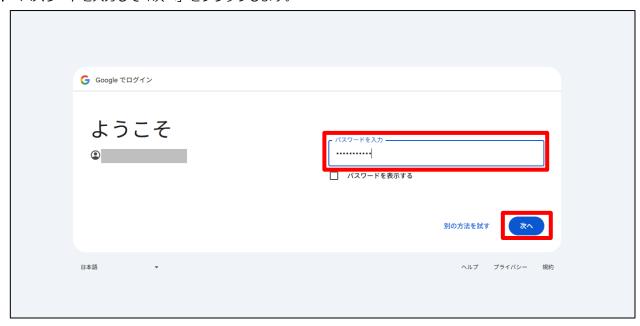
2. ダウンロードサイトのログイン画面が表示されますので、「Google アカウントでログイン」をクリックします。



3. メールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。



4. パスワードを入力して「次へ」をクリックします。



5. ログイン後、添付ファイルをダウンロードできることを確認します。



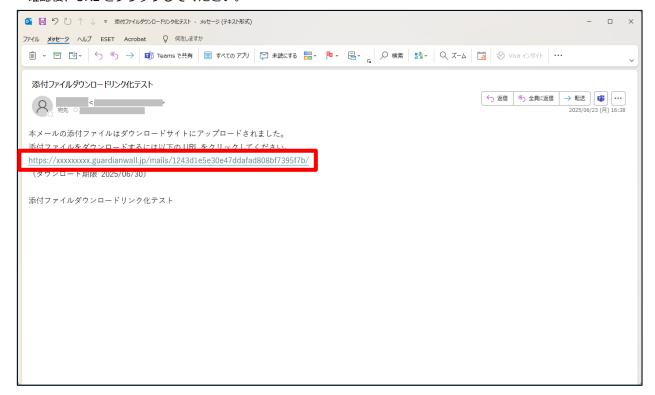
以上で、Googleアカウントによるファイルのダウンロードは終了です。

3 受信者がワンタイムパスワードを利用し、添付ファイルをダウンロード

ワンタイムパスワードを利用しファイルをダウンロードします。

1. 宛先にダウンロードリンク化された状態のメールが届いていることを確認します。

確認後、URL をクリックしてください。



2. ダウンロードサイトのログイン画面が表示されますので、メールを受信したメールアドレスを入力し、「ワンタイムパスワード取得」をクリックします。



3. ワンタイムパスワード通知メールが届くことを確認し、ワンタイムパスワードを確認します。



4. メールアドレスとワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



5. ログイン後、添付ファイルをダウンロードできることを確認します。



以上で、ワンタイムパスワードを利用したファイルダウンロードは終了です。

2.4 ダウンロード履歴の確認

リンク化されたファイルのダウンロード履歴は、送信者および管理者にて確認することが可能です。 それぞれのダウンロード履歴の確認手順をご紹介します。

2.4.1 送信者によるダウンロード履歴の確認

送信者は、リンク化された時にファイルを公開設定したページにてダウンロード履歴の確認が可能です。

1. リンク化された際に送信元に送信されたダウンロードリンク化通知メールに記載されている URL をクリックして



2. 添付ファイル公開設定に移動します。「添付ファイル公開設定」画面に受信者のダウンロード履歴が表示されます。

ダウンロード履歴では、「どのファイルを」、「どの受信者(メールアドレス)が」、「いつダウンロードしたか」が 表示されます。ダウンロード履歴を即時取得する場合は、ダウンロード履歴の「取得」ボタンをクリックしてくだ さい。



以上で、送信者によるダウンロード履歴の確認は終了です。

2.4.2 管理者によるダウンロード履歴の確認

管理者によるダウンロード履歴の確認は、管理画面にて行います。ログインした管理者の管理するダウンロード履歴 を閲覧することが可能です。

1. GUARDIANWALL 管理画面へログインし、トップページの上部タブメニューにある「メール」-「ダウンロードリ ンク管理」を選択します。



2. ダウンロードリンク化されたメールを検索します。

ログインアカウントが差出人であるダウンロードリンク化されたメールの場合は「自分自身」、

ログインアカウントの管理対象グループのアドレスが差出人であるダウンロードリンク化されたメールの場合は 「他人」を選択します。検索条件を設定し、「検索」ボタンをクリックします。



3. 検索が完了すると検索条件に一致したダウンロードリンク化メールが一覧で表示されます。



4. 検索結果一覧から該当メールの受信時刻部分をクリックし、「添付ファイル公開設定」画面に移行します。



5. 「添付ファイル公開設定」画面に受信者のダウンロード履歴が表示されます。 ダウンロード履歴では、「どのファイルを」、「どの受信者(メールアドレス)が」、「いつダウンロードしたか」が 表示されます。ダウンロード履歴を即時取得する場合は、ダウンロード履歴の「取得」ボタンをクリックしてくだ



以上で、管理者によるダウンロード履歴の確認は終了です。

GUARDIANWALL

Mail セキュリティ・オンプレミス 添付ファイルダウンロードリンク化オプション ユーザー運用ガイド

•

•

2025年6月 ver.1.1