

**Mail セキュリティ・オンプレミス
添付ファイルダウンロードリンク化オプション
ユーザー運用ガイド**

* Microsoft、Exchange は米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。

* 記載されている会社名及び商品名は、それぞれ各社の登録商標または商標です。本データ内の文章・画像・図版の著作権についてはそれぞれの著者に帰属します。

© Canon Marketing Japan Inc. 2022

本ドキュメントの一部あるいは全部について、キヤノンマーケティングジャパン株式会社の事前の承認なく、複製、転載することを禁止します。

2022-July-25

目次

1.	はじめに	2
1.1	ご利用までの流れ.....	2
1.2	添付ファイルダウンロードリンク化機能とは	3
2.	添付ファイルダウンロードリンク化オプションのご利用方法.....	4
2.1	システム管理者による添付ファイルダウンロードリンク化オプションご利用設定	4
2.2	情報管理者によるシステム・ルールの設定	8
2.3	動作の確認	21
2.4	ダウンロード履歴の確認	32

1.はじめに

この度は、Mailセキュリティ・オンプレミス 添付ファイルダウンロードリンク化オプションをご購入くださり、誠にありがとうございます。

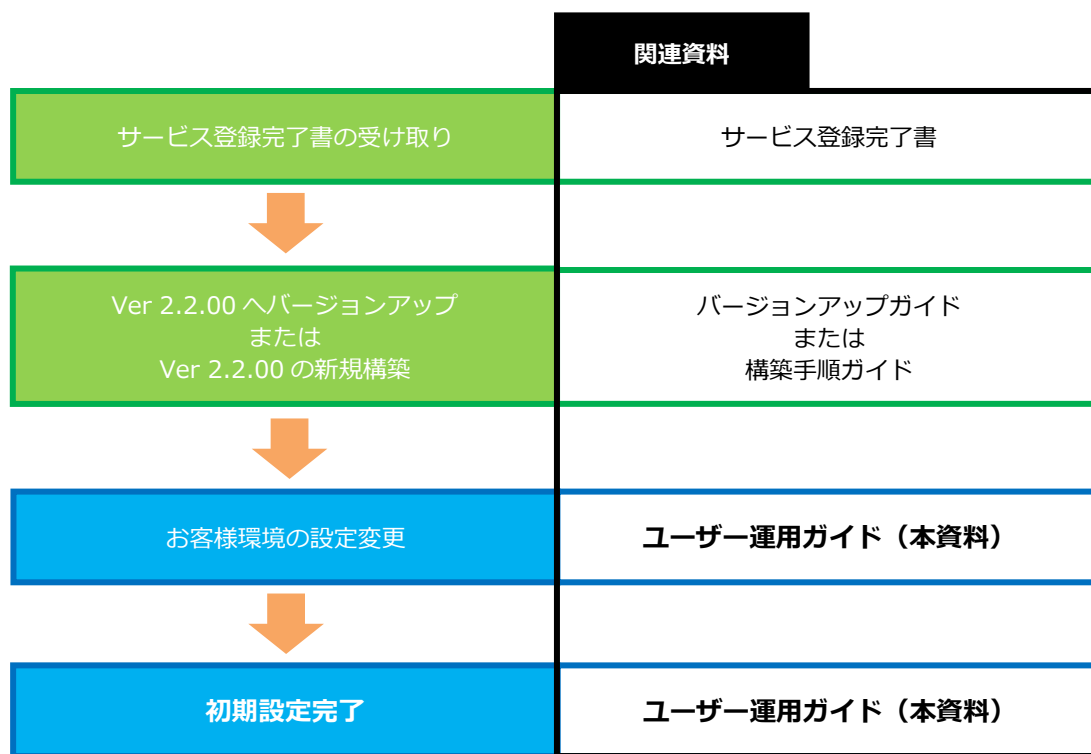
本資料は、Mailセキュリティ・オンプレミス 添付ファイルダウンロードリンク化オプションのご利用にあたっての設定手順をご紹介します。

1.1 ご利用までの流れ

Mailセキュリティ・オンプレミス 添付ファイルダウンロードリンク化オプションの運用開始までの全体的な流れは以下のとおりです。

本資料は**青枠部分**の手順について記載しております。

一部「サービス登録完了書」に記載された内容を参照いただく箇所がございますので、お手元にご準備ください。



その他 QA につきましては、下記リンク先のサイトにて公開しておりますので、こちらをご参照ください。

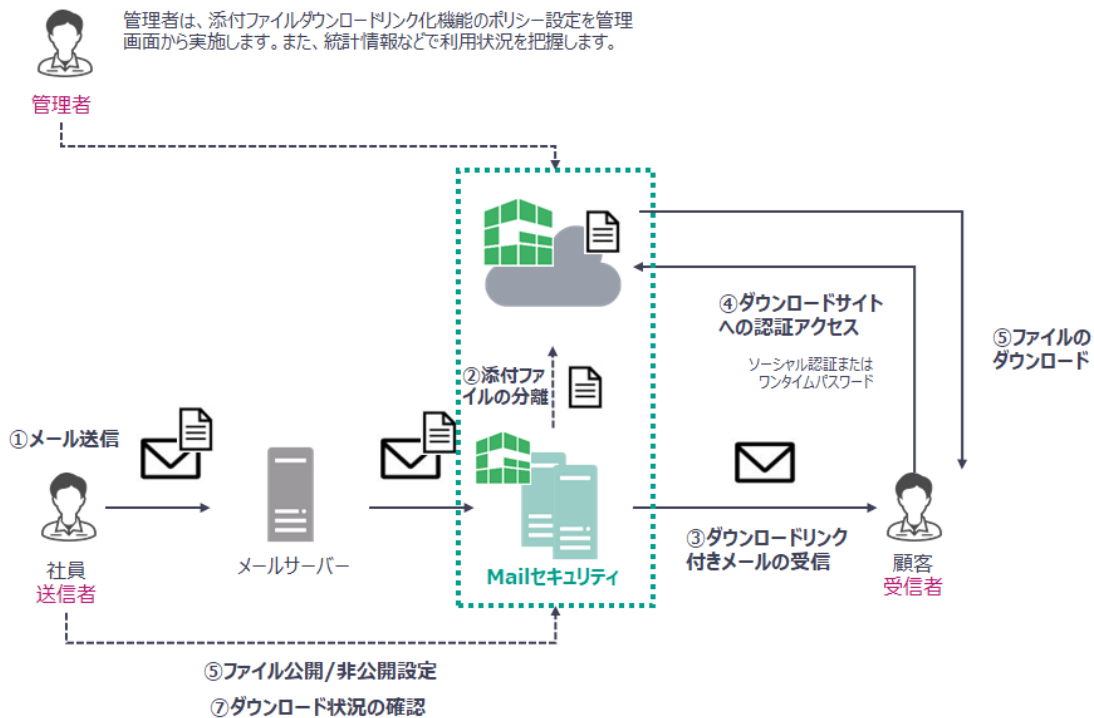
サポート情報 (https://security-support.canon-its.jp/?site_domain=GUARDIANWALL)

1.2 添付ファイルダウンロードリンク化機能とは

添付ファイルダウンロードリンク化機能とは、メールに添付されているファイルを自動的に分離し、専用のダウンロードサイトにアップロード、メールにダウンロードリンクを挿入する機能です。

受信者は、リンクからダウンロードサイトにアクセスし、本人認証を実施後、ファイルをダウンロードできます。

送信者は、メール送信後、添付ファイルのアクセス権を設定することができます。万が一間違った宛先への送信や間違ったファイルを添付した場合でも、設定した対象者以外は確認できないため、情報漏えいの被害を防ぐことができます。



2. 添付ファイルダウンロードリンク化オプションのご利用方法

ファイルを添付したメールの添付ミスによる情報漏えいを防ぐため、添付ファイルを暗号化して送信する「PPAP」が広く知られています。しかし、昨今ではセキュリティの問題から「脱PPAP」が推奨されています。

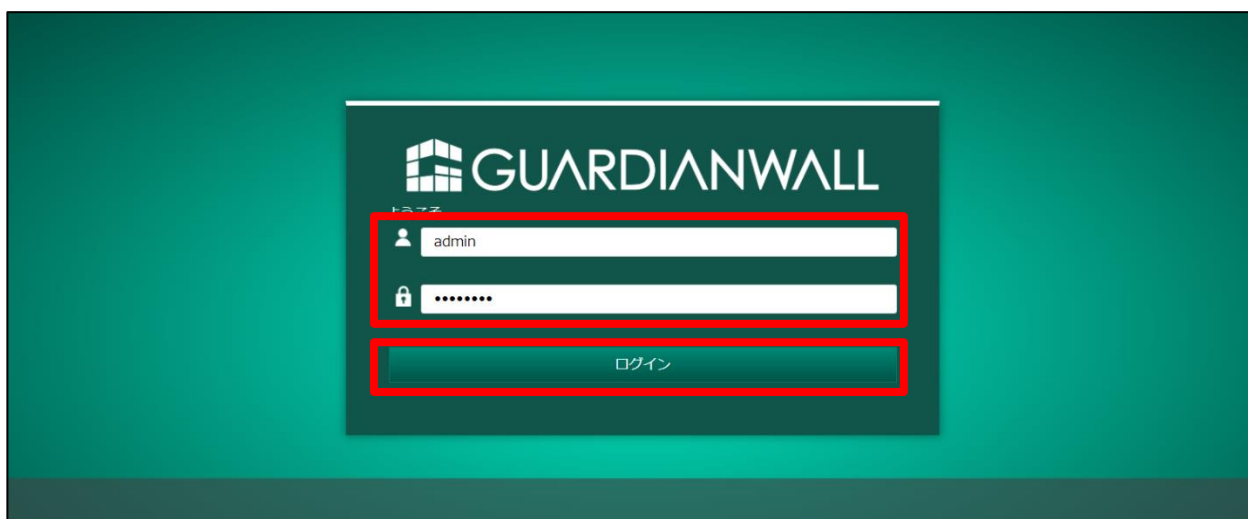
ここでは、添付ファイルを安全に送出することができる「添付ファイルダウンロードリンク化機能」をご紹介します。

2.1 システム管理者による添付ファイルダウンロードリンク化オプション ご利用設定

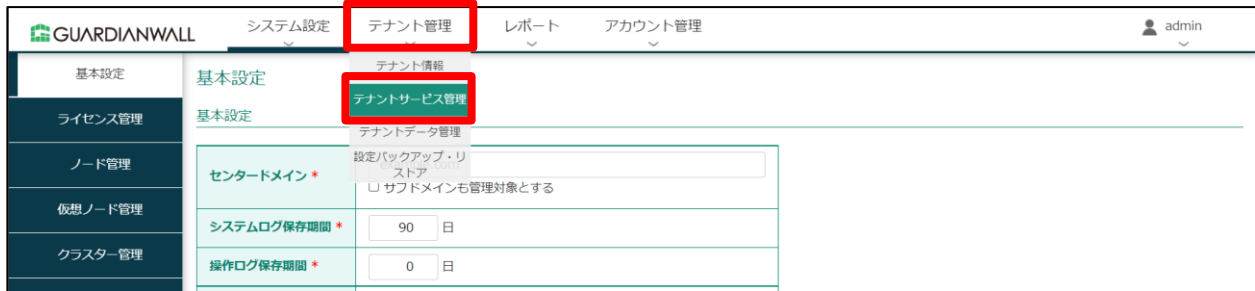
システム管理者アカウントにて、添付ファイルダウンロードリンク化オプションをご利用いただくためシステム管理サーバーの設定方法をご紹介します。

1. Web ブラウザより管理画面へ接続します。以下の情報を入力し、「ログイン」をクリックします。

項目	値
URL	システム管理サーバー管理画面 URL (例 : http://192.168.1.1:50001/sign_in)
アカウント	システム管理サーバー構築時に作成したアカウント (例 : admin)
パスワード	アカウントに紐づくパスワード



2. 「テナント管理」 - 「テナントサービス管理」をクリックします。



3. 添付ファイルダウンロードリンク化オプションを利用するテナントを選び、「設定」をクリックします。



4. 「添付ファイルのダウンロードリンク化上限サイズ」を設定します。

※「添付ファイルのダウンロードリンク化上限サイズ」の指定は、最大で 25MB までとなります。それ以上の値を設定することはお控えください。最大値を超えて設定してしまうと、ネットワークに負荷がかかり処理が遅くなってしまふ可能性があります。

項目	値
添付ファイルのダウンロードリンク化上限サイズ	25MB



- 「Outbound Security for Microsoft 365 連携」にサービスご契約時に納品される「サービス登録完了書」に記載されている登録内容を転記します。

項目	値
WebAPI サーバーURL	「サービス登録完了書」に記載の「WebAPI サーバーURL」を転記
認証トークン	「サービス登録完了書」に記載の「認証トークン」を転記
添付ファイルダウンロードサーバーURL	「サービス登録完了書」に記載の「添付ファイルダウンロードサーバーURL」を転記

GUARDIANWALL システム設定 テナント管理 レポート アカウント管理 admin

テナント情報 アカウント

テナントサービス管理 システム管理者 admin@<メインドメイン> 設定

テナントデータ管理 テナント管理者 設定

設定バックアップ・リストア ダウンロードデータ管理権限 設定可能アカウント システム管理者・テナント管理者・一般ユーザー

Outbound Security for Microsoft 365連携

接続設定

WebAPIサーバーURL https://

認証トークン

添付ファイルダウンロードサーバーURL https://

ファイル共有ストレージ上の添付ファイル保存期間 30 日

LDAPサーバー設定

LDAP利用 LDAPサーバーを利用する

LDAPサーバー (※1) (※2)

検索ベースDN (※2)

- 「更新」をクリックします。

GUARDIANWALL システム設定 テナント管理 レポート アカウント管理 admin

テナント情報 添付ファイルダウンロードサーバーURL https://

テナントサービス管理 ファイル共有ストレージ上の添付ファイル保存期間* 30 日

テナントデータ管理 LDAPサーバー設定

設定バックアップ・リストア

LDAP利用 LDAPサーバーを利用する

LDAPサーバー (※1) (※2)

検索ベースDN (※2)

認証 バインドDN、バインドパスワードを使用する

バインドDN (※3)

バインドパスワード (※3)

リファラル参照 (※4) オン オフ

LDAPS接続 有効にする

(※1) 半角スペースで区切って複数指定可
 (※2) *LDAPサーバーを利用するにチェックを入れた場合必須です。
 (※3) *バインドDN、バインドパスワードを使用するにチェックを入れた場合必須です。
 (※4) リファラル参照は匿名バインドになります。

*必須項目

更新

7. 確認画面が表示されますので、「更新」をクリックします。

GUARDIANWALL システム設定 テナント管理 レポート アカウント管理 admin

テナント情報 アカウント

テナントサービス管理 ダウンロードデータ管理権限 設定可能アカウント システム管理者・テナント管理者・一般ユーザー

テナントデータ管理

設定バックアップ・リストア

Outbound Security for Microsoft 365連携

接続設定	WebAPIサーバーURL	https://
	認証トークン	
	添付ファイルダウンロードサーバーURL	https://
	ファイル共有ストレージ上の添付ファイル保存期間	30日

LDAPサーバー設定

LDAP利用	LDAPサーバーを利用しない
LDAPサーバー	
検索ベースDN	
認証	バインドDN、バインドパスワードを使用しない
バインドDN	
バインドパスワード	
リファラル参照	オン
LDAPS接続	有効にしない

更新 キャンセル

8. 「テナントの設定を変更しました。」と表示されることを確認します。

GUARDIANWALL システム設定 テナント管理 レポート アカウント管理 admin

テナント情報

テナントサービス管理 **テナントの設定を更新しました。**

テナントデータ管理

設定バックアップ・リストア

テナントサービス管理

テナント名: [検索欄] 稼働中 未割当て 停止中 異常 警告 検索 全件表示

[1~2件 / 2件] ページ: 1

テナント名	サービス状態	操作
[テナント名]	稼働中	設定
[テナント名]	稼働中	設定

[1~2件 / 2件] ページ: 1

以上で、システム管理者による添付ファイルダウンロードリンク化オプションご利用設定は完了です。

2.2 情報管理者によるシステム・ルールの設定

添付ファイルダウンロードリンク化機能のご利用に必要な設定をご説明します。

2.2.1 システムの設定

添付ファイルダウンロードリンク化機能に必要な設定をご紹介します。

また、ダウンロードサイトが停止した場合、添付ファイルをZIP暗号化するように設定する方法をご紹介します。

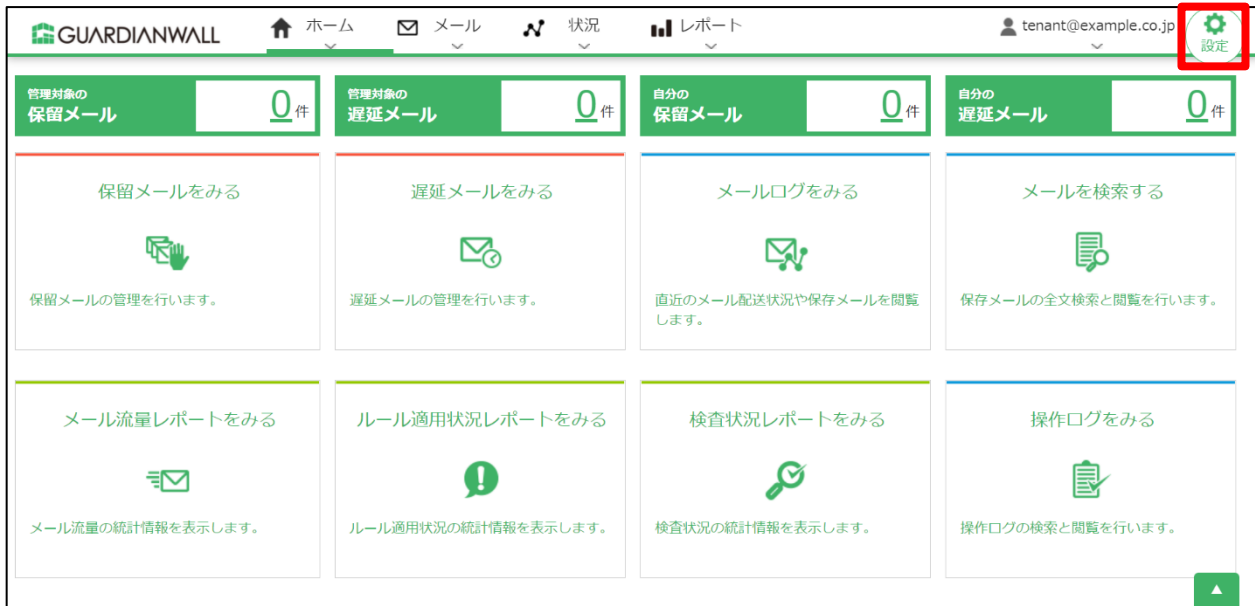
1 管理者メール通知の設定

1. Web ブラウザより管理画面へ接続します。以下の情報を入力し、「ログイン」をクリックします。

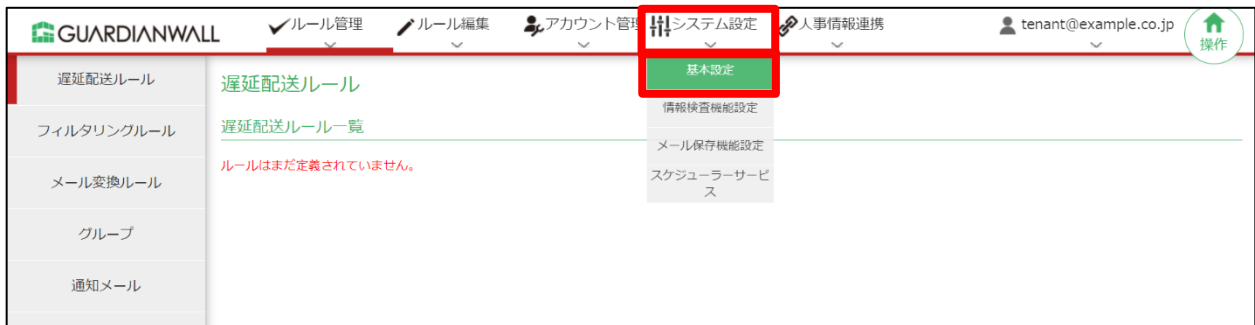
項目	値
URL	サービス登録完了書に記載された管理画面 URL
アカウント	サービス登録完了書に記載されたアカウント
パスワード	初回ログイン後、更新したパスワード



2. 管理画面右上の「設定」をクリックします。



3. 「システム設定」 - 「基本設定」をクリックします。



4. 「差出人メールアドレス」の「エンベロープ From アドレスにも使用する」にチェックします。



「管理者メール通知」 - 「差出人メールアドレス」のドメインを別ドメインで設定しないようにご注意ください。

5. 「更新」をクリックします。

The screenshot shows the GUARDIANWALL management interface. The top navigation bar includes 'ルール管理', 'ルール編集', 'アカウント管理', 'システム設定', and '人事情報連携'. The user is logged in as 'tenant@example.co.jp'. The left sidebar shows '基本設定' (Basic Settings) selected. The main content area is titled 'リッチテキスト形式メールのテキスト変換' (Rich Text Format Email Text Conversion) and contains settings for internal and external email conversion, and IP address access restrictions. At the bottom left, a red box highlights the '更新' (Update) button, which is accompanied by a green checkmark icon and the text '* 必須項目' (Required item).

6. 「基本設定を変更しました。」と表示されることを確認します。

The screenshot shows the GUARDIANWALL management interface after the update. The '基本設定' (Basic Settings) section is expanded. A red box highlights the message '基本設定を変更しました。' (Basic settings have been changed.) in a light blue notification box. Below this, the '管理者メール通知' (Administrator Email Notification) settings are visible, including fields for '宛先メールアドレス' (Destination Email Address), '差出人メールアドレス' (Sender Email Address), and '差出人コメント' (Sender Comment). A note at the bottom explains that the administrator's email address is set here and that it can be specified for multiple recipients (up to 8 addresses).

2 システム設定

添付ファイルダウンロードリンク化のデフォルト値を設定します。

また、ダウンロードサイトが停止した場合、添付ファイルを ZIP 暗号化するように設定します。

1. 「システム設定」 - 「情報検査機能設定」をクリックします。

2. 「添付ファイルのダウンロードリンク化」を設定します。

項目	説明	設定例
添付ファイル公開期間	ダウンロードサイト上での添付ファイルの公開期間を設定します。(1~30日)	最大公開期間：30日 デフォルト公開期間：15日
添付ファイルダウンロード回数	ダウンロードサイト上での添付ファイルのダウンロード可能回数を設定します。(1~20回)	最大ダウンロード回数：10回 デフォルトダウンロード回数：5回
添付ファイル公開設定の初期状態	添付ファイルの公開設定の初期状態を「非公開」「公開」から選択することができます。	非公開
送信者用問い合わせコード有効期限	送信者用問い合わせコードの有効期限を設定します。	30日
HTML埋め込み画像	HTMLパートに埋め込まれた画像とスタイルシートのダウンロードリンク化除外設定を「オン」「オフ」から選択することができます。 ダウンロードリンク化除外最大サイズを指定した場合、画像やスタイルシートが最大サイズを超えないものだけを除外します。	ダウンロードリンク化除外設定：オン ダウンロードリンク化除外最大サイズ：0 Kバイト
送信者宛て通知メールの差出人設定	送信者宛て通知メールのエンベロープ FROM アドレスにも管理者の差出人アドレスが設定されます。 ※差出人アドレスは契約ドメインである必要があります。	チェックを入れる



3. ダウンロードサイトが停止した場合、添付ファイルを ZIP 暗号化するように、以下項目を設定します。
- ※「ファイル共有ストレージ停止時の動作」設定にて「メールを配送できない旨を送信者に通知する」または「復旧するまでメールの配送を保留する」を選択の場合、送信したメールの配送が止まるため、「一時的に添付ファイル暗号化を利用する」を設定することを推奨します。

項目	説明	設定例
ファイル共有ストレージ停止時の動作	ダウンロードサイトが停止した場合の動作を設定します。 「一時的に添付ファイル暗号化を利用する」を選択した場合、「添付ファイル暗号化設定」が表示されます。	一時的に添付ファイル暗号化を利用する
暗号化方式	本項目では通常の ZIP 暗号化を行うため、「ZipCrypto」を選択します。	ZipCrypto
ファイル名の文字コード	ZIP 内のファイル名の文字コードを「Shift-JIS」とするか、「UTF-8」とするか選択することができます。	Shift-JIS
暗号化パスワード	ZIP 暗号化のパスワードをランダムで生成するか、固定で生成するか選択することができます。	ランダム
暗号化ファイル名	ZIP のファイル名を指定することができます。指定しない場合、「YYYYMMDDhhmmss.zip」となります。	指定しない
パスワード通知	ZIP 暗号化のパスワード通知メールの送信先を設定します。	送信者 受信（予定）者：5分

以上で、システム設定は完了です。

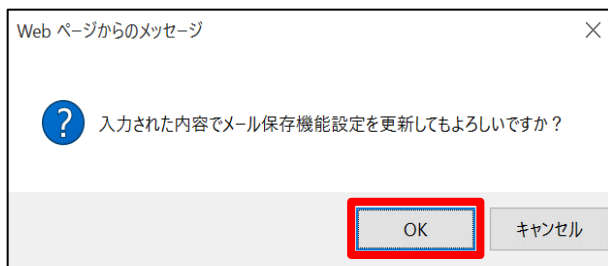
3 設定の更新

設定の更新を実施します。

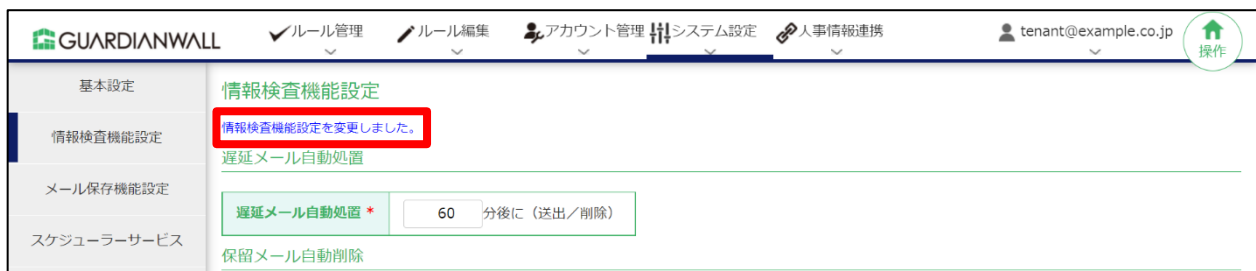
1. 「更新」をクリックします。



2. 「OK」をクリックします。



3. 設定が更新されたことを確認します。



以上で、添付ファイルダウンロードリンク化の設定は完了です。

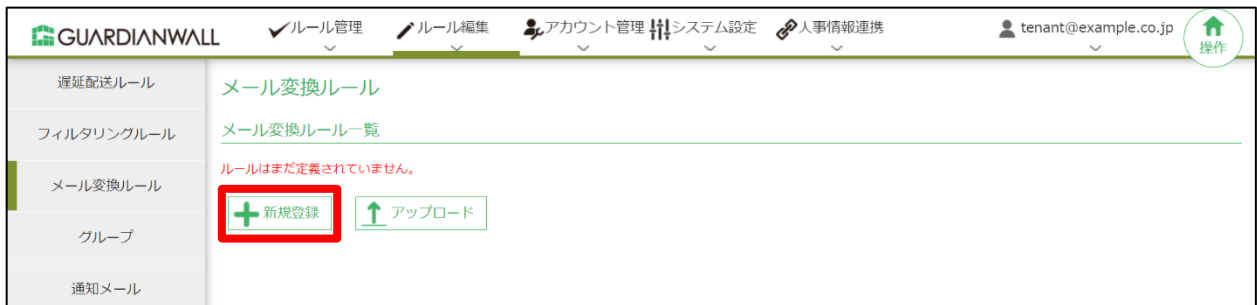
2.2.2 ダウンロードリンク化ルールの作成

送信されたすべてのメールについて添付ファイルをダウンロードリンク化するルール作成手順をご紹介します。

1. 「ルール編集」 - 「メール変換ルール」をクリックします。



2. 添付ファイルダウンロードリンク化ルールを作成するため、「新規登録」をクリックします。



3. 新規に作成された空のルールの、「編集」をクリックします。



4. 添付されたファイルをダウンロードリンク化するため、数値条件の「添付ファイル」にチェックを入れ、「1ファイル以上」と設定します。

メール変換ルール

編集

 入力編集モードに切替

行:1	ID: 1	説明: 添付ファイルダウンロードリンク化ルール
差出人条件	<input type="radio"/> ヘッダーFrom <input type="radio"/> エンベロープFrom <input checked="" type="radio"/> 差出人条件の指定無し	メールアドレス: <input type="text"/> グループ: <input type="text"/>  選択 ※グループ選択時はメールアドレスの値は無視 一致する <input type="button" value="v"/>
宛先条件	<input type="radio"/> ヘッダーTo,Cc <input type="radio"/> エンベロープTo <input checked="" type="radio"/> 宛先条件の指定無し	メールアドレス: <input type="text"/> グループ: <input type="text"/>  選択 ※グループ選択時はメールアドレスの値は無視 一致する <input type="button" value="v"/>
数値条件	<input type="checkbox"/> メールサイズ	<input type="text"/> バイト <input type="button" value="v"/> 以上 <input type="button" value="v"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 添付ファイル	1 ファイル 以上 <input type="button" value="v"/>
	<input type="checkbox"/> MIMEタイプ	条件セット: <input type="button" value="v"/> デフォルト <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> 個 <input type="button" value="v"/> 以上 <input type="text"/> 点 <input type="button" value="v"/> 以上 <input type="button" value="v"/> <input checked="" type="radio"/> 合計値 <input type="radio"/> 最大値 ※「個」の値が入力されているときは、「点」の値は無視
	<input type="checkbox"/> キーワード	条件セット: <input type="button" value="v"/> デフォルト <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> 個 <input type="button" value="v"/> 以上 <input type="text"/> 点 <input type="button" value="v"/> 以上 <input type="button" value="v"/> <input checked="" type="radio"/> 合計値 <input type="radio"/> 最大値 ※「個」の値が入力されているときは、「点」の値は無視
		対象: 添付ファイル

5. ダウンロードリンク化するように、「適用動作」を設定します。設定後、「更新」をクリックします。

項目	説明	設定例
適用動作	添付ファイルをダウンロードリンク化するため、「添付ファイルのダウンロードリンク化」を設定します。 ※「宛先 Bcc 変換」も同時に選択すると、添付ファイルをダウンロードリンク化したうえで To,Cc の宛先アドレスが Bcc に変換されます。	添付ファイルのダウンロードリンク化
通知	本項目ではダウンロードリンク化通知メールを送信者に通知するため、「送信者」を選択します。	送信者

● 合計値 ○ 最大値

チェックした条件を全て満たす

適用動作

添付ファイルのダウンロードリンク化

通知:

送信者

ヘッダー-Fromアドレスをヘッダー-Toアドレスに指定する

更新

6. 「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

以下の内容で更新してもよろしいですか？

OK キャンセル

7. ルールが更新されたことを確認します。

メール変換ルールを更新しました。

行	ID	説明	差出人条件	宛先条件	数値条件	動作
1	1	添付ファイルダウンロードリンク化ルール	*	*	ATTACHMENT >= 1	添付ファイルのダウンロード(信者)

8. 作成したルールを本番環境に反映させます。「ルール編集」 - 「ポリシー適用管理」をクリックします。

ポリシー適用管理

行	ID	説明	差出人条件	宛先条件	数値条件	動作
1	1	添付ファイルダウンロードリンク化ルール	*	*	ATTACHMENT >= 1	添付ファイルのダウンロード(信者)

9. ルールを即時で反映させるため、「即時適用」の「適用」をクリックします。

GUARDIANWALL ✓ルール管理 ✎ルール編集 👤アカウント管理 ⚙️システム設定 📄人事情報連携 tenant@example.co.jp 🏠操作

遅延配送ルール ポリシー適用管理

フィルタリングルール ポリシー最終更新日時

メール変換ルール ポリシー設定はtenant@example.co.jpにより編集集中です。

	ルール管理最終更新時刻	ルール編集最終更新時刻
遅延配送ルール	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
フィルタリングルール	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
メール変換ルール	----/--/-- --:--:--	2021/01/21 17:16:39
グループ	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
通知メール	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
キーワード	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
MIMEタイプ	----/--/-- --:~:~:~	----/--/-- --:~:~:~
メールテスト	----/--/-- --:~:~:~	----/--/-- --:~:~:~

ポリシー適用管理 スケジュール適用

スケジュール適用 無効 有効

適用日時 (※1) 2021年01月 21日 17時 (※2)

通知先 通知しない 管理者宛てに通知
 に通知

通知条件 問題が発生した時のみ通知する

更新

即時適用

即時適用 (※3)

ポリシーコピー

10. 「実行」をクリックします。

GUARDIANWALL ✓ルール管理 ✎ルール編集 👤アカウント管理 ⚙️システム設定 📄人事情報連携 tenant@example.co.jp 🏠操作

遅延配送ルール ポリシー適用管理

フィルタリングルール 即時適用

メール変換ルール 編集中のすべてのルールを本番環境に上書きしてもよろしいですか？

グループ ポリシー最終更新日時

	ルール管理最終更新時刻	ルール編集最終更新時刻
遅延配送ルール	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
フィルタリングルール	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
メール変換ルール	----/--/-- --:--:--	2021/01/21 17:16:39
グループ	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
通知メール	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
キーワード	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
MIMEタイプ	----/--/-- --:~:~:~	----/--/-- --:~:~:~
メールテスト	----/--/-- --:~:~:~	----/--/-- --:~:~:~

ポリシー適用管理

11. メール変換ルールが反映され、「ルール管理最終更新時刻」の日時が更新されたことを確認します。

GUARDIANWALL | ルール管理 | ルール編集 | アカウント管理 | システム設定 | 人事情報連携 | tenant@example.co.jp | 操作

遅延配送ルール | ポリシー適用管理

フィルタリングルール | ポリシー最終更新日時

メール変換ルール | 編集中のルールを本番環境に適用しました。

	ルール管理最終更新時刻	ルール編集最終更新時刻
遅延配送ルール	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
フィルタリングルール	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
メール変換ルール	2021/01/21 17:16:39	2021/01/21 17:16:39
グループ	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:--:--
通知メール	----/--/-- --:--:--	----/--/-- --:~:~:~
キーワード	----/--/-- --:~:~:~	----/--/-- --:~:~:~
MIMEタイプ	----/--/-- --:~:~:~	----/--/-- --:~:~:~
メールテスト	----/--/-- --:~:~:~	----/--/-- --:~:~:~

ポリシー適用管理 | スケジュール適用

12. 本番環境にメール変換ルールが反映されたことを確認します。

「ルール管理」 - 「メール変換ルール」をクリックします。

GUARDIANWALL | ルール管理 | ルール編集 | アカウント管理 | システム設定 | 人事情報連携 | tenant@example.co.jp | 操作

遅延配送ルール | ポリシー適用管理

フィルタリングルール | ポリシー最終更新日時

メール変換ルール | 編集中のルールを本番環境に適用しました。

グループ

通知メール

キーワード

MIMEタイプ

メールテスト

13. 作成したルールが本番環境に反映されていることを確認します。

GUARDIANWALL | ルール管理 | ルール編集 | アカウント管理 | システム設定 | 人事情報連携 | tenant@example.co.jp | 操作

遅延配送ルール | メール変換ルール

フィルタリングルール | メール変換ルール一覧

メール変換ルール | 全件ダウンロード

10 件/ページずつ 表示

【1件】 ページ: 1

行	ID	説明	差出人条件	宛先条件	数値条件	動作
1	1	添付ファイルダウンロードリンク化ルール	*	*	ATTACHMENT>=1	添付ファイルのダウンロードリンク化(通知:送信者)

【1件】 ページ: 1

以上で、ルールの作成は完了です。

2.3 動作の確認

テストメールを送信し、メールの添付ファイルが自動的にダウンロードリンク化されることを確認します。
また、本手順では以下の手順をご紹介します。

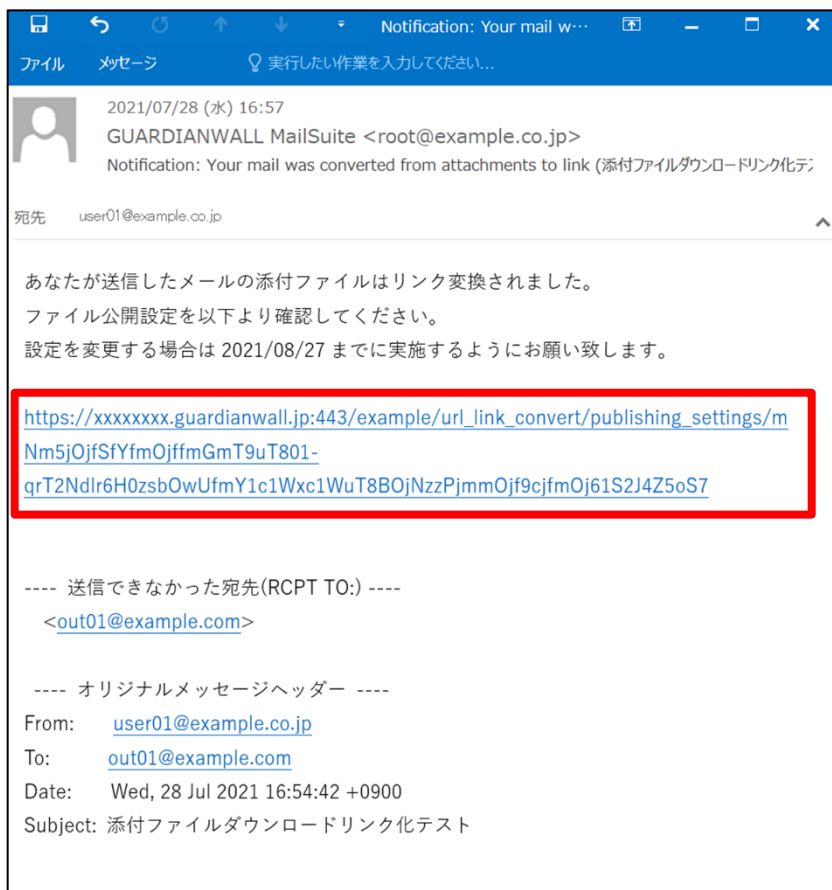
- ・テストメールの送信
- ・添付ファイルの公開設定
- ・受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード
- ・受信者がワンタイムパスワードを利用し、添付ファイルをダウンロード

2.3.1 送信者の確認

本手順では以下の手順をご紹介します。

- ・テストメールの送信
- ・添付ファイルの公開設定

1. 外部ドメイン宛てにファイルを添付しているメールを送信します。
2. 送信元にダウンロードリンク化通知メールが届いたことを確認します。
確認後、URL をクリックしてください。



3. 添付ファイル公開設定に移動後、添付ファイルの公開対象者、公開期間、ダウンロード回数、公開ファイルを設定します。

※「メールアドレスの取得に失敗しました。」と表示された場合は、取得に時間がかかっているため時間を置いてご確認ください。

設定後、「更新」をクリックします。

添付ファイル公開設定

公開対象者 (0/1)

<input type="checkbox"/>	アドレス	種別
<input checked="" type="checkbox"/>	out01@example.com	To

公開添付ファイル (0/1)

公開期間 *	ダウンロード回数制限 *
30 日	5 回

<input type="checkbox"/>	ファイル名	ダウンロード履歴	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	テストファイル (テキスト) .txt	無し	

* 必須項目

更新

4. 「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

入力された内容で更新してもよろしいですか？

キャンセル

5. 「添付ファイル公開設定を更新しました。」と表示されることを確認します。

添付ファイル公開設定

添付ファイル公開設定を更新しました。

公開対象者 (1/1)

<input type="checkbox"/>	アドレス	種別
<input checked="" type="checkbox"/>	out01@example.com	To

公開添付ファイル (1/1)

公開期間 *	ダウンロード回数制限 *
30 日	5 回

<input type="checkbox"/>	ファイル名	ダウンロード履歴	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	テストファイル (テキスト).txt	無し 	

* 必須項目

更新

以上で、送信者の動作確認は完了です。

2.3.2 受信者の確認

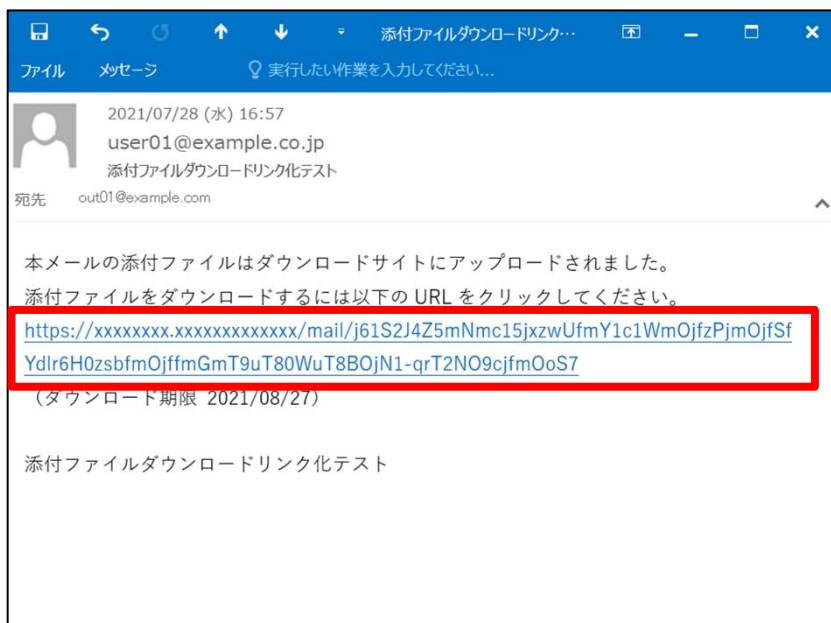
本手順では以下の手順をご紹介します。

- ・受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード（Microsoft アカウント編）
- ・受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード（Google アカウント編）
- ・受信者がワンタイムパスワードを利用し、添付ファイルをダウンロード

1 受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード (Microsoft アカウント編)

Microsoftアカウントを使用してソーシャルログインしファイルをダウンロードする手順をご紹介します。

1. 宛先にダウンロードリンク化された状態のメールが届いていることを確認します。
確認後、URL をクリックしてください。



2. ダウンロードサイトのログイン画面が表示されますので、「Microsoft アカウントでログイン」をクリックします。



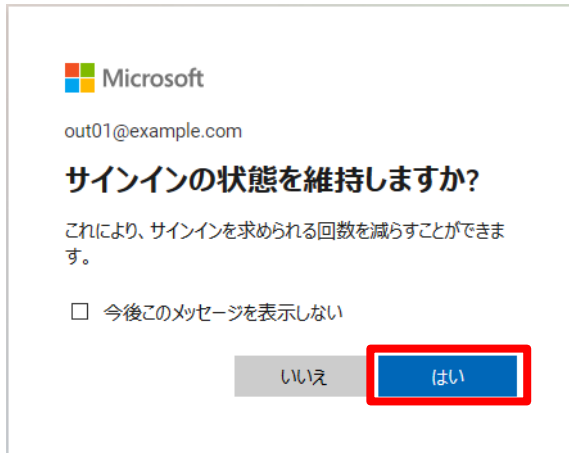
3. メールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。



4. パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



5. サインインの状態を維持する場合は「はい」をクリックします。



Microsoft
out01@example.com

サインインの状態を維持しますか?

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ **はい**

6. ログイン後、添付ファイルをダウンロードできることを確認します。



GUARDIANWALL
ようこそ OUT01@EXAMPLE.COM [ヘルプ / ログアウト](#)

✓ ユーザー out01@example.com としてログインしました。

ダウンロードするファイルを選択

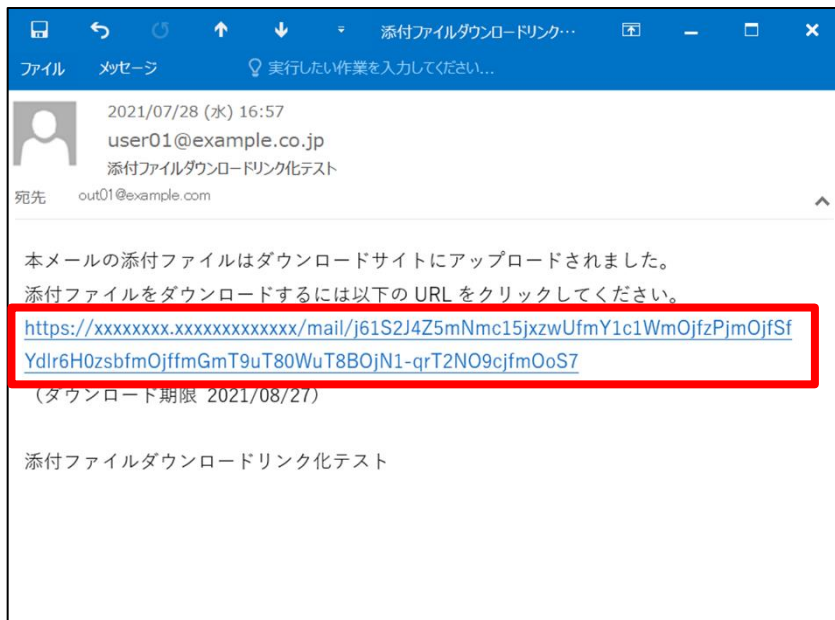
名前	サイズ	残りダウンロード回数	公開の終了
テストファイル (テキスト) .txt	8.6 KB (8,844 バイト)	5	2021年8月27日 23:59

以上で、Microsoftアカウントによるファイルのダウンロードは終了です。

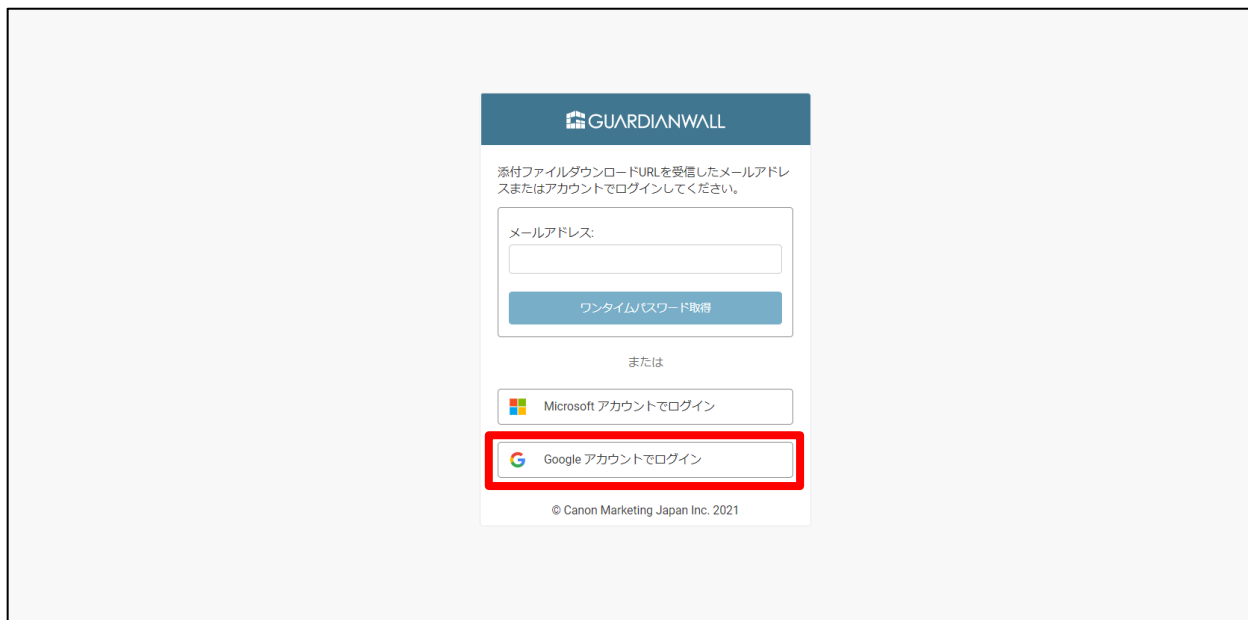
2 受信者がソーシャルログインを利用し、添付ファイルをダウンロード (Google アカウント編)

Googleアカウントを使用してソーシャルログインしファイルをダウンロードする手順をご紹介します。

1. 宛先にダウンロードリンク化された状態のメールが届いていることを確認します。
確認後、URL をクリックしてください。



2. ダウンロードサイトのログイン画面が表示されますので、「Google アカウントでログイン」をクリックします。



3. メールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。



Google にログイン

ログイン

「example.com」に移動

メールアドレスまたは電話番号

user@gmail.com

[メールアドレスを忘れた場合](#)

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を example.com と共有します。

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

4. パスワードを入力して「次へ」をクリックします。



Google にログイン

ようこそ

user@gmail.com

パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合 [次へ](#)

5. ログイン後、添付ファイルをダウンロードできることを確認します。

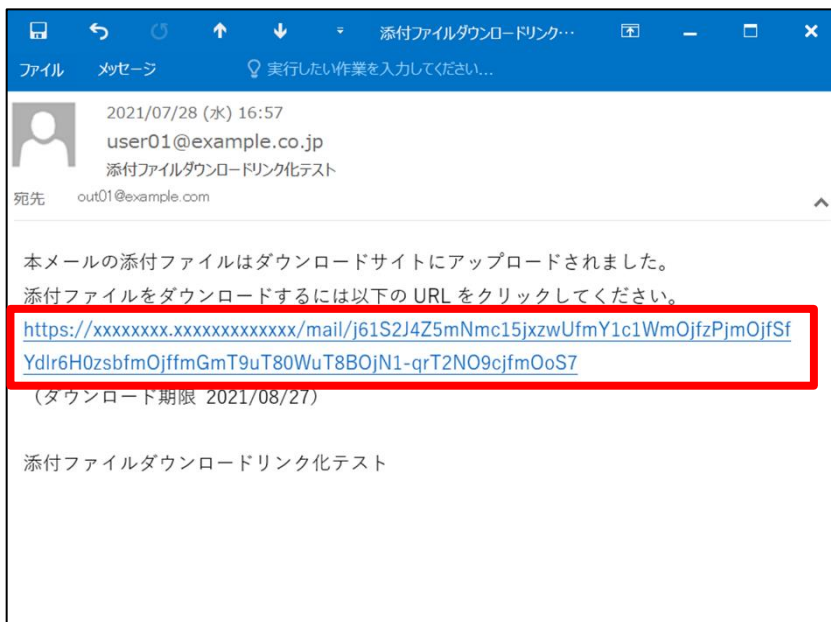


以上で、Googleアカウントによるファイルのダウンロードは終了です。

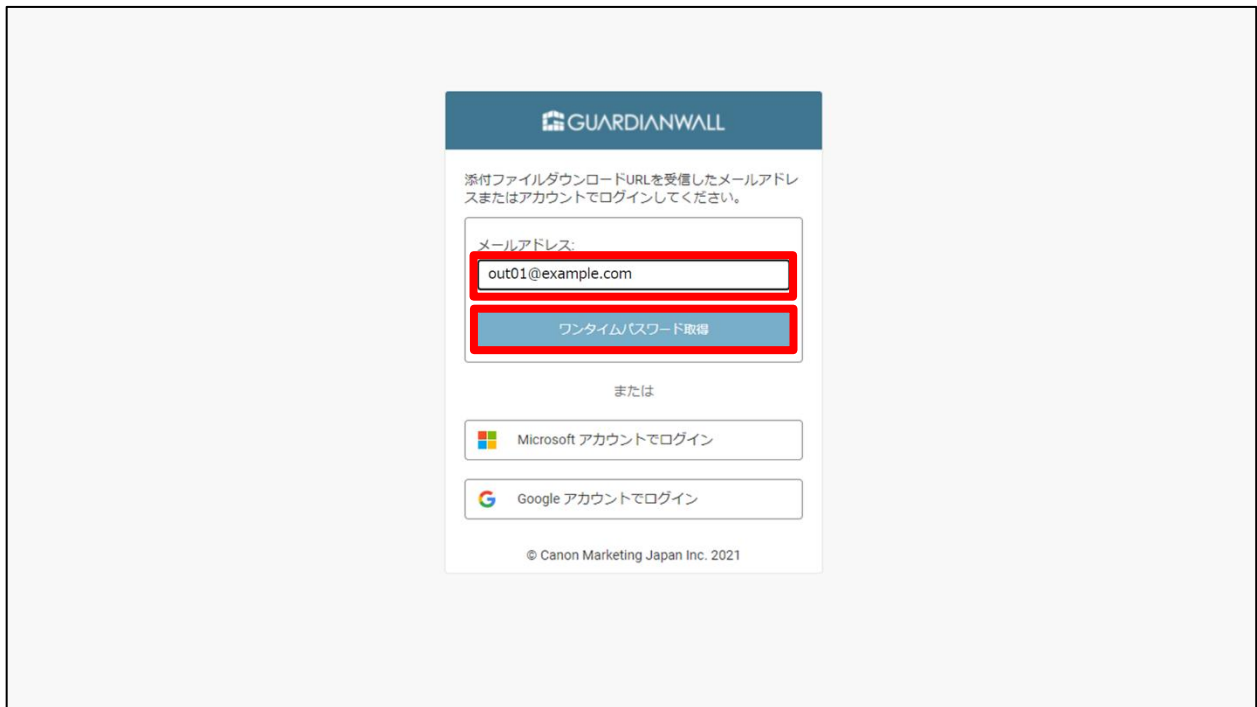
3 受信者がワンタイムパスワードを利用し、添付ファイルをダウンロード

ワンタイムパスワードを利用しファイルダウンロードします。

1. 宛先にダウンロードリンク化された状態のメールが届いていることを確認します。
確認後、URL をクリックしてください。



- ダウンロードサイトのログイン画面が表示されますので、メールを受信したメールアドレスを入力し、「ワンタイムパスワード取得」をクリックします。



- ワンタイムパスワード通知メールが届くことを確認し、ワンタイムパスワードを確認します。



4. メールアドレスとワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

GUARDIANWALL

✓ パスワード通知メールを送信しました。

添付ファイルダウンロードURLを受信したメールアドレスまたはアカウントでログインしてください。

メールアドレス:
out01@example.com

パスワード:
.....

ログイン

ワンタイムパスワード取得

または

Microsoft アカウントでログイン

Google アカウントでログイン

© Canon Marketing Japan Inc. 2021

5. ログイン後、添付ファイルをダウンロードできることを確認します。

GUARDIANWALL

ようこそ OUT01@EXAMPLE.COM [ヘルプ / ログアウト](#)

✓ ユーザー out01@example.com としてログインしました。

ダウンロードするファイルを選択

名前	サイズ	残りダウンロード回数	公開の終了
テストファイル (テキスト) .txt	8.6 KB (8,844 バイト)	5	2021年8月27日 23:59

以上で、ワンタイムパスワードを利用したファイルダウンロードは終了です。

2.4 ダウンロード履歴の確認

リンク化されたファイルのダウンロード履歴は、送信者および管理者にて確認することが可能です。
それぞれのダウンロード履歴の確認手順をご紹介します。

2.4.1 送信者によるダウンロード履歴の確認

送信者は、リンク化された時にファイルを公開設定したページにてダウンロード履歴の確認が可能です。

1. リンク化された際に送信元に送信されたダウンロードリンク化通知メールに記載されている URL をクリックしてください。



2. 添付ファイル公開設定に移動します。「添付ファイル公開設定」画面に受信者のダウンロード履歴が表示されます。

ダウンロード履歴では、「どのファイルを」、「どの受信者（メールアドレス）が」、「いつダウンロードしたか」が表示されます。ダウンロード履歴を即時取得する場合は、ダウンロード履歴の「取得」ボタンをクリックしてください。

添付ファイル公開設定

公開対象者 (1/1)

<input type="checkbox"/>	アドレス	種別
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	To

公開添付ファイル (2/2)

公開期間 *	ダウンロード回数制限 *
<input type="text" value="7"/> 日	<input type="text" value="5"/> 回

<input type="checkbox"/>	ファイル名	ダウンロード履歴	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	demo_file.xlsx	2021-12-15 11:43:40 [REDACTED] <input type="text"/>	<input type="button" value="取得"/> <input type="button" value="削除"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	テストファイル.docx	無し	<input type="button" value="取得"/> <input type="button" value="削除"/>

* 必須項目

更新

以上で、送信者によるダウンロード履歴の確認は終了です。

2.4.2 管理者によるダウンロード履歴の確認

管理者によるダウンロード履歴の確認は、管理画面にて行います。ログインした管理者の管理するダウンロード履歴を閲覧することが可能です。

1. GUARDIANWALL 管理画面へログインし、トップページの上タブメニューにある「メール」 - 「ダウンロードリンク管理」を選択します。



2. ダウンロードリンク化されたメールを検索します。

ログインアカウントが差出人であるダウンロードリンク化されたメールの場合は「自分自身」、

ログインアカウントの管理対象グループのアドレスが差出人であるダウンロードリンク化されたメールの場合は「他人」を選択します。検索条件を設定し、「検索」ボタンをクリックします。



3. 検索が完了すると検索条件に一致したダウンロードリンク化メールが一覧で表示されます。

ダウンロード状態	<input type="checkbox"/> 一部ダウンロード済み <input type="checkbox"/> すべてダウンロード済み						
検索	検索条件を初期化						
【1~2件 / 2件】							
受信時刻	エンベロープFrom	エンベロープTo	件名	添付ファイル名	ファイル公開	ファイル削除	ダウンロード状態
2021-12-15 14:39:09	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	test	添付ファイル.txt	公開中	-	未ダウンロード
2021-12-15 11:37:36	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	テストメールです	demo_file.xlsx テストファイル.docx	公開中	-	一部ダウンロード済み
【1~2件 / 2件】							

4. 検索結果一覧から該当メールの受信時刻部分をクリックし、「添付ファイル公開設定」画面に移行します。

ダウンロード状態	<input type="checkbox"/> 一部ダウンロード済み <input type="checkbox"/> すべてダウンロード済み						
検索	検索条件を初期化						
【1~2件 / 2件】							
受信時刻	エンベロープFrom	エンベロープTo	件名	添付ファイル名	ファイル公開	ファイル削除	ダウンロード状態
2021-12-15 14:39:09	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	test	添付ファイル.txt	公開中	-	未ダウンロード
2021-12-15 11:37:36	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	テストメールです	demo_file.xlsx テストファイル.docx	公開中	-	一部ダウンロード済み
【1~2件 / 2件】							

5. 「添付ファイル公開設定」画面に受信者のダウンロード履歴が表示されます。

ダウンロード履歴では、「どのファイルを」、「どの受信者（メールアドレス）が」、「いつダウンロードしたか」が表示されます。ダウンロード履歴を即時取得する場合は、ダウンロード履歴の「取得」ボタンをクリックしてください。

添付ファイル公開設定			
公開対象者 (1/1)			
<input type="checkbox"/>	アドレス	種別	
<input checked="" type="checkbox"/>	■■■■■■■■■■	To	
公開添付ファイル (2/2)			
公開期間 *	ダウンロード回数制限 *		
7 日	5 回		
<input type="checkbox"/>	ファイル名	ダウンロード履歴	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	demo_file.xlsx	2021-12-15 11:43:40 ■■■■■■■■■■	取得 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	テストファイル.docx	無し	取得 削除
* 必須項目			
更新			

以上で、管理者によるダウンロード履歴の確認は終了です。



GUARDIANWALL

Mail セキュリティ・オンプレミス

添付ファイルダウンロードリンク化オプション

ユーザー運用ガイド

2022 年 7 月 ver.1.0

