

GUARDIANWALL Mailセキュリティ・クラウド プレミアム サービス説明書

最新の約款・サービス説明書については、下記のURLに掲載しております。
<https://canon.jp/business/solution/it-sec/lineup/guardianwall/detail>

ver.3.6

MailFilter on Cloud		
機能	概要	
メール送信遅延機能 概要		
基本動作 ※その他動作は「補足：動作詳細」欄に記載	<ul style="list-style-type: none"> メールを一定時間遅延させ、送信者自身でメールを確認 / 送出 / 削除することが可能 ※管理画面または、通知メールのURLから操作可能 ※遅延時間は1~1440分間で指定可能 遅延時間経過後は、自動で送出 / 削除を行う 	
対象のメール	<ul style="list-style-type: none"> 内部ドメインから外部ドメイン宛の「送信メール」が対象 ※宛先に内部ドメインが含まれていても対象となる ※社内ドメイン間のメールは対象外 	
通知メール	通知先	<ul style="list-style-type: none"> 送信者 / 管理者 / 受信者 / 指定グループ / 指定アドレス への通知が可能
	通知メール件名・本文	<ul style="list-style-type: none"> 通知メールの件名・本文は変更可能
メール送信遅延条件	差出人メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	宛先メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	メールサイズ	<ul style="list-style-type: none"> メール全体のサイズを指定可能
	添付ファイル数	<ul style="list-style-type: none"> 添付ファイル個数を指定可能
	MIMEタイプ (添付ファイルの種類)	<ul style="list-style-type: none"> Content-Type / 拡張子 / ファイル名 を指定可能
	キーワード	<ul style="list-style-type: none"> 任意のキーワードを指定可能 多言語対応 (日本語、英語、中国語、タイ語) チェック可能文字数: 8191バイト 件名 / 本文 / ヘッダー / 添付ファイル名 / 添付ファイル内容(*) のキーワードがチェック可能 (※)チェック可能な対象ファイル: appendix参照
個人情報	氏名 (漢字、ひらがな、カタカナ) / 住所・郵便番号 / 電話番号 / メールアドレス / 生年月日・年齢 / 組織名 / クレジットカード番号 / マイナンバー (個人・法人) の項目が含まれる件数や度合いを検出	<ul style="list-style-type: none"> 氏名 (漢字、ひらがな、カタカナ) / 住所・郵便番号 / 電話番号 / メールアドレス / 生年月日・年齢 / 組織名 / クレジットカード番号 / マイナンバー (個人・法人) の項目が含まれる件数や度合いを検出 ※日本語のみ、UNICODEで評価
	本文 / 添付ファイル内容(*) のキーワードがチェック可能	<ul style="list-style-type: none"> 本文 / 添付ファイル内容(*) のキーワードがチェック可能 (※)チェック可能な対象ファイル: appendix参照
補足：動作詳細	<ul style="list-style-type: none"> 明示的に宛先チェック / 添付ファイルチェック を実施した後に処理することが可能 ※宛先アドレスは強調表示される 遅延理由情報 (適用されたルールや実施された検査の結果)を確認することが可能 複数の遅延メールを一覧で確認し、一括で送出 / 削除することが可能 送信者自身の遅延メールと、管理対象の遅延メールを分けて表示可能 遅延メールの検索が可能 (ヘッダーFrom / エンベロープTo) 分割されたメールを同一メールとして自動的に紐づけることが可能 ※下記条件を全て満たす場合に同一メールと判断します <ul style="list-style-type: none"> エンベロープFromが同じ Message-IDヘッダーが同じ 件名が同じ 添付ファイルのファイル名とファイルサイズが同じ 同じ日に受信したメール メール送信承認機能とあわせて利用することも可能 (メール送信遅延→メール送信承認機能の順に実施) 	
メール送信承認機能 概要		
基本動作 ※その他動作は「補足：動作詳細」欄に記載	<ul style="list-style-type: none"> メールを保留させ、その間に承認者 (第三者) にて、メールの確認および、送出 / 削除 / 転送することが可能 ※保留期間は1~14日間間で指定可能 ※承認者 (第三者) のログインアカウントの作成が必要 	
対象のメール	<ul style="list-style-type: none"> 内部ドメインから外部ドメイン宛の「送信メール」が対象 ※宛先に内部ドメインが含まれていても対象となる ※社内ドメイン間のメールは対象外 	
通知メール	通知先	<ul style="list-style-type: none"> 送信者 / 管理者 / 受信者 / 指定グループ / 指定アドレス への通知が可能 指定アドレスにBccで元メールを転送することが可能
	通知メール件名・本文	<ul style="list-style-type: none"> 通知メールの件名・本文は変更可能
メール送信承認条件	差出人メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	宛先メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	メールサイズ	<ul style="list-style-type: none"> メール全体のサイズを指定可能
	添付ファイル数	<ul style="list-style-type: none"> 添付ファイル個数を指定可能
	MIMEタイプ (添付ファイルの種類)	<ul style="list-style-type: none"> Content-Type / 拡張子 / ファイル名 を指定可能
	キーワード	<ul style="list-style-type: none"> 任意のキーワードを指定可能 多言語対応 (日本語、英語、中国語、タイ語) チェック可能文字数: 8191バイト チェック可能な対象ファイル: appendix参照
個人情報	<ul style="list-style-type: none"> 氏名 (漢字、ひらがな、カタカナ) / 住所・郵便番号 / 電話番号 / メールアドレス / 生年月日・年齢 / 組織名 / クレジットカード番号 / マイナンバー (個人・法人) を指定可能 ※日本語のみ、UNICODEで評価 	

補足：動作詳細		<ul style="list-style-type: none"> 明示的に宛先チェック / 添付ファイルチェック / 承認チェックを実施した後に処理することが可能 <ul style="list-style-type: none"> ※宛先アドレスは強調表示される ※添付ファイルが複数ある場合は一括ダウンロードが可能 保留理由情報（適用されたルールや実施された検査の結果）を確認することが可能 複数の保留メールを一覧で確認し、一括で 送付 / 削除 / 転送 / 指定Boxへ移動 することが可能 保留メールの検索が可能（ヘッダーFrom / エンベロープFrom / エンベロープTo / MAILID / 独自分類） 分割されたメールを同一メールとして自動的に紐づけることが可能 <ul style="list-style-type: none"> ※下記条件を全て満たす場合に同一メールと判断します <ul style="list-style-type: none"> エンベロープFromが同じ Message-IDヘッダーが同じ 件名が同じ 添付ファイルのファイル名とファイルサイズが同じ 同じ日に受信したメール メール送信遅延機能とあわせて利用することも可能（メール送信遅延→メール送信承認の順に実施）
その他利用可能なフィルタリング機能 概要		
標的型攻撃検知機能	基本動作	<ul style="list-style-type: none"> 以下の任意の項目について標的型攻撃の検査を実施することが可能 <ul style="list-style-type: none"> なりすましメール / フリーメールから送信されたメール / 類似ドメインから送信されたメール（BEC対策） / 悪意ある添付ファイル（実行形式ファイル、二重拡張子のファイルなど） / 偽装の疑いのあるURL 検知時には、件名に任意のキーワードを挿入することが可能 検知時には、テナント管理者へ通知メールを送信することが可能
	対象のメール	<ul style="list-style-type: none"> 以下のメールを任意で選択可能 <ul style="list-style-type: none"> 外部ドメインから内部ドメイン宛の「受信メール」 内部ドメインから外部ドメイン宛の「送信メール」
その他のフィルタリング動作		<ul style="list-style-type: none"> メール自動削除： <ul style="list-style-type: none"> 社内ルールとして実行ファイルを送信させたくないといった場合に、メールを自動で削除することが可能 ※条件は、メール送信遅延条件、メール送信承認条件と同様のものが利用可能 フィルタリング除外： <ul style="list-style-type: none"> メール送信遅延 / メール送信承認 / メール自動削除の対象外としたいメールを指定し、フィルタリングせず送信することが可能 ※条件は、メール送信遅延条件、メール送信承認条件と同様のものが利用可能
その他の機能 概要/注意事項		
レポート	統計情報	<ul style="list-style-type: none"> メール流量 / ルール適用状況 / 検査状況 / メール操作状況 / 利用状況 / アカウント別利用状況 / 操作タイプ別利用状況 / 悪意あるメール受信状況 について閲覧可能
	操作ログ	<ul style="list-style-type: none"> 保留メール / 遅延メール / ログイン・ログアウト / ルール管理 / ルール編集 / アカウント管理 / システム設定 / 状況 について閲覧可能 ※状況ではメールログ閲覧、CSVダウンロード、ダウンロードデータ管理の操作記録が閲覧可能
	スケジューラーサービス	<ul style="list-style-type: none"> 指定した日時レポート（統計情報）を自動で作成し、メールで通知する
リッチテキスト（TNEF形式）への対応機能		<ul style="list-style-type: none"> リッチテキスト形式からテキスト形式への変換 <ul style="list-style-type: none"> ※カレンダー付きリッチテキスト形式メールは不可 ※本文に画像ファイルを埋め込んだリッチテキスト形式メールは不可
メールに定型文を挿入	送信メールの定型文	<ul style="list-style-type: none"> 内部ドメインから外部ドメイン宛に送信したメール本文の 先頭 / 末尾 に任意の定型文を挿入 <ul style="list-style-type: none"> ※日本語 / 英語 / 中国語 に対応
設定情報の一括アップロード / ダウンロード		<ul style="list-style-type: none"> 以下の一括アップロード / ダウンロードが可能 <ul style="list-style-type: none"> 遅延配送ルール / フィルタリングルール / MIMEタイプ / キーワード / グループ / アカウント
条件・動作確認機能		<ul style="list-style-type: none"> emlファイルをアップロードすることで、メールがメール送信遅延やメール送信承認の条件に適合するかどうかを確認できる機能
宛先数制限		<ul style="list-style-type: none"> 宛先数（To,Cc,Bcc）51件以上になると、宛先数50件毎に分割し、別メールとして配信される
メールログの検索	検索条件・対象	<ul style="list-style-type: none"> メールログ閲覧にて、期間 / 件名 / メールアドレス / メールサイズ / 添付ファイル有無 / 添付ファイルサイズ などの条件での検索が可能
	メール一括ダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> 検索したメールデータを、csv（一覧ファイル）にてダウンロード可能

MailConvert on Cloud		
機能		概要
添付ファイルダウンロードリンク化機能 概要		
基本動作		<ul style="list-style-type: none"> 送信メールの添付ファイルをメールから隔離し、ダウンロードサイトに保存してURLを送信 <ul style="list-style-type: none"> ※ダウンロードリンク化可能なファイル数は、上限100個 送信者は、URLからダウンロードサイトに保存された添付ファイルへのアクセス権を設定、添付ファイルの削除が可能
対象のメール		<ul style="list-style-type: none"> 内部ドメインから外部ドメイン宛の「送信メール」が対象 <ul style="list-style-type: none"> ※宛先に内部ドメインが含まれていても対象となる ※社内ドメイン間のメールは対象外
添付ファイルの公開	公開アドレス	<ul style="list-style-type: none"> ダウンロードサイト上での添付ファイルの公開対象者をアドレスごとに指定可能
	公開期間	<ul style="list-style-type: none"> ダウンロードサイト上での添付ファイルの公開期間を設定可能 <ul style="list-style-type: none"> ※公開期間は1～30日の間で指定可能
	ダウンロード回数制限	<ul style="list-style-type: none"> ダウンロードサイト上での添付ファイルのダウンロード可能回数を設定可能 <ul style="list-style-type: none"> ※ダウンロード回数は1～20回の間で指定可能
ダウンロードサイトへのログイン		<ul style="list-style-type: none"> 受信者は、ワンタイムパスワード(*) / ソーシャル認証（Microsoft / Google）にてログイン可能 <ul style="list-style-type: none"> (*)ワンタイムパスワードの有効時間10分、桁数は6桁
ダウンロードサイト停止時の動作		<ul style="list-style-type: none"> メール配送不可通知 / 添付ファイルZIP暗号化へ切り替え / メール保留 から指定可能

ダウンロードリンク化の除外	宛先ごと	・特定の「宛先」のダウンロードリンク化除外（ホワイトリスト）
	差出人ごと	・特定の「差出人」のダウンロードリンク化除外
	件名指定	・特定の「件名」のダウンロードリンク化除外
	パスワード付き	・パスワード付きファイルのダウンロードリンク化除外 ※パスワード付き判定が可能な対象ファイル：appendix参照
	HTMLメール本文内画像ファイル	・HTMLメール本文内画像ファイルのダウンロードリンク化除外
ダウンロードリンク化条件	差出人メールアドレス	・メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	宛先メールアドレス	・メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	メールサイズ	・メール全体のサイズを指定可能
	添付ファイル数	・添付ファイル個数を指定可能
	MIMEタイプ（添付ファイルの種類）	・Content-Type / 拡張子 / ファイル名 を指定可能
キーワード	キーワード	・任意のキーワードを指定可能 ・多言語対応（日本語、英語、中国語、タイ語） ・チェック可能文字数：8191バイト ・件名 / 本文 / ヘッダー / 添付ファイル名 / 添付ファイル内容(*) のキーワードがチェック可能 (*)チェック可能な対象ファイル：appendix参照
	個人情報	・氏名（漢字、ひらがな、カタカナ） / 住所・郵便番号 / 電話番号 / メールアドレス / 生年月日・年齢 / 組織名 / クレジットカード番号 / マイナンバー（個人・法人） の項目が含まれる件数や度合いを検出 ※日本語のみ、UNICODEで評価 ・本文 / 添付ファイル内容(*) のキーワードがチェック可能 (*)チェック可能な対象ファイル：appendix参照
補足：動作詳細	<ul style="list-style-type: none"> ・添付ファイルダウンロードリンク化メールの検索が可能（エンベロープFrom / ファイル公開 / ファイル削除 / ダウンロード状態） ・分割されたメールを同一メールとして自動的に紐づけることが可能 ※下記条件を全て満たす場合に同一メールと判断します <ul style="list-style-type: none"> ・エンベロープFromが同じ ・Message-IDヘッダーが同じ ・件名が同じ ・添付ファイルのファイル名とファイルサイズが同じ ・同じ日に受信したメール 	
添付ファイルZIP暗号化機能 概要		
基本動作	<ul style="list-style-type: none"> ・添付ファイルを1つのZIPファイルに圧縮し、自動でパスワードを付与 ※暗号化可能なファイル数は、上限100個 ・パスワード遅延通知メールのURLから送信者自身で直接 確認 / 送出 / 削除することが可能 	
対象のメール	<ul style="list-style-type: none"> ・内部ドメインから外部ドメイン宛の「送信メール」が対象 ※宛先に内部ドメインが含まれていても対象となる ※社内ドメイン間のメールは対象外 	
暗号化方式	<ul style="list-style-type: none"> ・パスワード付きZIP / 暗号化強度の高いAES256での暗号化ZIP を利用可能 	
パスワード	パスワード文字列	・ランダム(*) / 固定文字列 が利用可能 (*)8~64文字の英数字記号のランダムパスワード
	通知先	・送信者 / 送信者 + 受信者 への通知が可能
	通知メール件名・本文	・通知メールの件名・本文は変更可能
	通知遅延時間	・宛先へのパスワード通知を一定時間遅延させることが可能 ※遅延時間は0~1440分の間で指定可能
暗号化後のファイル名	<ul style="list-style-type: none"> ・自動（yyyyymmddhhmmss.zip） / 任意（ファイル名、拡張子名が変更可） が選択可能 	
暗号化の除外	宛先ごと	・特定の「宛先」の暗号化除外（ホワイトリスト）
	差出人ごと	・特定の「差出人」の暗号化除外
	件名指定	・特定の「件名」の暗号化除外
	パスワード付き	・パスワード付きファイルの暗号化除外 ※パスワード付き判定が可能な対象ファイル：appendix参照
	HTMLメール本文内画像ファイル	・HTMLメール本文内画像ファイルの暗号化除外
暗号化条件	差出人メールアドレス	・メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	宛先メールアドレス	・メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	メールサイズ	・メール全体のサイズを指定可能
	添付ファイル数	・添付ファイル個数を指定可能
	MIMEタイプ（添付ファイルの種類）	・Content-Type / 拡張子 / ファイル名 を指定可能
キーワード	キーワード	・任意のキーワードを指定可能 ・多言語対応（日本語、英語、中国語、タイ語） ・チェック可能文字数：8191バイト ・件名 / 本文 / ヘッダー / 添付ファイル名 / 添付ファイル内容(*) のキーワードがチェック可能 (*)チェック可能な対象ファイル：appendix参照
	個人情報	・氏名（漢字、ひらがな、カタカナ） / 住所・郵便番号 / 電話番号 / メールアドレス / 生年月日・年齢 / 組織名 / クレジットカード番号 / マイナンバー（個人・法人） の項目が含まれる件数や度合いを検出 ※日本語のみ、UNICODEで評価 ・本文 / 添付ファイル内容(*) のキーワードがチェック可能 (*)チェック可能な対象ファイル：appendix参照

宛先Bcc変換機能 概要		
基本動作		<ul style="list-style-type: none"> 宛先のTo, Ccのアドレスを、自動でBccに変換して送信 Bcc変換後のToアドレスは、fromアドレスと同一にする / ブランク を選択可能
対象のメール		<ul style="list-style-type: none"> 内部ドメインから外部ドメイン宛の送信メールが対象 ※宛先に内部ドメインが含まれていても対象となる ※社内ドメイン間のメールは対象外
宛先Bcc変換条件	差出人メールアドレス	・ メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	宛先メールアドレス	・ メールアドレス / ドメイン / グループ / アドレス数 / ドメイン数 を指定可能
	メールサイズ	・ メール全体のサイズを指定可能
	添付ファイル数	・ 添付ファイル個数を指定可能
	MIMEタイプ (添付ファイルの種類)	・ Content-Type / 拡張子 / ファイル名 を指定可能
キーワード		<ul style="list-style-type: none"> 任意のキーワードを指定可能 多言語対応 (日本語、英語、中国語、タイ語) チェック可能文字数: 8191バイト 件名 / 本文 / ヘッダー / 添付ファイル名 / 添付ファイル内容(*) のキーワードがチェック可能 (*)チェック可能な対象ファイル: appendix参照
	個人情報	<ul style="list-style-type: none"> 氏名 (漢字、ひらがな、カタカナ) / 住所・郵便番号 / 電話番号 / メールアドレス / 生年月日・年齢 / 組織名 / クレジットカード番号 / マイナンバー (個人・法人) の項目が含まれる件数や度合いを検出 ※日本語のみ、UNICODEで評価 本文 / 添付ファイル内容(*) のキーワードがチェック可能 (*)チェック可能な対象ファイル: appendix参照
その他の機能 概要/注意事項		
レポート	統計情報	・ メール流量 / ルール適用状況 / 検査状況 / 利用状況 / アカウント別利用状況 / 操作タイプ別利用状況 / ダウンロードリンク化状況 について閲覧可能
	操作ログ	<ul style="list-style-type: none"> ルール管理 / ルール編集 / アカウント管理 / システム設定 / ログイン・ログアウト / 添付ファイル暗号化/パスワード通知メール / 添付ファイルのダウンロードリンク化 / 状況 について閲覧可能 ※状況ではメールログ閲覧、CSVダウンロード、ダウンロードデータ管理の操作記録が閲覧可能
	スケジューラーサービス	・ 指定した日時にレポート (統計情報) を自動で作成し、メールで通知する
リッチテキスト (TNEF形式) への対応機能		<ul style="list-style-type: none"> リッチテキスト形式からテキスト形式への変換 ※カレンダー付きリッチテキスト形式メールは不可 ※本文に画像ファイルを埋め込んだリッチテキスト形式メールは不可
メールに定型文を挿入	送信メールの定型文	<ul style="list-style-type: none"> 内部ドメインから外部ドメイン宛に送信したメール本文の 先頭 / 末尾 に任意の定型文を挿入 ※日本語 / 英語 / 中国語 に対応
	添付ファイルZIP暗号化時の定型文	<ul style="list-style-type: none"> 添付ファイルZIP暗号化実施時に、メール本文の 先頭 / 末尾 に任意の定型文を挿入 ※日本語 / 英語 / 中国語 に対応
設定情報の一括アップロード / ダウンロード		<ul style="list-style-type: none"> 以下の一括アップロード / ダウンロードが可能 メール変換ルール / MIMEタイプ / キーワード / グループ / アカウント
条件・動作確認機能		・ emlファイルをアップロードすることで、メールが添付ファイルZIPやBcc変換の条件に適合するかどうかを確認できる機能
宛先数制限		・ 宛先数 (To,Cc,Bcc) 51件以上になると、宛先数50件毎に分割し、別メールとして配信される
メールログの検索	検索条件・対象	・ メールログ閲覧にて、期間 / 件名 / メールアドレス / メールサイズ / 添付ファイル有無 / 添付ファイルサイズ などの条件での検索が可能
	メール一括ダウンロード	・ 検索したメールデータを、csv (一覧ファイル) にてダウンロード可能

MailArchive on Cloud		
機能	概要	
送信メールのアーカイブ		
メールデータのアーカイブ管理	対象のメール	<ul style="list-style-type: none"> 内部ドメインから外部ドメイン宛の送信メールが対象 ※宛先に内部ドメインが含まれていても対象となる ※社内ドメイン間のメールは対象外
	保存期間	<ul style="list-style-type: none"> メールデータを1年間分保管 ※1~5年間分保管する場合は、「アーカイブ保管サービス・オプション」をご利用ください
	保存メール承認 (事後監査)	<ul style="list-style-type: none"> 保存されたメールを監査者が確認し、記録として「いつ」「誰が」事後監査を実施したのかを残すことが可能 ※「承認」ボタンにて記録
アーカイブの検索	検索条件・対象	<ul style="list-style-type: none"> 期間 / 件名 / メールアドレス / メールサイズ / 添付ファイル有無 / 添付ファイルサイズ などの条件や、メール本文 / 添付ファイル名 / 添付ファイル内のキーワードを検索する全文検索も可能 全文検索は、前日以前のデータのみが対象。その他の検索はリアルタイムで検索が可能。 全文検索可能な対象ファイル: appendix参照
	メール一括ダウンロード	・ 検索したメールデータを、emlファイル(個別ファイル) / mboxファイル(一括ファイル) / csv(一覧ファイル) にてダウンロード可能(※1)
受信メールのアーカイブ		
メールデータのアーカイブ管理	対象のメール	・ 外部ドメインから内部ドメイン宛の受信メールが対象
	保存期間	<ul style="list-style-type: none"> メールデータを1年間分保管 ※1~5年間分保管する場合は、「アーカイブ保管サービス・オプション」をご利用ください
	保存メール承認 (事後監査)	<ul style="list-style-type: none"> 保存されたメールを監査者が確認し、記録として「いつ」「誰が」事後監査を実施したのかを残すことが可能 ※「承認」ボタンにて記録
アーカイブの検索	検索条件・対象	<ul style="list-style-type: none"> 期間 / 件名 / メールアドレス / メールサイズ / 添付ファイル有無 / 添付ファイルサイズ などの条件や、メール本文 / 添付ファイル名 / 添付ファイル内のキーワードを検索する全文検索も可能 全文検索は、前日以前のデータのみが対象。その他の検索はリアルタイムで検索が可能。 全文検索可能な対象ファイル: appendix参照
	メール一括ダウンロード	・ 検索したメールデータを、emlファイル(個別ファイル) / mboxファイル(一括ファイル) / csv(一覧ファイル) にてダウンロード可能(※1)

ジャーナルアーカイブ (Microsoft 365のみ)		
メールデータのアーカイブ管理	対象のメール	<ul style="list-style-type: none"> 以下のすべてのメールが対象として選択可能 ※本サービスの設定およびMicrosoft 365側の設定で対象を選択 <ul style="list-style-type: none"> 内部ドメインから外部ドメイン宛の「送信メール」 外部ドメインから内部ドメイン宛の「受信メール」 内部ドメインから内部ドメイン宛の「内部ドメイン間メール」 SMTTP形式で送信されたジャーナルメールを保存 <ul style="list-style-type: none"> ※ジャーナルアーカイブ用ドメインは、弊社にてご用意いたします Microsoft 365の仕様として、1通のメールに内部と外部のアドレスが含まれる場合、ジャーナルメールが複数のメールに分かれて配信される場合がある <ul style="list-style-type: none"> ※以下の場合を除いて、設定により同じ内容のメールが複数保存・検索されることを抑制できます <ul style="list-style-type: none"> グループ（メーリングリスト）に外部アドレスが含まれている場合 Bccに外部アドレスが指定されている場合
	保存期間	<ul style="list-style-type: none"> メールデータを1年間分保管 ※1～5年間分保管する場合は、「アーカイブ保管サービス・オプション」をご利用ください
	保存メール承認（事後監査）	<ul style="list-style-type: none"> 保存されたメールを監査者が確認し、記録として「いつ」「誰が」事後監査を実施したのかを残すことが可能 ※「承認」ボタンにて記録
アーカイブの検索	検索条件・対象	<ul style="list-style-type: none"> 期間 / 件名 / メールアドレス / メールサイズ / 添付ファイル有無 / 添付ファイルサイズ などの条件や、メール本文 / 添付ファイル名 / 添付ファイル内のキーワードを検索する全文検索も可能 全文検索は、前日以前のデータのみが対象。その他の検索はリアルタイムで検索が可能。 全文検索可能な対象ファイル：appendix参照
	メール一括ダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> 検索したメールデータを、emlファイル(個別ファイル) / mboxファイル(一括ファイル) / csv(一覧ファイル) にてダウンロード可能(※1)

その他の機能 概要/注意事項

レポート	統計情報	<ul style="list-style-type: none"> メール流量 / 利用状況 / アカウント別利用状況 / 操作タイプ別利用状況 / メール監査統計情報 / メール分析 について閲覧可能
	操作ログ	<ul style="list-style-type: none"> 保存メール / ログイン・ログアウト / アカウント管理 / システム設定 / 状況 について閲覧可能 ※状況ではメールログ閲覧、メール全文検索、メール一括ダウンロード、CSVダウンロード、ダウンロードデータ管理の操作記録が閲覧可能
	スケジューラーサービス	<ul style="list-style-type: none"> 指定した日時にレポート（統計情報）を自動で作成し、メールで通知する ※「メール分析」のみ毎月月初に作成
設定情報の一括アップロード / ダウンロード		<ul style="list-style-type: none"> 以下の一括アップロード / ダウンロードが可能 グループ / アカウント
宛先数制限		<ul style="list-style-type: none"> 宛先数 (To,Cc,Bcc) 51件以上になると、宛先数50件毎に分割し、別メールとして配信される

アーカイブ保管サービス・オプション ※有償オプション

基本動作		<ul style="list-style-type: none"> メールデータを2～5年間保管し、検索・閲覧可能 ※アーカイブデータ検索時の接続先は、リアルタイムの環境と異なるページになります ※アカウント・グループ等の設定情報は、リアルタイムの環境とはリンクしません
対象のメール		<ul style="list-style-type: none"> 以下のすべてのメールが対象として選択可能 「送信メールのアーカイブ」で保管したメールデータ 「受信メールのアーカイブ」で保管したデータ 「ジャーナルアーカイブ」で保管したデータ
アーカイブの検索	検索条件・対象	<ul style="list-style-type: none"> 期間 / 件名 / メールアドレス / メールサイズ / 添付ファイル有無 / 添付ファイルサイズ などの条件や、メール本文 / 添付ファイル名 / 添付ファイル内のキーワードを検索する全文検索も可能 全文検索可能な対象ファイル：appendix参照
	メール一括ダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> 検索したメールデータを、emlファイル(個別ファイル) / mboxファイル(一括ファイル) / csv(一覧ファイル) にてダウンロード可能(※1)
レポート ※ご加入いただいているサービスによって表示内容は異なります	統計情報	<ul style="list-style-type: none"> メール流量 / ルール適用状況 / 検査状況 / メール操作状況 / 利用状況 / アカウント別利用状況 / 操作タイプ別利用状況 / メール監査統計情報 / 悪意あるメール受信状況 について閲覧可能
	操作ログ	<ul style="list-style-type: none"> 保存メール / 保留メール / 遅延メール / ログイン・ログアウト / ルール管理 / ルール編集 / アカウント管理 / システム設定 / 人事情報連携 / 状況 について閲覧可能 ※状況ではメールログ閲覧、メール全文検索、メール一括ダウンロード、CSVダウンロード、ダウンロードデータ管理の操作記録が閲覧可能

(※1)ダウンロード所要時間の目安：500MBあたり約1分20秒(通信状況やお客様の環境によって異なります)

管理機能

機能	概要	
管理画面ログインアカウント	アカウント管理	<ul style="list-style-type: none"> アカウントの一括ダウンロード / アップロードが可能 ログイン失敗回数に基づき、アカウントロックが可能 機能別に、権限および、対象グループを指定可能 権限によって、設定項目やログ等の閲覧範囲の抑制（メニューの表示 / 非表示） 権限のテンプレートを作成可能
	パスワード管理	<ul style="list-style-type: none"> パスワードポリシーを変更可能（有効期限 / 文字数 / 使用可能文字） パスワードリセットが可能 ※アカウントへ新パスワードをメール通知 パスワードの履歴を管理し、同一パスワードを設定しないようにすることも可能
	シングルサインオン (SSO)	<ul style="list-style-type: none"> 認証基盤として、Azure ActiveDirectory (Microsoft 365) 、ActiveDirectory Federation Service (ADFS) それぞれのSAML2.0に対応 ※Azure ActiveDirectoryでは、PowerShellを用いた設定変更が必要 認証基盤に登録されているアカウント・パスワードにて、管理画面にログインすることが可能
グループ	<ul style="list-style-type: none"> グループの一括ダウンロード / アップロードが可能 管理者アカウントが管理対象とするグループを「管理対象グループ」として設定可能 管理者アカウントが管理対象から外したいグループを、「優先除外対象グループ」として設定可能 グループの階層化が可能 	
人事情報管理・インポート機能	<ul style="list-style-type: none"> 既定のフォーマットに沿って作成したCSVファイルを読み込むことで、アカウント / グループ / 各種ルールの設定・更新が可能 	

管理者・一般ユーザー向けインターフェイス	言語・プロトコル	<ul style="list-style-type: none"> 日本語 / 英語インターフェイスを利用可能 管理画面接続：HTTPS (443)
	対応ブラウザ	<ul style="list-style-type: none"> Chrome Microsoft Edge iOS (safari) Android (Chrome) ※iOS, Androidはスマートフォン対応画面のみ
	マニュアル	<ul style="list-style-type: none"> HTML形式 (日本語 / 英語)
	ダッシュボード	<ul style="list-style-type: none"> 遅延 / 保留メール閲覧、アーカイブ検索等が容易に行えるダッシュボード画面を搭載
IPアドレス制限機能		<ul style="list-style-type: none"> テナント管理画面に特定のIPアドレスのみ接続できるようにすることが可能
テナントデータ管理		<ul style="list-style-type: none"> テナント別にデータの完全セパレートによる秘匿性確保

appendix	
項目	内容
パスワード付き判定が可能な対象ファイル	<ul style="list-style-type: none"> MS-Word 97 / 98 / 2000 / 2002(XP) / 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 2019 MS-Word 98 / 2001 / 2004 / 2008 / 2011 / 2016 for Mac MS-Excel 97 / 2000 / 2002(XP) / 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 2019 MS-Excel 98 / 2001 / 2004 / 2008 / 2011 / 2016 for Mac MS-PowerPoint 97 / 2000 / 2002(XP) / 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 2019 MS-PowerPoint 98 / 2001 / 2004 / 2008 / 2011 / 2016 for Mac PDF Acrobat 4.0 / 5.0 / 7.0 / 8.0 / 9.0 / X / XI / DC / 2017 PDF 1.2 / 1.3 / 1.4 / 1.5 / 1.6 / 1.7 一太郎 V5 -V13 / 一太郎2004-2016 ODF1.1 / ODF1.2 (ワープロ・表計算・プレゼンテーション) ZIP, RAR, 7ZIP, ARJ 圧縮ファイル, PKZIP (PKZIP圧縮ファイル)
キーワード / 個人情報チェック・全文検索可能な対象ファイル	<ul style="list-style-type: none"> MS-Word 97 / 98 / 2000 / 2002(XP) / 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 2019 MS-Word 98 / 2001 / 2004 / 2008 / 2011 / 2016 for Mac MS-Excel 97 / 2000 / 2002(XP) / 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 2019 MS-Excel 98 / 2001 / 2004 / 2008 / 2011 / 2016 for Mac MS-PowerPoint 97 / 2000 / 2002(XP) / 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 / 2019 MS-PowerPoint 98 / 2001 / 2004 / 2008 / 2011 / 2016 for Mac PDF Acrobat 4.0 / 5.0 / 7.0 / 8.0 / 9.0 / X / XI / DC / 2017 PDF 1.2 / 1.3 / 1.4 / 1.5 / 1.6 / 1.7 一太郎 V5-V13 / 2004-2016 JIS / EUC-JP / Shift_JIS / UTF-16 / UTF-8 / RTFファイル ODF ODF1.1 / ODF1.2 (ワープロ・表計算・プレゼンテーション) MS-Visio 2002 / 2003 / 2007 / 2010 / 2013 / 2016 SGML / HTML / XMLファイル

GUARDIANWALL Mailセキュリティ・クラウド プレミアム サービス提供仕様

GUARDIANWALL Mailセキュリティ・クラウド プレミアム共通		
項目	内容	
サービス稼働率		
サービス稼働率	<ul style="list-style-type: none"> 99.9% 	
堅牢性		
インフラ設備	<ul style="list-style-type: none"> 災害に備えた堅牢な設備と厳重なセキュリティ対策が施された国内にある高信頼データセンターで仮想化基盤を稼働 ※本サービスは、ニフクラ・AWS上で稼働しているため、可用性及び信頼性はニフクラ・AWSに準拠します ※ニフクラのデータセンターの物理的設備・装置については、ニフクラの公式資料 (セキュリティホワイトペーパー) をご確認ください (https://pfs.nifcloud.com/security/) ※AWSのデータセンターの物理的設備・装置については、AWSの公式ページをご確認ください (https://aws.amazon.com/jp/compliance/data-center/controls/) 	
監視		
<ul style="list-style-type: none"> ハードウェア、サービスの稼働状況やサーバーリソースの監視を実施 		
アンチスパム	基本動作	<ul style="list-style-type: none"> スパム判定したメールの件名にキーワードを挿入 (タグ付け) して、メールの受信者へ配送 ※キーワード[SPAM]を挿入
	対象のメール	<ul style="list-style-type: none"> 外部ドメインから内部ドメイン宛の「受信メール」が対象
アンチウイルス	基本動作	<ul style="list-style-type: none"> ウイルス判定したメールの添付ファイルを削除し、本文は宛先へ配送。その際ウイルスファイルを削除したことを通知するファイルを添付する ※通知ファイルの内容・添付の有無について変更は不可
	対象のメール	<ul style="list-style-type: none"> 以下のメールが対象 外部ドメインから内部ドメイン宛の「受信メール」 内部ドメインから外部ドメイン宛の「送信メール」
メール通信プロトコル		
メール通信の暗号化	<ul style="list-style-type: none"> STARTTLS による SMTP over SSL に対応 (25 番ポート) 	

サービス管理		
冗長化	サーバー	・サーバーは冗長化の構成にて対応
第三者認証		
第三者認証		<ul style="list-style-type: none"> ・ニフクラ：ISO/IEC 27001:2013, JISQ 27001:2014, JIP-ISMS517-1.0(ISO/IEC 27017:2015), SOC2保障報告書Type1 ・AWS：ISO/IEC 27001:2013, 27017:2015, 27018:2019, ISO/IEC 9001:2015, CSA STAR CcM v3.0.1, SOC1, SOC2, SOC3
サポート		
ご購入後お問い合わせ	設定・機能利用方法のお問い合わせ	
	サポート対応時間	・平日9:00～17:00（土・日・祝日、当社指定休業日を除く）
	お問い合わせ方法	・Webフォーム・メール
	障害発生時の通知方法	・Webにて公開（ https://security-support.canon-its.jp/?site_domain=gwc ）
メンテナンス	メンテナンス通知方法	<ul style="list-style-type: none"> ・点検/保守等の計画的なメンテナンスは、2週間前にWebで公開 ※緊急対応が必要な場合を除く
お客様環境要件		
メール配送条件	対応クラウドメールサーバー(※2)	<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft 365 ・Google Workspace ※接続時は、SMTP, STARTTLSによるSMTP over SSLに対応。ポート番号は25のみ対応 ※本サービスではメールクライアントから直接送信することはできません
	メールルーティング方法	<ul style="list-style-type: none"> ・以下のルーティング方法にて、クラウドメールサーバーからの送信先を弊社環境へ変更が必要 Microsoft 365：トランスポートルール、コネクタ Google Workspace：ホスト、ルーティング、受信ゲートウェイ
	メール送受信可能サイズ	・メール送受信時のサイズは25MBまで対応(※3)
送信者ドメイン認証		<ul style="list-style-type: none"> ・SPFのみ対応 ※DKIMは非対応(※4)になります
ドメイン	独自ドメイン	・独自ドメインのみ対応
DNSサーバー		<ul style="list-style-type: none"> ・本サービスご利用にあたり、DNSサーバーの以下の設定変更が必要 SPFレコード（「送信メール」にて、本サービスをご利用する場合のみ） MXレコード（「受信メール」にて、本サービスをご利用する場合のみ）
Microsoft 365ご利用時の制限・注意事項	フィルタリング・アーカイブに制限事項の発生する各種機能(※5)	<ul style="list-style-type: none"> ・デジタル署名（S/MIME 署名） ・S/MIME 暗号化 ・Microsoft 365 メッセージの暗号化（Information Rights Management）
	宛先が複数件あるメールに対する操作	<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft 365の仕様として、Bccに外部アドレスを含む等の特定条件のメールが、複数のメールに分かれて送信される場合がある ※本サービスでは、メール1通ごとにメールの遅延 / 保留、添付ファイルダウンロードリンク化、添付ファイルZIP暗号化のパスワード発行を行うため、遅延 / 保留解除、ダウンロードリンク化通知、パスワード通知が複数回実施される可能性があります ※アーカイブする場合も、宛先に含まれているメールアドレスの数にわかれてアーカイブされる可能性がございます
Google Workspaceご利用時の制限・注意事項	フィルタリング・アーカイブに制限事項の発生する各種機能(※5)	<ul style="list-style-type: none"> ・Gmail のデータ損失防止（DLP） ・メールの S/MIME 暗号化
	宛先が複数件あるメールに対する操作	<ul style="list-style-type: none"> ・Google Workspaceの仕様として、宛先メールアドレスが複数あるメールが、複数のメールに分かれて送信される場合がある ※本サービスでは、メール1通ごとにメールの遅延 / 保留、添付ファイルダウンロードリンク化、添付ファイルZIP暗号化のパスワード発行を行うため、遅延 / 保留解除、ダウンロードリンク化通知、パスワード通知が複数回実施される可能性があります ※アーカイブする場合も、宛先に含まれているメールアドレスの数にわかれてアーカイブされる可能性がございます

(※2)非対応のクラウドメールサーバーをご利用の場合、お客様環境を確認する必要があるため、お問い合わせ先（guardian-info@canon-mj.co.jp）にご相談ください。

なお、確認にお時間を要する、もしくは、ご希望に添えないこともございますので予めご了承ください。

(※3)一般的にメール送信時にはメールデータがエンコードされ、約1.4倍サイズが増加します。そのため、最大25MBのサイズ制限に対して送受信可能なメールクライアントの表示上メールサイズは、約17MB以下になります。

(※4)添付ファイルZIP暗号化や添付ファイルダウンロードリンク化機能を利用した場合、受信時にDKIMがFAILになる可能性があります。

(※5)本機能を使用した場合、メール本文や添付ファイルのチェックが正常におこなえず、ルールにマッチしない、アーカイブの閲覧不可が発生するため、利用されないようお願いいたします。

なお、類似機能として添付ファイルを暗号化する事が可能な「MailConvert on Cloud」のご利用をご検討ください。